



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради

З метою оптимізації функцій та повноважень виконавчих органів міської ради, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись Законами України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити з 01 травня 2024 року назву Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради на Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради.

2. Затвердити Положення про Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради (додається).

3. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради (додається) та ввести її в дію з 01 травня 2024 року.

4. З 01 травня 2024 року визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 15 грудня 2023 року № 3060-48-VIII «Про зміну назви управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

16 лютого 2024 року

№ 3223-51-VIII

Владислав БАЙЧАС

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
(пункт 2)
16 лютого 2024 року
№ 3223-51-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Бориспіль
2024

1. Загальні положення

1.1. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради є виконавчим органом Бориспільської міської ради, що в межах своїх та делегованих повноважень організовує виконання актів законодавства у сферах соціальної, ветеранської політики, надання соціальних послуг, захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам, наданню гуманітарної допомоги населенню; гендерної рівності та запобігання насильству в сім'ї в якій є особи з інвалідністю.

1.2. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради є головним уповноваженим органом Бориспільської міської ради у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні, а також системи надання соціальних послуг, управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення, з питань гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам та наданню гуманітарної допомоги населенню Бориспільської міської територіальної громади.

1.3. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради підзвітне і підконтрольне Бориспільській міській раді, підпорядковується Бориспільському міському голові та заступнику Бориспільського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Повна назва: Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради.

1.5. Місцезнаходження: юридична адреса Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради: 08302, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Головатого, будинок 4.

1.6. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради (далі – Управління) є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки. Управління діє на підставі Положення, що затверджується Бориспільською міською радою.

1.7. Управління соціальної та ветеранської політики є правонаступником майна, прав та обов'язків Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради

1.8. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами профільного міністерства та наказами департаменту Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні, а також системи надання соціальних послуг, управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення, з питань внутрішньо переміщених осіб, гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми та цим Положенням.

2. Основні завдання Управління

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сферах соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні, а також надання соціальних послуг, управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення, з питань гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам та наданню гуманітарної допомоги населенню.

2.2. Забезпечення у межах повноважень дотримання встановлених законодавством України гарантій (допомог, пільг, компенсацій, тощо) щодо соціального захисту населення Бориспільської міської територіальної громади.

2.3. Забезпечення виконання актів законодавства у сферах соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні, надання соціальних послуг, управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення, з питань гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам та наданню гуманітарної допомоги населенню.

2.4. Здійснення управління та контролю, в межах повноважень, закладами соціального захисту та соціального забезпечення, що знаходяться в комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади, організація їх матеріально-технічного, фінансового забезпечення та координація їх діяльності. Прогнозування розвитку мережі надавачів соціальних послуг комунального сектору, а також розвитку сфери надання

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

соціальних послуг.

2.5. Забезпечення взаємодії закладів, установ, центрів, відділень, інших структурних підрозділів, підприємств, організацій зазначених сфер з органами державної влади, місцевого самоврядування, профспілками та їхніми об'єднаннями, іншими недержавними і громадськими організаціями.

2.6. Вивчення потреб громади у соціальних послугах (соціального обслуговування) та організація їх надання, проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах шляхом утворення спеціальних закладів, установ, центрів і відділень без статусу юридичної особи та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з іншими територіальними громадами щодо надання та розвитку соціальних послуг населенню.

2.7. Забезпечення, в межах повноважень, соціального захисту населення, гендерної рівності, прав дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання домашньому насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, соціалізація алко-, наркозалежних, бездомних та їх облік, виконання програм і заходів у цих сферах.

2.8. Забезпечення опрацювання рекомендацій за результатами проведеної Міністерством фінансів України верифікації державних виплат щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних, розпорядником яких є Управління.

2.9. Створення у Бориспільській міській територіальній громаді ефективної, прозорої, інноваційної, конкурентної та доступної системи надання соціальних послуг.

2.10. Організація здійснення індивідуальної соціальної роботи відповідно до потреб і запитів громадян із забезпеченням сервісного підходу та дотримання принципу максимальної доступності.

2.11. Забезпечення розробки та реалізації місцевих цільових програм з питань соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні, а також надання соціальних послуг, управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення, з питань гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, захисту і

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

допомоги внутрішньо переміщеним особам та надання гуманітарної допомоги населенню. Подання їх на затвердження Бориспільській міській раді, забезпечення подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.12. Організація надання особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, особам, що опинилися у складних життєвих обставинах реабілітаційних послуг, технічних та інших засобів реабілітації.

2.13. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури шляхом співпраці з уповноваженими виконавчими органами міської ради.

2.14. Сприяння здоровому та активному довголіттю.

2.15. Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки та піклування над фізичними особами.

2.16. Здійснення заходів щодо організації надання благодійної та гуманітарної допомоги, соціальної інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

2.17. Нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій громадянам міської територіальної громади Головним управлінням Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо змін у законодавстві.

2.18. Сприяння та координація щодо психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням військовослужбовців, які брали/беруть участь у війні з рф, членів їх сімей та членів сімей загиблих військовослужбовців, а також соціально - психологічної підтримки та юридичного супроводу осіб постраждалих внаслідок війни з рф.

2.19. Забезпечення соціального супроводу та підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України та тих, що в полоні відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3. Основні функції Управління відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень

3.1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних міністерств, рішень Київської обласної державної адміністрації, рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та здійснення контролю за їх реалізацією закладами надання соціальних послуг та соціального забезпечення комунальної форми власності.

3.2. Здійснює повноваження щодо управління закладами соціального захисту та соціального забезпечення Бориспільської міської територіальної громади як уповноважений орган управління Бориспільської міської ради.

3.3. Здійснює заходи по збереженню мережі надавачів соціальних послуг, розробки прогнозів її розвитку, врахування їх під час підготовки проектів програм соціально-економічного розвитку.

3.4. Вносить у встановленому порядку пропозиції по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів та установ соціального захисту та соціального забезпечення, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.5. Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

3.6. Погоджує намір передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядковані Управлінню заклади, установи, підприємства, організації, центри, відділення, інші структурні підрозділи, а також приміщення, які перебувають в оренді цих закладів, установ, підприємств, організацій.

3.7. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.8. Укладає, в межах своїх повноважень, меморандуми про співпрацю.

3.9. У встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів забезпечує підготовку необхідної інформації, документів, матеріалів та статистичної звітності у сферах соціальної, ветеранської політики та підтримки внутрішньо переміщених осіб, з питань гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, надання гуманітарної допомоги населенню.

3.10. Сприяє, у межах повноважень, здійсненню заходів щодо запобігання і протидії корупції.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.12. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.13. Забезпечує збір та оприлюднення наборів даних по комунальних закладах соціального захисту та соціального забезпечення Бориспільської міської територіальної громади на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради.

3.14. Перевіряє та контролює діяльність закладів, установ, підприємств, організацій соціального захисту та соціального обслуговування, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.15. Бере участь у роботі консультативних, дорадчих органах Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету.

3.16. Вносить пропозиції міському голові щодо кандидатур для призначення на посади керівників закладів, установ, підприємств, організацій соціального захисту населення та соціального обслуговування, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Поручує питання щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності.

3.17. Забезпечує проведення аналізу та оцінки звітів про роботу закладів, установ, підприємств, організацій сфери соціального захисту населення та соціального обслуговування, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.18. Організовує, в межах повноважень, проведення конкурсу із визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для яких надається фінансова підтримка відповідно до чинного законодавства.

3.19. Здійснює повідомну реєстрацію, в установленому Законом порядку, колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня.

3.20. Готує проекти рішень Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету з питань соціальної, ветеранської політики, надання соціальних послуг, підтримки внутрішньо переміщених осіб, гендерної рівності, запобігання насильству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю, протидії торгівлі людьми, надання гуманітарної допомоги населенню.

3.21. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів у сферах соціальної, ветеранської політики, надання соціальних послуг, підтримки внутрішньо переміщених осіб, гендерної рівності, запобігання насильству в

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, надання гуманітарної допомоги населенню.

3.22. Здійснює процедури закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

3.23. Здійснює бухгалтерський облік у встановленому законодавством порядку.

3.24. Організовує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Управління, закладів, які йому підпорядковуються, а також стосовно актів, які ним видаються.

3.25. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Бориспільської міської територіальної громади.

3.26. Організовує прийом документів для призначення соціальних допомог та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до державних стандартів надання соціальних послуг.

3.27. Організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених норм і правил.

3.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які стосуються діяльності Управління.

3.29. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

У сфері соціальної політики та надання соціальних послуг:

3.30. Визначає потреби населення Бориспільської міської територіальної громади у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднює відповідні результати.

3.31. Забезпечує інформування населення про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я.

3.32. Здійснює заходи для виявлення вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.33. Забезпечує за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо).

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.34. Розробляє та організовує виконання затверджених програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення Бориспільської міської територіальної громади у соціальних послугах.

3.35. Організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг.

3.36. Координує та контролює діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг комунальної власності Бориспільської територіальної громади. Вносить рекомендації щодо удосконалення їх діяльності або вжиття заходів щодо усунення порушень, контролює їх виконання.

3.37. Забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території Бориспільської міської територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист.

3.38. Забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг.

3.39. Забезпечує ведення Реєстрів надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні.

3.40. Здійснює моніторинг надання соціальних послуг, оцінку їх якості у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за методикою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення та оприлюднює відповідні результати.

3.41. Проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення на місцевому рівні соціальної роботи із сім'ями/особами, які мають найвищий ризик потрапляння в складні життєві обставини, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в такі обставини та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці.

3.42. Забезпечує організацію надання першої психологічної допомоги. Здійснює консультування, інформування, представництво інтересів, допомагає в організації отримання безоплатної правової допомоги екстрено (кризово), згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.43. Забезпечує надання фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради

колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.44. Здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

3.45. Забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг.

3.46. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

3.47. Забезпечує оплату за рахунок коштів міського бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, інших категорій малозабезпечених громадян та військовослужбовців; надання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством;

3.48. Здійснює на підприємствах, в закладах, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади, та інших суб'єктів господарювання контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством. Готує звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, чи його територіального органу про порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

3.49. Здійснює підготовку і подання на затвердження міської ради цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організовує їх виконання.

3.50. Забезпечує здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

3.51. Формує пакет документів для влаштування до будинку-інтернату громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату.

3.52. Надає відповідно до законодавства, соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.53. Організовує перевезення осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу, соціального таксі, які з

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

об'єктивних причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.54. Організовує надання особам, що перебувають у складних життєвих обставинах ліжко-місця з комунально-побутовими послугами, забезпечує твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням, створює умови для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.55. Організовує забезпечення тимчасового проживання, соціальний супровід, допомогу в пошуку постійного місця проживання для осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.56. Надає допомогу у врегулюванні конфліктів, веденні переговорів, опрацюванні шляхів та умов розв'язання конфлікту, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.57. Веде переговори від імені отримувача соціальних послуг, за його дорученням допомагає в оформленні або відновленні документів, сприяє в реєстрації місця проживання або перебування, допомагає у розшуку рідних та близьких, відновлює родинні та соціальні зв'язки, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.58. Забезпечує навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, представництво інтересів, сприяє в корекції психологічного стану та наданні психологічної підтримки та консультивання, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.59. Надає відповідно до законодавства пільги і допомоги, пов'язані з охороною материнства і дитинства.

3.60. Вирішує у встановленому законодавством порядку питання опіки і піклування. Готує подання органу опіки та піклування для встановлення судом опіки/піклування над фізичною особою відповідно у разі визнання її недієздатною/обмеження її цивільної дієздатності.

3.61. Відповідно до рішення міської ради, надає одноразову адресну матеріальну допомогу незахищеним верствам населення Бориспільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.62. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства.

3.63. Згідно чинного законодавства України забезпечує виплату з державного та місцевого бюджетів всіх видів соціальних допомог, пільг, компенсацій, тощо.

3.64. Забезпечує, відповідно до законодавства, виплату щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду.

3.65. Згідно Порядку влаштування бездомних осіб похилого віку та інвалідів до стаціонарних соціально-медичних установ та інших закладів соціальної підтримки (догляду) організовує надання соціальних послуг бездомним особам та здійснює відповідно до закону заходи, спрямовані на запобігання бездомності, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.66. Формує та наповнює реєстр бездомних осіб.

3.67. Співпрацює з об'єднаннями громадян, товариствами, фондами, релігійними організаціями та іншими недержавними об'єднаннями.

3.68. Приймає у Порядку здійснення реабілітаційних заходів рішення про направлення до реабілітаційних центрів осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, а також дітей віком до 2-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

3.69. Забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Єдиної інформаційної системи соціального захисту (ЄІССЗ), Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада», інших інформаційних систем та ресурсів, визначених профільними міністерствами, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інфраструктури міністерств та власний сегмент локальної мережі.

3.70. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

З питань гуманітарної допомоги населенню та соціальної інтеграції внутрішньо переміщених осіб:

3.71. Організовує надання благодійної та гуманітарної допомоги для внутрішньо переміщених осіб, а також осіб, які опинились в складних життєвих обставинах за кошти джерел не заборонених законодавством.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.72. Співпрацює з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, волонтерськими організаціями, громадянами, благодійними фондами в частині забезпечення базових потреб у житлі, продуктах харчування, засобах гігієни тощо внутрішньо переміщених осіб, а також осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.

3.73. За потреби, інформує міську раду про можливі місця і умови для тимчасового проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб.

3.74. Здійснює заходи із соціальної інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Бориспільській міській територіальній громаді.

3.75. Створює умови для використання потенціалу внутрішньо переміщених осіб (їх знань, умінь, навичок тощо) на ринку праці для потреб розвитку громади.

3.76. Надає внутрішньо переміщеним особам правові, консультативні, інформаційні та інші види послуг.

3.77. Організовує здійснення соціальної послуги із надання безкоштовної натуральної допомоги через організацію «Банку одягу» для внутрішньо переміщених осіб та мешканців громади, що опинились у скрутних життєвих обставинах.

3.78. Забезпечує на місцевому рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань.

3.79. Здійснює інші повноваження визначенні законодавством.

У сфері соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні

3.80. Здійснює моніторинг та визначення потреб ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.81. Організовує, адмініструє і координує заходи реадaptaції та реінтеграції Захисників і Захисниць України до цивільного життя.

3.82. Виступає головним розробником та виконавцем цільових програм підтримки військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні Бориспільської міської

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

територіальної громади.

3.83. Бере участь, у межах своїх повноважень, у реалізації місцевих програм з питань підтримки військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.84. Формує пропозиції щодо удосконалення надання послуг військовослужбовцям, ветеранам війни і членам їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні, відповідно до наданих документів, встановлених чинним законодавством.

3.85. Співпрацює із територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо надання соціальних гарантій для військовослужбовців, ветеранів війни, учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та створення системи переходу від військової кар'єри до цивільного життя.

3.86. Реєструє звернення та проводить моніторинг потреб ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.87. Консультує громадян щодо порядку отримання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, учасника війни.

3.88. Надає, за зверненням заявника, статус особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до законодавства.

3.89. Фахівці управління входять до складу комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.

3.90. Надає правову допомогу, що передбачає: консультування, роз'яснення з правових питань, що спрямоване на забезпечення реалізації прав і свобод військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.91. Поширює інформацію та надає консультації щодо державних і місцевих програм підтримки військовослужбовців, ветеранів війни.

3.92. Забезпечує соціальний супровід ветеранів війни.

3.93. Сприяє у наданні психологічної допомоги, включаючи психологічну просвіту, інформування, консультування та групову роботу для військових, їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.94. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2022 № 1338 «Деякі питання надання безоплатної психологічної допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» організовує групи психосоматичної підтримки, самодопомоги та взаємодопомоги для військовослужбовців, членів їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.95. Сприяє проведенню заходів та груп фізкультурно-спортивної, оздоровчої реабілітації.

3.96. Сприяє в організації груп дозвілля для військових, їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, безвісти зниклих та полонених.

3.97. Формує документи для отримання особами з інвалідністю 1 та 2 груп внаслідок війни та учасниками бойових дій, що є внутрішньо переміщеними особами, виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

3.98. Співпрацює з роботодавцями, центром зайнятості та допомагає у пошуку робочих місць для демобілізованих військових, ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.99. Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 21.09.2016 № 1044 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці», надає демобілізованим військовим, ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України послугу соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

3.100. Бере участь, проводить та сприяє участі у круглих столах, тематичних зустрічах, форумах із залученням представників державних, громадських організацій, волонтерських об'єднань, спеціалістів із запитуваної галузі з питань порядку подання документів на отримання грантів для створення та розвитку власного бізнесу, зміни виду професійної діяльності, працевлаштування для демобілізованих військових, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.101. Сприяє у реалізації проєктів власного ветеранського бізнесу.

3.102. Проводить заходи для підвищення професійного рівня, профорієнтації ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членів сімей військовослужбовців.

3.103. Сприяє у працевлаштуванні з урахуванням довоєнного професійного багажу та отриманих у процесі війни нових навичок, що потребують офіційної сертифікації (наприклад, уміння управляти дроном, важкою технікою, навички командної роботи тощо).

3.104. Надає соціальні послуги посередництва та представництва інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні в тому числі ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням, допомозі в оформленні або відновленні документів, сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами, згідно Класифікатора соціальних полуг.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.105. Співпрацює з реабілітаційними установами і закладами та сприяє отриманню ветеранами війни медичної допомоги, фізичної і психологічної реабілітації.

3.106. Опікується першочерговим забезпеченням осіб з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортним лікуванням.

3.107. Здійснює, передбачені законодавством України функції, для забезпечення безоплатного отримання ветеранами війни технічних та інших засобів реабілітації.

3.108. Сприяє в наданні послуги «соціальне таксі» для осіб з інвалідністю внаслідок війни, що пересуваються в кріслах колісних або обмежені в русі, згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.109. Забезпечує організацію надання соціальної послуги фізичного супроводу осіб з інвалідністю внаслідок війни, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, мають фізичні, моторні порушення.

3.110. Надає соціальну послугу підтриманого проживання для осіб з інвалідністю внаслідок війни, в тому числі стаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги.

3.111. Співпрацює з недержавними, волонтерськими організаціями та об'єднаннями з питань соціальної підтримки військовослужбовців, членів їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або військовополонених.

3.112. Ініціює та реалізує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.113. Розробляє та готує «дорожні карти» (друковану продукцію), інформацію для розміщення на засобах зовнішньої реклами в місті для військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні з метою інформування про їх права, пільги та соціальні послуги, що вони можуть отримати.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

3.114. Всебічно інформує громадськість, а, насамперед, військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні, щодо їх прав, пільг та соціальних послуг шляхом розміщення публікацій в міських ЗМІ, виступів на місцевому телебаченні, наповнення актуальною інформацією сайту та соцмереж Управління.

3.115. Забезпечує реалізацію, координацію та моніторинг надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості в межах міської територіальної громади.

3.116. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

У сфері протидії торгівлі людьми

3.117. Забезпечує проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3.118. Організовує проведення інформаційних кампаній, у тому числі з використанням медіа.

3.119. Забезпечує створення і підтримку «гарячих ліній», пунктів консультування та розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань попередження торгівлі людьми.

3.120. Співпрацює з об'єднаннями громадян з питань попередження торгівлі людьми.

3.121. Сприяє викоріненню передумов торгівлі людьми, зокрема щодо попередження насильства в сім'ї та дискримінації за ознакою статі.

3.122. Вживає заходів для підвищення рівня обізнаності серед батьків та осіб, які їх замінюють, щодо протидії торгівлі дітьми та осіб, які постійно контактують з дітьми.

3.123. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

У сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

3.124. Забезпечує надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей.

3.125. Координує роботу інших підрозділів з питань застосування гендерних підходів під час проведення аналізу та оцінювання впливу

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

регіональної політики на жінок і чоловіків, стратегічного планування, організації та моніторингу діяльності.

3.126. Аналізує стан забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на відповідній території, у тому числі шляхом підготовки статистично-аналітичних матеріалів, які дають змогу визначити відмінності у становищі різних груп жінок і чоловіків, а також наявні проблеми та потреби; організовує проведення оцінювання дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності (гендерні аудити).

3.127. Надає іншим структурним підрозділам міської ради необхідну методично-консультативну допомогу щодо врахування гендерного підходу під час розроблення нормативно-правових актів, застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, позитивних дій з подолання асиметрії, дисбалансу у відповідній сфері (на відповідній території) та їх припинення з урахуванням результатів гендерного аналізу.

3.128. Бере участь у виконанні загальнодержавних і регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3.129. Готує інформацію та подає пропозиції щодо висвітлення питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації.

3.130. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4. Права Управління

Управління відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1. Отримувати від виконавчих органів Бориспільської міської ради, закладів, установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.2. У разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Бориспільської міської ради, закладів, установ, підприємств, організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.3. Скликати в установленому порядку конференції, проводити наради, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та міській раді пропозиції щодо фінансової підтримки та фінансування закладів соціального захисту населення та соціального обслуговування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціальної, ветеранської сфери, гендерної рівності, запобігання

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

насилъству в сім'ї, в якій є особи з інвалідністю; протидії торгівлі людьми, захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам та надання гуманітарної допомоги населенню.

4.5. Залучати до розроблення міських програм, що належать до компетенції Управління, працівників соціальної сфери.

4.6. Отримувати на запити відомості, необхідні для призначення допомог, пільг та компенсацій, тощо.

4.7. Проводити електронні звірки інформації від організацій – надавачів послуг.

4.8. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу в судах України всіх інстанцій, користуватись усіма правами та обов'язками гарантованими законодавством України

4.9. Укладати трудові, цивільні та господарські договори, вчиняти будь-які інші правочини в межах наданих повноважень згідно із законодавством України.

4.10. Ініціювати питання щодо проведення службового розслідування відносно керівників закладів, установ, підприємств, організацій комунальної форми власності соціального захисту та соціального забезпечення.

4.11. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами.

4.12. Має інші, визначені чинним законодавством, права та функції.

5. Керівництво роботою Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади Розпорядженням міського голови.

5.2. На час відсутності начальника, виконання його обов'язків покладається на одного із заступників начальника Управління або іншу посадову особу Управління на підставі розпорядження Бориспільського міського голови.

5.3. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, стажем керівної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування не менше 2 років та яка вільно володіє державною мовою.

5.4. Начальник Управління:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

5.4.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування.

5.4.3. Забезпечує виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради з питань, що стосуються діяльності Управління, доручень Бориспільського міського голови.

5.4.4. Видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання. Накази, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання закладами, установами, підприємствами, організаціями комунальної власності соціального захисту та соціального забезпечення.

Дає обов'язкові до виконання доручення закладам, установам, підприємствам, організаціям комунальної власності соціального захисту та соціального забезпечення.

4.5. Затверджує положення про структурні підрозділи, центри, відділи Управління та посадові інструкції працівників.

5.4.6. Затверджує кошториси, штатні розписи Управління, закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

5.4.7. Подає на затвердження Бориспільського міського голови проект кошторису доходів і видатків Управління; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління та закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

5.4.8. Ефективно розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису.

5.4.9. Відкриває рахунки в установах Державного казначейства та банках України, має право першого підпису документів.

5.4.10. Вносить клопотання Бориспільському міському голові про присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування Управління, в тому числі заступникам начальника Управління.

5.4.11. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, ініціює проведення службового розслідування, видає накази про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Вносить пропозицію щодо проведення

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

службового розслідування відносно керівників закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

Погоджує призначення на посади заступників керівників та керівників відділів (відділень) надавачів соціальних послуг.

Порушує питання щодо заохочення працівників надавачів соціальних послуг та накладення дисциплінарних стягнень.

Затверджує положення про відділи (відділення) надавачів соціальних послуг.

5.4.12. Бере участь у координації процесу розробки проектів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо.

5.4.13. Забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами міської ради та виконавчим комітетом міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з закладами, установами, підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян.

5.4.14. Забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції Управління на розгляд Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, погоджує (візує) проекти рішень Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету з питань компетенції Управління.

5.4.15. Аналізує результати роботи працівників Управління, вживає заходи щодо підвищення її ефективності.

5.4.16. Забезпечує дотримання працівниками Управління трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.4.17. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, закладів, установ, підприємств, організацій з питань, віднесених до повноважень Управління.

5.4.18. Представляє Управління без доручення у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами, організаціями та в судах всіх інстанцій.

5.4.19. Укладає цивільні, господарські договори, спрямовані на виконання повноважень Управління.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

5.4.20. Інформує Бориспільського міського голову та заступника міського голову відповідно до розподілу обов'язків про стан виконання завдань та функцій, покладених на Управління та заклади, установи, підприємства, організації соціальної сфери.

5.4.21. У межах компетенції розробляє проекти нормативно-правових актів Бориспільської міської ради.

5.4.22. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Управління, та надає відповіді на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.4.23. Проводить наради працівників Управління, керівників закладів, установ, підприємств, організацій соціального захисту населення та соціального обслуговування.

5.4.24. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

5.4.25. Забезпечує виконання доручень міського голову, заступників міського голову з питань діяльності виконавчих органів Бориспільської міської ради.

5.4.26. Звітує про хід виконання програм.

5.4.27. Виконує інші повноваження, визначені законодавством України, цим Положенням та покладені на керівника рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голову.

5.4.28. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в Управлінні.

5.4.29. Підписує колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Управління.

6. Фінансова та некомерційна господарська діяльність

6.1. Фінансова та некомерційна господарська діяльність Управління здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

6.2. Управління є неприбутковою бюджетною установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

6.3. Фінансова та некомерційна господарська діяльність Управління здійснюється на основі його кошторису.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

6.4. Бухгалтерський облік Управління здійснюється його структурним підрозділом.

6.5. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування Управління може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Кошти, отримані Управлінням з додаткових джерел фінансування, використовуються на провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

6.6. Нерухоме майно Управління є комунальною власністю та належить йому на праві оперативного управління.

6.7. Структура та гранична чисельність працівників Управління затверджуються Засновником.

Кошторис Управління затверджує міський голова за пропозицією начальника Управління відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених чинним законодавством.

6.8. Начальник Управління, заступники начальника, начальники відділів, секторів, головні спеціалісти є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.9. Фонд оплати праці та видатки на утримання працівників Управління визначає Бориспільська міська рада.

6.10. Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління.

6.11. Працівники Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються із займаної посади начальником Управління з дотриманням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.12. Посадові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління.

6.13. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за невиконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

6.14. Управління організовує свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про запобігання корупції.

6.15. Діловодство Управління ведеться відповідно до інструкції з діловодства СЕВ.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**

7. Створення, реорганізація та ліквідація

7.1. Управління утворюється Бориспільською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Управління здійснюється відповідно до законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради (пункт 3)
16 лютого 2024 року
№ 3223-51-VIII

Організаційна структура та штатна чисельність Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради

№№ з/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість одиниць
1	2	3
Апарат управління		
1	Начальник управління	1
2	Заступник начальника управління	1
	Разом:	2
Відділ інформаційних технологій		
3	Начальник відділу	1
4	Головний спеціаліст	2
	Разом:	3
Відділ правового забезпечення, управління персоналом та з питань праці		
5	Начальник відділу	1
6	Головний спеціаліст	6
	Разом:	7
Фінансово-економічний відділ		
7	Начальник відділу	1
8	Заступник начальника відділу	1
9	Головний спеціаліст	4
	Разом:	6

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради

Відділ координації, оцінки та моніторингу надання соціальних послуг		
10	Начальник відділу	1
11	Головний спеціаліст	10
	Разом:	11
1	2	3
Відділ пільгових виплат		
12	Начальник відділу	1
13	Головний спеціаліст	4
	Разом:	5
Відділ комунікацій та роботи з ВПО		
14	Начальник відділу	1
15	Головний спеціаліст	10
	Разом:	11
Відділ підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їх родин		
16	Заступник начальника управління - начальник відділу	1
17	Заступник начальника відділу	1
18	Головний спеціаліст	10
	Разом:	12
19	Завідуючий господарством	1
20	Прибиральник службових приміщень	1
	Всього:	59

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про зміну назви Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради**