



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський стоматологічний центр» Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про реєстрацію фізичних та юридичних осіб», статей 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції (додається).

2. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Гузару І.Л. подати документи для проведення державної реєстрації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

15 грудня 2023 року
№ 3058-48-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

15 грудня 2023 року

№ 3058-48-VIII

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 43384812)**

(нова редакція)

**м. Бориспіль
2023**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі –

Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади. Засновником Підприємства є Бориспільська міська рада (далі – Засновник). Підприємство належить до сфери Управління соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради, яке є уповноваженим органом управління (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є підзвітним Засновнику та підпорядкованим Уповноваженому органу, який контролює і спрямовує його діяльність.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому законодавством порядку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «БСЦ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 08301, Україна, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 24.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню медичної стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичної стоматологічної допомоги та медичних стоматологічних послуг (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) населенню.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.6. Забезпечення надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених законодавством України та дітям.

3.2.7. Організація підготовки пацієнтів до зубного протезування.

3.2.8. Зубопротезування дорослих та дітей згідно з вимогами законодавства України.

3.2.9. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення пацієнта для отримання спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.10. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослим та дітям.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.12. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів вищих, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.13. Визначення проблемних питань надання медичної стоматологічної допомоги та медичних стоматологічних послуг у Бориспільській міській територіальній громаді та внесення Уповноваженому органу пропозицій щодо шляхів їх вирішення.

3.2.14. Надання пропозицій щодо планів розвитку стоматологічної медичної допомоги та медичних стоматологічних послуг Бориспільської міської територіальної громади.

3.2.15. Здійснення спільно з закладами медичної освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю педагогічної, лікувально-діагностичної, науково - дослідної роботи.

3.2.16. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Бориспільської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом та затвердженого виконавчим комітетом Бориспільської міської ради, самостійно організовує виробництво продукції, (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також власні бланки.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, брати участь у судових справах.

4.8. Підприємство визначає структуру та штатну чисельність за погодженням із Уповноваженим органом і Засновником та затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику, відповідно до чинного законодавства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам).

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління.

5.4.2. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.

5.4.3. Цільові кошти, виділені з місцевого бюджету.

5.4.4. Банківські кредити.

5.4.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.6. Частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом.

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, виключно за погодженням із Засновником.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та за погодженням із Уповноваженим органом.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.11. Доходи (прибутки) Підприємства, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 5.12 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків, визначених п. 5.11.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та цього Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.8. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, які утворюються як окремі юридичні особи, відповідно до законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Підприємство складає, подає в установленому законодавством порядку бухгалтерську, фінансову, бюджетну та статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Бориспільській міській територіальній громаді.

6.3.3. Надавати медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.3.4. Отримувати ліцензію на проведення господарської діяльності з медичної практики.

6.3.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.3.7. Здійснювати та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.9. Утримувати будівлі, споруди і технічні засоби Підприємства та його підрозділів у належному стані.

6.3.10. Забезпечити належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.

6.3.11. Контролювати використання матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.

6.3.12. Вести облік матеріальних цінностей, у т. ч. медичного обладнання та інвентарю.

6.3.13. Планувати ремонтно-будівельні роботи, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

6.3.14. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.3.15. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3.16. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.3.16.1. Нормативно-правові акти, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду діяльності.

6.3.16.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.3.16.3. Свідоцтво про атестацію лабораторії Підприємства.

6.3.16.4. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.3.16.5. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.3.17. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.3.18. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я в Україні.

6.3.19. Забезпечувати право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.3.20. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.3.21. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

6.3.22. Отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством згідно цього Статуту здійснює Уповноважений орган та Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор Підприємства (далі – Директор), який призначається на посаду на підставі укладеного контракту розпорядженням міського голови та

звільняється відповідно. Міський голова укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням у спосіб, визначений законодавством.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно Підприємства, що перебуває в останнього на праві оперативного управління, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Погоджує Підприємству будь-яке розпорядження майном, що перебуває в останнього на праві оперативного управління.

7.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Заслуховує звіти про роботу керівника Підприємства.

7.3.6. Виконує інші повноваження, визначені законодавством для Засновників (Власників) Підприємства.

7.3.7. Погоджує структуру і штатну чисельність Підприємства.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства.

7.4.2. Здійснює контроль за діяльністю Підприємства, спрямовує його діяльність.

7.4.3. Погоджує фінансовий план Підприємства, виносить його на розгляд та затвердження виконавчим комітетом Бориспільської міської ради.

7.4.4. Здійснює контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства та виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства.

7.4.5. Здійснює функції Уповноваженого органу управління при передачі в оренду комунального майна щодо нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке перебуває на балансі Підприємства, згідно з чинним законодавством України.

7.4.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

7.4.7. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

7.4.8. Погоджує структуру і штатну чисельність Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Забезпечує виконання рішень Бориспільської міської ради, виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу та здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає господарські договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства у відповідності до вимог законодавства. Несе відповідальність за несвоєчасне подання на розгляд річного фінансового плану та звіту про його виконання, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. Подає у встановленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема:

квартальну звітність (бухгалтерський звіт та іншу інформацію) – у термін до 25-го числа наступного за звітним кварталом місяця;

річну звітність (бухгалтерський звіт та іншу інформацію) – у термін до 28-го лютого.

Надає інші документи та інформацію щодо діяльності Підприємства за вимогою Засновника та /або Уповноваженого органу.

7.5.7. Має право визначати структуру Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом і Засновником та затверджувати штатний розпис. Забезпечувати добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.8. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору, в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.9. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.10. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.11. У межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства. Затверджує локальні нормативні акти, що створюються на Підприємстві.

7.5.12. Встановлює плату за надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, для юридичних та фізичних осіб.

7.5.13. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства, визначені законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних фінансового обліку та фінансової звітності у встановленому законом порядку.

7.7. У разі відсутності директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора або інший працівник, згідно розпорядження міського голови.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Організаційна структура та штатна чисельність та зміни до неї затверджуються директором Підприємства, за погодженням із Засновником та Уповноваженим органом.

8.2. Структура Підприємства включає:

8.2.1. Адміністративний персонал;

8.2.2. Функціональні структурні підрозділи (відділи).

8.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки, посадові та робочі інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

8.5. Гранична чисельність працівників, умови оплати праці визначаються директором Підприємства в межах затвердженого фінансового плану та у відповідності до цього Статуту.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.4. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника – Бориспільської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

10.7.1. При збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

10.7.2. При визнанні Підприємства банкрутом;

10.7.3. В інших випадках, встановлених законом.

10.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.9. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.10. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів

визначаються відповідно до законодавства.

10.12. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.13. Підприємство, є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
