



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

З метою підвищення ефективності організації роботи у сфері житлово-комунального господарства, приведення положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, відповідно до статей 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 19 травня 2023 року № 2594-38-VIII «Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

19 квітня 2024 року
№ 3414-53-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

19 квітня 2024 року

№ 3414-53-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
головного управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету Бориспільської
міської ради
код ЄДРПОУ 36359583
(нова редакція)

м. Бориспіль
2024

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

ст. 2 з 10

1. Загальні положення

1.1. Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі - головне управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради, яке забезпечує на території Бориспільської міської територіальної громади реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства та управління майном комунальної власності.

1.2. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» головне управління утворюється міською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, положення про головне управління.

1.3. Головне управління є підзвітним і підконтрольним Бориспільській міській раді і підпорядкованим виконавчому комітету та міському голові. Контролює діяльність головного управління заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.4. Головне управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Працівники головного управління повинні мати вищу освіту.

1.6. Головне управління, співпрацює з підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги та з підприємствами, які проводять будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію житла та об'єктів житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

1.7. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.8. Найменування головного управління:

повне – головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради;

скорочене – ГУ ЖКГ.

1.9. Місцезнаходження та юридична адреса головного управління: 08301, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72.

1.10. Головне управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.11. Головне управління не може бути засновником та/або членом благодійних організацій.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2. Завдання та функції

2.1. Завданнями головного управління є:

2.1.1. Забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади реалізації державної політики, організації, здійснення керівництва та координації діяльності у сфері житлово-комунального господарства та управління майном комунальної власності.

2.1.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства.

2.1.3. Подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку Бориспільської міської територіальної громади на відповідні роки.

2.1.4. Підготовка пропозицій до проєкту міського бюджету щодо щорічного фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою Бориспільської міської територіальної громади, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, тощо.

2.1.5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

2.1.6. Організація та проведення державних закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів відповідно до бюджетних призначень.

2.1.7. Забезпечення розвитку конкурентних відносин на ринку житлово-комунальних послуг Бориспільської міської територіальної громади, підвищення їх якості.

2.1.8. Організація робіт з будівництва, реконструкції, поточного і капітального ремонту об'єктів благоустрою та об'єктів охорони навколишнього природного середовища; будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів систем водопостачання та водовідведення; капітального та поточного ремонту житлового фонду та контроль за їх виконанням.

2.1.9. Впровадження сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, зокрема щодо енергозбереження, електронних комунікацій, систем нарахування та обліку.

2.1.10. Забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вулиць, тротуарів, парків, скверів Бориспільської міської територіальної громади.

2.1.11. Участь у створенні належної системи заходів, направлених на забезпечення постійної роботи об'єктів житлово-комунального господарства в умовах стихійного лиха та аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.1.12. Вирішення відповідно до чинного законодавства інших питань у сфері житлово-комунального господарства.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2.2. Головне управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.2.1. Розглядає та надає пропозиції щодо перегляду цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.2.2. Готує пропозиції до проєкту місцевого бюджету і подає їх на розгляд міської ради.

2.2.3. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, подає до Бориспільської міської територіальної громади пропозиції з цих питань.

2.2.4. Проводить інвестиційну політику у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.5. Розглядає інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку житлово-комунальних підприємств комунальної власності, готує висновки з цих питань для міської ради.

2.2.6. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, фінансової діяльності підприємств житлово-комунального господарства.

2.2.7. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.8. Виступає уповноваженим органом управління, орендодавцем, балансоутримувачем при передачі в оренду комунального майна відповідно до прийнятих рішень міської ради.

2.2.9. Забезпечує реалізацію політики у сфері приватизації (відчуження) майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.10. Здійснює контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.2.11. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади об'єктів і бере у ній участь.

2.2.12. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття-передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади безхазяйного майна і бере у ній участь.

2.2.13. Готує матеріали та проєкти рішень міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств комунальної власності.

2.2.14. Розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

2.2.15. Розробляє проєкт кошторису та бюджетні запити і подає їх фінансовому управлінню.

2.2.16. Затверджує кошториси одержувачів коштів.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2.2.17. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.2.18. Одержує звіти про використання коштів від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів.

2.2.19. Оприлюднює у визначеному законом порядку публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій головного управління.

2.2.20. Надає відповіді запити на інформацію, що надійшли до головного управління, чи направляє цей запит належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.2.21. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку і строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.22. Приймає участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2.23. Координує відповідно до чинного законодавства України здійснення управителями багатоквартирних будинків обліку житлового фонду, у тому числі ветхого (аварійного) та непридатного для проживання.

2.2.24. Контролює виконання підпорядкованими підприємствами фінансових планів, сприяє розвитку матеріально-технічної бази підпорядкованих підприємств.

2.2.25. У рамках наявних фінансових призначень організовує утримання та ремонт об'єктів благоустрою Бориспільської міської територіальної громади та охорони навколишнього природного середовища.

3. Структура та організація роботи

3.1. Структура головного управління, чисельність його працівників, штатний розпис, Положення про головне управління затверджується – міською радою.

3.2. Посадові інструкції працівників головного управління у встановленому порядку затверджуються начальником управління.

3.3. Головне управління очолює начальник управління, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади міським головою.

3.4. На посаду начальника управління призначається особа з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

менше 3-х років або при необхідності (виходячи із виконання управління основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-ти років.

3.5. Начальник управління:

3.5.1. здійснює керівництво діяльністю головного управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на головне управління завдань;

3.5.2. у межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

3.5.3. у межах компетенції видає накази, контролює їх виконання;

3.5.4. вносить міській раді пропозиції щодо структури та штатного розпису головного управління;

3.5.5. затверджує положення про структурні підрозділи головного управління, посадові інструкції працівників головного управління;

3.5.6. розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів;

3.5.7. забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції головного управління, на розгляд міської ради, її виконавчого комітету та міського голови;

3.5.8. затверджує плани роботи головного управління;

3.5.9. бере участь у координації процесу розробки проєктів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо;

3.5.10. укладає договори, спрямовані на виконання повноважень головного управління;

3.5.11. забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;

3.5.12. здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції головного управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень головного управління;

3.5.13. забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень головного управління, та надає відповіді на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3.5.14. подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників головного управління, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнень тощо;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

3.5.15. забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в головному управлінні;

3.5.16. забезпечує дотримання працівниками головного управління трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;

3.5.17. аналізує результати роботи працівників головного управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності;

3.5.18. інформує міського голову та заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків про стан виконання завдань та функцій, покладених на головне управління;

3.5.19. забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в головному управлінні;

3.5.20. звітує про роботу головного управління перед Бориспільською міською радою та її виконавчим комітетом;

3.5.21. вирішує у межах своїх повноважень інші питання.

4. Права головного управління

Управління має право:

4.1. одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію з питань, що належать до компетенції головного управління;

4.2. представляти головне управління у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

4.3. діючи як учасник судових процесів, головне управління бере участь через представника та/або шляхом самопредставництва через: начальника та/або головного спеціаліста – юрисконсульта;

4.4. особи, уповноважені на реалізацію самопредставництва головного управління мають право діяти від імені головного управління без додаткового уповноваження та представляти інтереси і брати участь у справах з усіма правами, без виключення, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України «Про виконавче провадження» позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження;

4.5. у разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.6. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції головного управління;

4.7. залучати спеціалізовані підприємства, установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань забезпечення сталого розвитку житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади;

4.8. вносити на розгляд Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, які належать до компетенції головного управління;

4.9. інформувати через засоби масової інформації населення про стан житлово-комунального господарства;

4.10. одержувати від підпорядкованих підприємств житлово-комунального господарства, що знаходяться у комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади, квартальну та річну фінансову звітність, а також здійснювати аналіз цієї звітності;

4.11. сприяти конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формуванню ринку послуг з утримання житла;

4.12. має інші права, пов'язані з виконанням покладених на головне управління завдань та функцій, які регулюються чинним законодавством.

5. Майно головного управління

5.1. Майно головного управління складають основні фонди і оборотні засоби управління, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Майно головного управління є власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, головне управління житлово-комунального господарства володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування. Відчуження майна, закріпленого за головним управлінням, здійснюється за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, що встановлений чинним законодавством.

6. Відповідальність

6.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на головне управління завдань і функцій несе начальник управління.

6.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками головного управління їхніми посадовими інструкціями.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Взаємодія

7.1. З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками головного управління, доручень керівництва у межах своєї компетенції головне управління взаємодіє з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

8. Ліквідація та реорганізація головного управління

8.1. Ліквідація та реорганізація головного управління здійснюється за рішенням Бориспільської міської ради, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. Порядок внесення доповнень до Положення

9.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції