



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

З метою унормування установчих документів, враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігій, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 2 частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Статут Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

16 лютого 2024 року
№ 3216-51-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

16 лютого 2024 року

№ 3216-51-VIII

СТАТУТ

Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області (нова редакція)

м. Бориспіль – 2024 рік

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

ст. 2 з 15

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області (далі – Заклад) – комунальний заклад культури клубного типу Бориспільської міської територіальної громади, заснований на базі відокремленої частини майна комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, є правонаступником усіх майнових та немайнових прав Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області.

1.2. Засновником Закладу є Бориспільська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Заклад безпосередньо підпорядкований Управлінню культури Бориспільської міської ради (далі – Орган управління), яке є виконавчим органом ради та представником власника – Бориспільської міської територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених радою, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Цивільним та Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.4. Статут Закладу, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.5. Заклад є юридичною особою, організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.6. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструктивними та методичними матеріалами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими документами, цим Статутом.

1.7. Найменування Закладу:

1.7.1. повне найменування:

1.7.1.1. українською мовою – Центр культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області,

1.7.1.2. англійською мовою – Center of Culture and Arts of Boryspil City Council Kyiv Region;

1.7.2. скорочене найменування:

1.7.2.1. українською мовою – ЦКиМ,

1.7.2.2. англійською мовою – Center of Culture and Arts.

1.8. Юридична адреса Закладу та його місцезнаходження:

08301, Україна, Київська область, Бориспільський район, м. Бориспіль, вул. Сергія Оврашка, 1. Код ЄДРПОУ: 37467762

1.9. Органом управління як головним розпорядником бюджетних коштів затверджується штатний розпис Закладу за штатним нормативом Міністерства

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

культури та інформаційної політики України. Загальна штатна чисельність Закладу затверджується Засновником.

1.10. З метою виконання поставлених перед Закладом завдань та для забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей різних верств населення, Заклад має право ініціювати створення різних структурних підрозділів. Такими підрозділами Закладу можуть бути сільські будинки культури і клуби на території громади, які не є окремими юридичними особами. Їхня кількість і перелік затверджується рішенням Бориспільської міської ради у переліку закладів культури базової мережі Бориспільської міської територіальної громади.

1.11. Заклад утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Заклад внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Стаття 2. МЕТА І ВИДИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є:

2.1.1. задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади, збереження народних культурних традицій, організація дозвілля населення, підвищення ефективності діяльності клубних угруповань та об'єктів дозвілля

2.1.2. забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;

2.1.3. сприяння процесам подальшого відродження, зберігання, популяризації та розвитку української культури та національних культур народів, що мешкають на території громади;

2.1.4. забезпечення всебічного гармонійного духовного розвитку, художнього виховання підростаючого покоління, морально-естетичного формування особистості;

2.1.5. підтримка ініціатив населення, громадських організацій у сфері дозвілля;

2.1.6. надання широкого комплексу різноманітних послуг, які забезпечують найбільш повне задоволення духовних запитів та потреб населення, його активний відпочинок;

2.1.7. популяризація провідних жанрів мистецтва, підтримки художньої творчості, розвиток аматорського мистецтва, іншої самодіяльної творчої ініціативи.

Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

2.2.1. сприяння відродженню й розвитку української культури;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

- 2.2.2. підтримка й впровадження інноваційних процесів у сфері культури;
- 2.2.3. надання інформаційної, методичної допомоги клубним, культурно-дозвіллевим та іншим закладам у вдосконаленні форм і методів організації дозвілля;
- 2.2.4. створення та надання комплексу культурно-дозвіллевих послуг, які забезпечують найбільш повне задоволення запитів і потреб людей у громаді;
- 2.2.5. популяризація української національної культури у всій її повноті й різноманітності за кордоном та світового культурного надбання в Україні;
- 2.2.6. підтримка вітчизняного виробника у сфері культури;
- 2.2.7. забезпечення розвитку міжнародного культурного співробітництва.
- 2.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є:
 - 2.3.1. популяризація кращих традицій та досягнень національної та світової культури, мистецтва;
 - 2.3.2. забезпечення різноманітних культурно-дозвіллевих потреб жителів громади;
 - 2.3.3. здійснення підготовки та проведення у громаді до державних та професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат, різноманітних культурно-мистецьких, літературно-художніх, національно-патріотичних і ритуально-обрядових та інших заходів та програм;
 - 2.3.4. проведення конференцій, форумів, круглих столів, свят, фестивалів, лотерей, аукціонів, виставок-продажів виробів майстрів аматорського мистецтва;
 - 2.3.5. створення клубних формувань різних видів і мистецьких напрямів: аматорських колективів, гуртків, студій, аматорських об'єднань і клубів за інтересами, у тому числі платних та/або таких, які діють на умовах самоокупності;
 - 2.3.6. вивчення попиту населення на послуги і задоволення їх в межах своєї діяльності;
 - 2.3.7. вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду клубних закладів та колективів народної творчості, клубних формувань, клубів за інтересами й аматорських об'єднань;
 - 2.3.8. організація стажувань та підвищення фахової підготовки усіх категорій працівників Закладу;
 - 2.3.9. Заклад має право надавати платні послуги відповідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України.

Стаття 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою. Статусу юридичної особи (права, обов'язки та відповідальність) Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

3.2. Засновник від імені та в інтересах громади здійснює повноваження з володіння, користування, розпорядження та управління Закладом. Заклад є бюджетною неприбутковою установою клубного типу.

3.3. Координацію та поточний контроль діяльності Закладу здійснює Орган управління.

3.4. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, має відокремлене майно, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки, фінансується з місцевого бюджету через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління в межах асигнувань, передбачених на утримання Закладу, а також може мати зареєстрований у встановленому порядку власний логотип. Заклад має відокремлені структурні підрозділи, які не є юридичними особами; може від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права і мати обов'язки, бути відповідачем і позивачем в суді.

3.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

3.6. Заклад, за погодженням із Засновником, має право брати участь у професійних та громадських організаціях з метою координації своєї творчої, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.

3.7. Заклад має право:

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Заклад завдань;

вносити Органу управління пропозиції з питань удосконалення законодавства, організації культурно-мистецького процесу, поліпшення організаційно-методичного забезпечення закладів культури і мистецтва та інших питань, які стосуються сфери його діяльності;

розробляти та запроваджувати власні програми творчої діяльності;

за погодженням з Органом управління планувати свою творчу та господарську діяльність;

укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

здійснювати розрахунки через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління за зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах;

залучати за необхідності інвесторів, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством;

утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

надавати мешканцям громади інформацію про місце проведення, час початку та закінчення, програму заходу, ціни на квитки, умови їх придбання шляхом підготовки та розповсюдження афіш, розміщення публікацій у засобах масової інформації та використання теле-, радіо-, інтернет-ресурсів.

організовувати стажування та підвищення фахової підготовки усіх категорій працівників Закладу;

брати участь в установленому порядку в реалізації грантових проєктів міських, обласних, державних, міжнародних та інших цільових програм у сфері культури;

утворювати й вступати до створених культурно-творчих асоціацій, об'єднань та спілок;

Заклад має право проводити у рамках культурно-просвітницького обміну мистецькі проєкти, міжнародні симпозіуми, науково-практичні конференції, концерти, фестивалі, виставки, вистави тощо. За погодженням з Органом управління встановлювати прямі зв'язки та укладати угоди з міжнародними організаціями, благодійними фондами, громадськими організаціями інших країн відповідно до чинного законодавства;

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності: планувати, організовувати і здійснювати свою творчу, господарську діяльність, визначати перспективи свого розвитку тощо;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та соціальних мереж, а також іншими способами;

здійснювати інші види діяльності, віднесені до компетенції клубного закладу.

3.8. Заклад зобов'язаний:

при визначенні стратегії діяльності та складанні планів роботи враховувати державну політику у сфері розвитку культури, пропозиції Засновника й Органу управління;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

провадити діяльність відповідно до цього Статуту та реалізовувати визначені ним завдання;

забезпечувати цільове використання комунального майна;

створювати належні умови для покращення роботи працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи для поліпшення загальних підсумків роботи Закладу;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Органу управління в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників;

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Закладу, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

здійснювати заходи з поліпшення загальних підсумків роботи Закладу;

здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

виконувати інші функції, що впливають із покладених на Заклад завдань.

Стаття 4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу складають основні фонди (обладнання, технічні засоби й інше майно), оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у фінансових документах Закладу.

4.2. Майно, закріплене за Законом Засновником, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. За погодженням з Органом управління Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження, списання, передача в оренду, застава майна Законом здійснюється за погодженням із Органом управління та Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

4.3. Заклад у встановленому порядку за рішенням Засновника має право передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішень, розпоряджень та актів передачі;

капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

бюджетні кошти;

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Заклад через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.6. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.7. Орган управління та відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.8. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.9. Вилучення майна Закладу може мати місце лише за погодженням із Органом управління та Засновником у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані внаслідок порушення майнових прав юридичними, фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад згідно з планами роботи звітує та надає інформацію щодо своєї господарської діяльності в установленому порядку. Відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління веде первинний бухгалтерський облік результатів роботи Закладу, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність.

5.2. Джерелом надходження коштів є:

кошти з бюджету громади;

добровільні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

кошти від надання платних послуг, в тому числі від здачі приміщень, обладнання, інвентарю в тимчасове погодинне користування (оренду);

інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, перераховані у п. 5.2., зараховуються на рахунки, відкриті у Державній казначейській службі України Київської області та використовуються відповідно до кошторису. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до затвердженої інструкції діловодства, Закону України «Про Національний Архівний Фонд та архівні установи», а також правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій.

5.4. Кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню та використовуються згідно з окремим кошторисом.

5.5. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Закладу.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу можуть проводитися лише за згодою Засновника й Органу управління.

5.7. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Закладу визначаються законом.

Стаття 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Суб'єктами управління Законом є:

Засновник;

Орган управління;

Директор Закладу;

Художня рада.

6.2. Здійснюючи управління Законом, Засновник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Закладу;

вирішує питання відчуження основних фондів Закладу;

погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Закладу;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна Закладу;

приймає рішення про передачу під заставу майна Закладу;

встановлює певні умови та обмеження здійснення Директором Закладу їх повноважень відповідно до чинного законодавства;

надає дозвіл на проведення орендарями реконструкцій, технічного переоснащення, поліпшення орендованих приміщень Закладу;

здійснює інші повноваження щодо управління Законом, передбачені законодавством України та рішеннями Бориспільської міської ради.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

6.3. Орган управління здійснює наступні функції:

створює конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на посаду Директора Закладу та затверджує Положення про порядок діяльності вказаної комісії;

за погодженням із міським головою призначає на посаду Директора Закладу на контрактній основі за результатами проведеного конкурсу згідно із Законом України «Про культуру» відповідно до рішення конкурсної комісії;

відсторонює від виконання обов'язків Директора Закладу у випадках, передбачених законодавством та контрактом;

вирішує питання притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

у разі необхідності для вирішення питань оперативного управління Законом може встановлювати певні умови та обмеження здійснення Директором, іншими керівниками й Органом управління Законом їх повноважень;

встановлює форму надання звітності та здійснює її аналіз;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Закладу;

забезпечує дотримання порядку списання майна Закладу;

проводить інвентаризацію майна Закладу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Закладу;

здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором Закладу, має право готувати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності або розірвання контракту з Директором Закладу;

узагальнює матеріали з відчуження, списання, передачі та придбання майна Закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені рішеннями Засновника та Положенням про Орган управління;

поточну координацію роботи та контроль виконання функцій здійснює керівник Органу управління.

6.5. Управління діяльністю Закладу здійснює Директор.

Директором Закладу може бути особа, яка відповідає вимогам до керівників державного чи комунального закладу культури визначеним у Законі України «Про культуру», а саме: має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Директор Закладу:

забезпечує виконання рішень, нормативно-правових актів і доручень Суб'єктів управління Закладу у межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

призначає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

оформляє трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Закладу шляхом укладення контрактів за результатами конкурсного відбору згідно з чинним законодавством;

може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору у порядку, визначеному законом;

видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує посадові інструкції працівників Закладу;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до чинного законодавства, Порядку управління майном громади та цього Статуту;

згідно з чинним законодавством та Порядком управління майном громади укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

контролює виконання планів роботи Закладу;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Закладу відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади у галузі культури;

здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Закладом, відповідає за провадження культурно-мистецької діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

6.5.1. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Закладу визначаються контрактом.

6.5.2. У разі звільнення Директора на час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади його обов'язки виконує призначений Органом управління один із заступників згідно з чинним законодавством.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

6.6. Художня рада Закладу:

об'єднує керівників художніх колективів та інших працівників Закладу, які беруть безпосередньо участь у культурно-мистецькому процесі, до її складу входить директор, художній керівник, заступники директора, керівники професійних та самодіяльних колективів, інші працівники Закладу;

очолюється директором, а у разі його відсутності – заступниками або художнім керівником;

розглядає питання художньо-мистецького процесу, художньої творчості, вдосконалення якості надання платних послуг, роботи секцій, гуртків, студій тощо, підвищення художньо-виховної педагогічної майстерності викладачів тощо.

бере участь у розробці сценаріїв проведення культурно-мистецьких заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат тощо, в організації та проведенні міських заходів;

погоджує плани культурно-мистецьких заходів творчої діяльності.

Стаття 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

7.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Повноваження трудового колективу:

розгляд і затвердження проекту колективного договору;

розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України;

участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням творчої і раціоналізаторської діяльності, порушення клопотань про представлення працівників до державних нагород.

7.4. Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.5. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

зміни в організації виробництва і праці;

забезпечення продуктивної зайнятості;

нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);

режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

умов і охорони праці;

організації оздоровлення і відпочинку працівників;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

7.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

7.7. Умови оплати праці працівників Закладу визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці згідно з законодавством України.

7.8. Загальні збори трудового колективу Закладу:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Закладу;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Закладу;
обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

щорічно заслуховують звіт Директора Закладу та оцінюють його діяльність;

розглядають інші питання діяльності Закладу.

7.9. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Закладу забезпечується Засновником відповідно до законодавства.

7.10. Професійні творчі працівники Закладу мають право на:
діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації;
підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування, у тому числі за кордоном;
доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Стаття 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділу перетворення) за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду. У випадку реорганізації Закладу його права й обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

8.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У разі реорганізації або ліквідації Закладу його активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету Засновника і можуть бути використані ним виключно в цілях культурно-освітньої роботи.

8.6. При ліквідації Закладу документи постійного зберігання, які мають науково-історичне значення, документи з особового складу передаються на зберігання до архівних установ. Передача документів здійснюється за рахунок Закладу відповідно до вимог архівних установ.

Стаття 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, неврегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

9.2. Якщо одним з пунктів Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його пунктів.

9.3. Якщо одним із пунктів Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

9.5. Цей Статут складено у двох примірниках.

9.6. Контроль за діяльністю Закладу та його відносин з виконавчими органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції