



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з метою покращення якості надання соціальних послуг у сфері соціального захисту, відповідно до пункту 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1.Змінити назву Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), код ЄДРПОУ 35652095, на Бориспільський міський центр інтегрованих соціальних послуг з 01 березня 2024 року.

2.Затвердити Положення про Бориспільський міський центр інтегрованих соціальних послуг (додається).

3. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність Бориспільського міського центру інтегрованих соціальних послуг у кількості 82 одиниці та ввести її в дію з 01 березня 2024 року, що додається.

4. З 01 березня 2024 року визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради:

від 24 грудня 2020 року № 80-3-VIII «Про затвердження Положення про Бориспільський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в новій редакції»;

від 11 жовтня 2022 № 2076-29-VIII «Про затвердження організаційної структури та штатної чисельності Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з 1 жовтня 2022 року».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

15 грудня 2023 року
№ 3061-48-VIII

м. Бориспіль Київської області

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради
(пункт 2)

15 грудня 2023 року

№ 3061-48-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Бориспільський міський центр інтегрованих соціальних послуг

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

ст. 3 з 21

1. Загальні положення

Бориспільського міського центру інтегрованих соціальних послуг

1. Бориспільський міський центр інтегрованих соціальних послуг (далі - Центр) є комунальною бюджетною установою, заснованою на власності міської територіальної громади, яка повністю утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та є неприбутковою.

Центр створений для надання соціальних послуг особам/сім'ям, що належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Послуги надаються Центром за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи/сім'ї (вдома), у приміщеннях структурних підрозділів Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення Центру.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

2. Засновником Центру є Бориспільська міська рада (далі - засновник). Уповноваженим органом, якому безпосередньо підпорядкований Центр, є управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я міської ради (далі - управління).

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

3. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність за пропозицією управління, затверджується рішенням міської ради.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує начальник управління.

4. Методичне забезпечення діяльності Центру, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснює управління.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про гуманітарну допомогу», «Про волонтерську діяльність», іншими

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

законами України, які регулюють діяльність у сфері надання соціальних послуг різним верствам населення, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради, іншими нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів соціальних послуг та забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

II. Найменування та місцезнаходження

1. Повна назва Центру – Бориспільський міський Центр інтегрованих соціальних послуг .

Скорочена назва - Центр інтегрованих соціальних послуг.

2. Місцезнаходження Центру: 08304, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Головатого, 89.

III. Мета та завдання Центру

1. Основними завданнями Центру є:

1.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

1.2. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

2.1. Виявляє та веде облік осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

2.2. Визначає індивідуальні потреби зазначених осіб у соціальних послугах;

2.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

соціальних послуг;

2.4.Проводить соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання складним життєвим обставинам осіб, сімей;

2.5.Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

2.6.Здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк за повідомленням управління, бере участь у роботі спостережних комісій, у разі їх утворення;

2.7.Забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства, особам, які постраждали від насильства за ознакою статі та особам, які постраждали від торгівлі людьми;

2.8.Вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.9.Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;

2.10.Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

2.11.Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, із структурними підрозділами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

2.12.Співпрацює з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, соціальними, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації осіб з інвалідністю, з громадськими організаціями та благодійними фондами;

2.13.Інформує населення міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які Центр інтегрованих соціальних послуг надає, умови та порядок їх отримання;

2.14.Бере участь у визначенні потреб територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

2.15.Забезпечує функціонування всіх закладів надання соціальних послуг відповідно до Державних соціальних стандартів на території Бориспільської міської територіальної громади;

2.16.Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню;

2.17.Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

IV. Повноваження Центру

1. Центр, відповідно до завдань:

1.1.Вносить на розгляд управління пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

1.2.Подає пропозиції управлінню до проєкту бюджету.

1.3.Залучає фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, які в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

1.4.В установленому порядку одержує від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

1.5.Вживає заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів підопічних Центру.

V. Організація роботи Центру

1. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, не заборонених законодавством, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

3.У Центрі можуть утворюватись мультидисциплінарні команди в установленому порядку.

4.Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу».

5.Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

5.1.Створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

5.2.Проведення профілактичного медичного огляду;

5.3.Створення безпечних умов праці.

VI. Керівництво Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України міським головою.

1.1.Заступник директора Центру та керівники (відділень) відділів, інших структурних підрозділів призначаються директором за письмовим погодженням з начальником управління;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

2. Директор Центру:

2.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання соціальних послуг.

2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

2.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

2.4. Затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

2.5. Координує діяльність структурних підрозділів Центру;

2.6. Подає управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

2.7. Укладає договори, виконує доручення начальника управління, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

2.8. Вносить пропозиції про розпорядження коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, медичних працівників, працівників кухні та інших працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання) та іншого інвентарю, який використовується в роботі;

- придбання для оснащення структурних підрозділів Центру автотранспорту, інших засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

2.9. Здійснює підбір кадрів працівників Центру, визначає їх обов'язки.

Надає начальнику управління пропозиції щодо заохочення працівників Центру та накладення дисциплінарних стягнень.

2.10. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

2.11. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

2.12. Розробляє проєкт Положення про Центр;

2.13. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором та погоджуються начальником управління;

2.14. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

2.15.Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

VII. Структурні підрозділи Центру

1.Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї, у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг.

2.Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

2.1.Відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром);

2.2.Відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

2.3.Відділення натуральної допомоги (надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, засобів реабілітації, організація харчування, забезпечення транспортних послуг) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

2.4.Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного/хоспісного догляду, притулок, хоспіс тощо);

2.5.Відділення соціальної адаптації, інтеграції (Університет третього віку).

2.6.Інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, відповідно до рішення управління, в межах, затвердженої штатної чисельності;

3.Центр з його структурними підрозділами провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- інвалідність;
- бездомність;
- малозабезпеченість особи;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- насильство за ознакою статі;
- домашнє насильство;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

VIII. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання

1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у міській територіальній громаді може надавати громадянам наступні послуги:

- базові соціальні послуги:
- догляд вдома, денний догляд,
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- переклад жестовою мовою;
- інформування;
- догляд стаціонарний, паліативний/ хоспісний догляд;
- соціальна реабілітація;
- транспортні послуги;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

- соціальні послуги цілодобового перебування відповідно до державних соціальних стандартів;

- інші послуги.

2. Підставою для надання соціальних послуг є:

2.1. Направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення управління.

2.2. Результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.3. Підставою для розгляду питання надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів є подання до управління за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування):

2.4. Заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг;

2.5. Звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану в разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи. При цьому Центр надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до Бориспільського районного відділу Управління Державної міграційної служби України, Центру надання адміністративних послуг для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

Після припинення або скасування надзвичайного або воєнного стану на території України або в окремих її місцевостях, отримувач соціальних послуг з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає управлінню необхідні документи, які не були подані раніше.

У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до Центру, він надає їм допомогу в поданні заяви про надання соціальних послуг до управління не пізніше наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів). Оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи у надавача його соціальним працівником.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

3. У разі виявлення особи, яка за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву про надання соціальних послуг зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування.

4. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

5. Центр надає соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

5.1. Особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

5.2. Особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

5.3. Особам з інвалідністю I групи;

5.4. Особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

6. Крім зазначених категорій осіб, Центр надає соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів:

6.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, за виключенням осіб, які мають працездатних дітей та яким надаються соціальні послуги стаціонарного та паліативного догляду;

6.2. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Бориспільської міської територіальної громади».

7. Для внутрішньо переміщених осіб, які прибули з територіальних громад, що входять до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), який затверджено наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25.04.2022 № 75 (зі змінами), соціальні послуги надаються за рахунок бюджетних коштів до 3-х місяців.

8. Іншим категоріям осіб за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг надаються соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг управління приймає рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, догляд, підтримане проживання, короткотермінове проживання, натуральна допомога, транспортні послуги

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

тощо) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

9.Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, соціальні послуги надаються з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

10.За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

10.1.Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

10.2.Понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг;

10.3.Громадянам, які уклали договір довічного утримання (догляду);

10.4.Отримувачам соціальних послуг стаціонарного та паліативного/хоспісного догляду, які мають працездатних дітей, які відповідно до законодавства повинні забезпечити їм догляд та допомогу, за виключенням дітей з числа осіб пенсійного віку та осіб з інвалідністю.

11.Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається шляхом автоматизованого обміну наявними даними між інформаційно-телекомунікаційними системами органів влади, підприємств, установ, організацій за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 №150.

12. Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник подає до управління заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

13.Заява, повідомлення в електронній формі можуть подаватися через "Портал Дія". На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника, уповноваженої особи органів опіки та піклування, які звертаються за наданням соціальних послуг.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

14.Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання, відповідно до державних стандартів.

15.Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

Під час оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах з'ясовуються обставини, що можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім'ї, визначаються чинники, що спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім'ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім'ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив цих обставин.

16.За результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи (у разі перебування особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача – його соціальний працівник) складає акт оцінки потреб сім'ї/особи (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж наступного робочого дня подається до управління соціальної політики та охорони здоров'я міської ради для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

17.Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб'єкта та/або акт оцінювання потреб сім'ї/особи, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи (у разі перебування особи у надавача його соціальним працівником), звернення, повідомлення інших осіб в інтересах особи, яка потребує соціальних послуг у зв'язку з перебуванням у складних життєвих обставинах.

18.Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів управління соціальної політики та охорони здоров'я міської ради протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

19.Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

соціальних послуг, управління протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:

1) Державну полаткову службу Укразни – для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;

2) Пенсійного фонду України – для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;

20. Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг) за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління, подаються також довідки/інші документи про доходи.

21. Про прийняте рішення особа або її законний представник інформується управлінням не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг (його сканованої копії) у паперовій та/або електронній формі. У рішенні про відмову в наданні соціальних послуг обов’язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

22. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім’ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається Центру у паперовій та/або електронній формі не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

23. Подання заяви із пакетом відповідних документів для отримання соціальних послуг особами з інвалідністю та особами похилого віку, які страждають на психічні розлади, проводиться відповідно до Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576.

24. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім’ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

Терміни та умови перебування у Центрі, умови надання та припинення послуг, права та обов’язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між директором Центру та особою/сім’єю, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

невід'ємною частиною договору.

25.Надання соціальних послуг особі/ сім'ї, працівниками структурних підрозділів Центру, здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг.

26. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Центрі ведеться особова справа.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності згідно номенклатури справ.

27.Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), періодично поновлюються відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

28.Розмір плати за соціальні послуги залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 428, встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

29.Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються виконавчим комітетом Бориспільської міської ради.

Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Центром і затверджуються їх засновником один раз на рік.

30.Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються на розвиток матеріально-технічної бази структурних підрозділів Центру.

31.Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені розділом VII цього Положення, та приймати в окремих випадках, у тому числі у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги може комісія, утворена управлінням.

32.Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики .

33.Договір про надання соціальних послуг укладається в письмовій формі між Центром та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником.

Надання соціальних послуг, що надаються одноразово, екстренно (кризово), здійснюється без укладення договору.

34.Інформація, що міститься в документах, оформлених в процесі надання соціальних послуг, є конфіденційною. Центр вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та є відповідальним за нерозголошення цієї інформації

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

згідно із законами України.

35. Підставою для припинення надання соціальних послуг є:

- 1) відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків продовження строку дії договору про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- 3) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливило надання соціальних послуг;
- 4) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 5) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливило подальше надання таких соціальних послуг;
- 6) смерть отримувача соціальних послуг;
- 7) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- 8) ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг в процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

36. В Центрі можуть надаватися інші соціальні послуги, в тому числі платні.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, повідомлення і рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг, форму декларації про доходи та майновий стан особи, яка потребує надання соціальних послуг, форму рішення і повідомлення про припинення надання соціальних послуг, акта про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово), журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

Направлення на надання послуг з комплексної реабілітації особам з інвалідністю здійснюється в установленому порядку.

Форми заяви про надання послуг із комплексної реабілітації, журналу реєстрації документів, рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

повідомлення про направлення на комплексну реабілітацію, рішення про надання послуг із комплексної реабілітації, індивідуального плану комплексної реабілітації, довідки про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації затверджуються Міністерством соціальної політики України.

37.Надання соціальних послуг здійснюється у відділеннях, інших структурних підрозділах. Відділення, інші структурні підрозділи очолюють керівники, які призначаються на посаду директором Центру за поданням начальника управління і звільняються з посади директором Центру. Керівник структурного підрозділу повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст). Керівники структурних підрозділів Центру розробляють Положення про структурний підрозділ, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, умови і порядок їх надання, перелік документів, що необхідні для надання соціальних послуг, режим роботи підрозділу. Здійснюють контроль якості надання соціальних послуг, що надаються у підрозділі, особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів. Забезпечують своєчасне подання звітності про роботу підрозділу.

38.Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

39.У разі припинення діяльності Центру Бориспільська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в Центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо);

40.Про припинення надання соціальних послуг видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру, і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина, і повідомляється управління в установленому порядку.

41.Повідомлення про припинення надання соціальних послуг Центр протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника, органу опіки та піклування за місцезнаходженням Центру та управління, яким прийнято рішення про надання соціальних послуг.

IX. Майно Центру

1.Майно Центру є власністю міської територіальної громади та належить Центру на правах оперативного управління.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

2. Майно Центру складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Х. Контроль та перевірка діяльності Центру

1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру здійснюється управлінням.

Аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(пункт 3)
15 грудня 2023 року
№ 3061-48-VIII

**Організаційна структура та штатна чисельність Бориспільського міського центру інтегрованих соціальних послуг
з 01 березня 2024 року**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	2	3
Адміністрація		
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Юрист	1
5.	Соціальний менеджер	1
6.	Прибиральник службових приміщень	1
	Разом:	6
Відділення денного перебування осіб похилого віку та соціального обслуговування вдома		
7.	Завідувач відділення	1
8.	Фахівець із соціальної роботи вдома	1
9.	Соціальний працівник	1
10.	Соціальний робітник	30
	Разом :	33
Відділення натуральної допомоги «Допомагаємо Разом»		
11.	Завідувач відділення	1
12..	Заступник завідувача	1
13.	Завідуючий складом	1
14.	Перукар	1
15.	Комплектувальник	1
16.	Швачка	1
17.	Водій автотранспортних засобів	1
18.	Оператор пральних машин	1
19.	Взуттьовик з ремонту	1
20.	Соціальний робітник	1
21.	Соціальний працівник	1

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1	2	3
	Разом :	11
Відділення соціально адаптації та реабілітації «Університет третього віку»		
1	2	3
22.	Завідувач відділенням	1
23.	Соціальний працівник-педагог	1
24.	Фахівець з фізичної реабілітації	1
25.	Психолог	1
	Разом:	4
Відділення стаціонарного паліативного-хоспісного догляду для постійного або тимчасового проживання с.Любарці		
26.	Завідувач відділенням	1
27.	Фахівець з фізичної реабілітації	1
28.	Сестра господиня	1
29.	Старша медична сестра	1
30.	Сестра медична	4
31.	Молодша медична сестра з догляду за хворими	8
32.	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1
32.	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1
34.	Кухар	2
35.	Кухар	1
36.	Кухонний робітник	2
37.	Машиніст по пранню та ремонту спецодягу	1
38.	Прибиральник територій-нічний сторож	2
39.	Завідувач господарством	1
40.	Водій автотранспортних засобів	1
	Разом:	28
	Всього:	82

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)