



## **БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **Р І Ш Е Н Н Я**

#### **Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції**

Враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись Законами України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції (додається).
2. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради (додається) та ввести її в дію з 01 березня 2025 року.
3. З 01 березня 2025 року визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 16 лютого 2024 року № 3223-51-VIII «Про зміну назви управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

**Секретар міської ради**

**Владислав БАЙЧАС**

20 грудня 2024 року  
№ 3965-60-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради  
(пункт 1)

20 грудня 2024 року

№ 3965-60-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ**  
**БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Бориспіль**  
**2024**

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

*[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21*

**Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції**  
**ст. 2 з 22**

## **1. Загальні положення**

1.1. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради (далі – управління) - виконавчий орган Бориспільської міської ради, є бюджетною неприбутковою установою.

1.2. Засновником управління є Бориспільська міська рада. Управління є підзвітним і підконтрольним Бориспільській міській раді, підпорядковується Бориспільському міському голові та заступнику Бориспільського міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Управління є головним уповноваженим органом Бориспільської міської ради, що в межах своїх та делегованих повноважень організовує виконання актів законодавства у сферах соціальної, ветеранської політики; соціально-трудових відносин; соціального захисту і допомоги внутрішньо переміщеним особам, особам з інвалідністю; наданні благодійної допомоги населенню на території Бориспільської міської територіальної громади.

1.4. Повна назва: Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради.

Коротка назва: Управління соціальної та ветеранської політики.

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса: 08302, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Головатого, будинок 4.

1.6. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки. Управління діє на підставі Положення, що затверджується Бориспільською міською радою.

1.7. Управління соціальної та ветеранської політики є правонаступником майна, прав та обов'язків Управління соціальної, ветеранської політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради.

1.8. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, наказами Департаменту соціального розвитку та ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови та цим Положенням.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 3 з 22

## **2. Основні завдання Управління**

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері соціального захисту населення, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, малозабезпечених та багатодітних сімей, військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

2.2. Забезпечення дотримання встановлених законодавством України гарантій (допомог, пільг, компенсацій, тощо) щодо соціального захисту населення Бориспільської міської територіальної громади.

2.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці, належних умов праці, зайнятості населення та охорони праці.

2.4. Нагляд за додержанням вимог законодавства при призначенні, перерахунках пенсії та виплаті допомоги на поховання органами Пенсійного фонду України.

2.5. Координація діяльності, в межах повноважень, закладів соціального захисту та соціального забезпечення, що знаходяться в комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади. Розвиток сфери надання соціальних послуг.

2.6. Забезпечення взаємодії закладів та установ соціальної сфери з органами державної влади, місцевого самоврядування, профспілками та їхніми об'єднаннями, іншими недержавними і громадськими організаціями.

2.7. Вивчення потреб громади у соціальних послугах (соціального обслуговування) та організація їх надання, залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з іншими територіальними громадами щодо надання та розвитку соціальних послуг населенню.

2.8. Опрацювання рекомендацій за результатами проведеної Міністерством фінансів України верифікації державних виплат щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних, розпорядником яких є управління.

2.9. Організація здійснення індивідуальної соціальної роботи відповідно до потреб і запитів громадян із забезпеченням сервісного підходу та дотримання принципу максимальної доступності.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 4 з 22

2.10. Розроблення та організація виконання місцевих цільових програм у сфері соціального забезпечення та ветеранської політики, зайнятості, соціально-трудових відносин та надання соціальних послуг.

Подання їх на затвердження Бориспільській міській раді, забезпечення подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.11. Організація надання особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, особам, що опинилися у складних життєвих обставинах реабілітаційних послуг, технічних та інших засобів реабілітації.

2.12. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури шляхом співпраці з уповноваженими виконавчими органами міської ради.

2.13. Здійснення заходів з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.14. Здійснення заходів щодо організації надання благодійної допомоги та соціальної інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

2.15. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників Революції гідності, антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

2.16. Забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 5 з 22

### **3. Основні функції управління відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень**

3.1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних міністерств, рішень Київської обласної державної адміністрації, рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та здійснення контролю за їх реалізацією закладами надання соціальних послуг та соціального забезпечення комунальної форми власності.

3.2. Здійснює повноваження щодо координації закладів соціального захисту та соціального забезпечення Бориспільської міської територіальної громади як уповноважений орган управління Бориспільської міської ради.

3.3. Здійснює заходи по збереженню та розвитку мережі надавачів соціальних послуг.

3.4. Вносить у встановленому порядку пропозиції по відкриттю, створенню, реорганізації та ліквідації закладів та установ соціального захисту та соціального забезпечення, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.5. Надає пропозиції до проєкту місцевого бюджету.

3.6. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

3.7. Погоджує намір передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є заклади та установи, а також приміщення, які перебувають в оренді цих закладів та установ.

3.8. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.9. Укладає, в межах своїх повноважень, меморандуми про співпрацю.

3.10. У встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів забезпечує підготовку необхідної інформації, документів, матеріалів та статистичної звітності у сферах соціальної, ветеранської політики та підтримки внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, дітей, багатодітних, малозабезпечених сімей.

3.11. Сприяє, у межах повноважень, здійсненню заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

---

#### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 6 з 22

3.14. Забезпечує збір та оприлюднення наборів даних по комунальних закладах соціального захисту та соціального забезпечення Бориспільської міської територіальної громади на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради.

3.15. Координує діяльність закладів та установ соціального захисту та соціального обслуговування, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.16. Бере участь у роботі консультативних, дорадчих органів Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету.

3.17. Забезпечує проведення аналізу та оцінки звітів про роботу закладів та установ сфери соціального захисту та соціального забезпечення, що відносяться до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

3.18. Організовує, в межах повноважень, проведення конкурсу із визначення програм (проектів, заходів) у сфері соціального захисту, розроблених інститутами громадянського суспільства, для яких надається фінансова підтримка відповідно до чинного законодавства.

3.19. Готує проекти рішень Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції управління.

3.20. Здійснює процедури закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

3.21. Здійснює бухгалтерський облік у встановленому законодавством порядку.

3.22. Організовує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю управління.

3.23. Організовує прийом документів для призначення всіх видів соціальних допомог та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до державних стандартів надання соціальних послуг.

3.24. Організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які стосуються діяльності управління.

### **У сфері соціальної політики та надання соціальних послуг:**

3.26. Визначає потребу населення Бориспільської міської територіальної громади у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднює відповідні результати.

---

#### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 7 з 22

3.27. Забезпечує інформування населення про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я.

3.28. Здійснює заходи для виявлення вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.29. Забезпечує за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проєктів, соціальних програм тощо).

3.30. Розробляє та організовує виконання затверджених програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення Бориспільської міської територіальної громади у соціальних послугах.

3.31. Сприяє організації навчання з підвищення професійної компетентності та кваліфікації надавачів соціальних послуг.

3.32. Координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади. Вносить рекомендації щодо удосконалення їх діяльності або вжиття заходів щодо усунення порушень, контролює їх усунення.

3.33. Забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які надають соціальні послуги на території Бориспільської міської територіальної громади.

3.34. Забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг.

3.35. Забезпечує ведення Реєстрів надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні.

3.36. Здійснює моніторинг надання соціальних послуг, оцінку їх якості у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за методикою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення та оприлюднює відповідні результати.

3.37. Проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення на місцевому рівні соціальної роботи із сім'ями/особами, які мають найвищий

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 8 з 22

ризик потрапляння в складні життєві обставини, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в такі обставини та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці.

3.38. Забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг.

3.39. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

3.40. Забезпечує оплату за рахунок коштів міського бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням незастрахованих громадян, ветеранів війни та військовослужбовців; надання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством.

3.41. Забезпечує здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

3.42. Надає одноразову адресну матеріальну допомогу незахищеним верствам населення Бориспільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах згідно прийнятої програми.

3.43. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.44. Згідно чинного законодавства України забезпечує виплату з державного та місцевого бюджетів всіх видів соціальних допомог, пільг, компенсацій тощо.

3.45. Забезпечує влаштування осіб похилого віку та осіб з інвалідністю до стаціонарних соціально-медичних установ та інших закладів соціальної підтримки (догляду) згідно Класифікатора соціальних послуг.

3.46. Співпрацює з об'єднаннями громадян, товариствами, фондами, релігійними організаціями та іншими недержавними об'єднаннями.

3.47. Здійснює оформлення документів для влаштування до реабілітаційних центрів осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, а також дітей віком до 2-х років (включно), які належать до групи ризику.

3.48. Забезпечує ведення Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 9 з 22

переміщених осіб; Єдиної інформаційної системи соціального захисту (ЄІССЗ), Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада», інших інформаційних систем та ресурсів, визначених профільними міністерствами.

3.49. Забезпечує реалізацію, координацію та моніторинг надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості в межах Бориспільської міської територіальної громади.

**У сфері соціально-трудових відносин, оплати праці, зайнятості населення та охорони праці:**

3.50. Забезпечує співробітництво органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

3.51. Проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів, змін та доповнень до них, здійснює їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує їх зберігання.

3.52. Аналізує стан роботи щодо укладання колективних договорів на підприємствах, в установах, організаціях, надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу.

3.53. Проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців.

3.54. Забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці.

3.55. Здійснює обстеження підприємств, установ, організацій щодо дотримання законодавства з питань охорони праці.

3.56. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань на виробництві відповідно до законодавства.

3.57. Забезпечує діяльність та бере участь у роботі комісії з питань забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, реалізації державної політики щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 10 з 22

3.58. Готує та подає Державній службі з питань праці інформацію щодо дотримання законодавства про працю та зайнятість населення юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю.

3.59. Зійснює підготовку і подання на затвердження міської ради програми зайнятості населення.

3.60. Розробляє заходи поліпшення стану безпеки, умов праці та виробничого середовища, інші заходи щодо поліпшення ситуації на ринку праці та соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організовує їх виконання.

**У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб та надання благодійної допомоги.**

3.61. Організовує надання благодійної допомоги для осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, а також осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.

3.62. Співпрацює з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, волонтерськими організаціями, громадянами, благодійними фондами в частині забезпечення базових потреб у продуктах харчування, засобах гігієни, тощо осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, а також осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.

3.63. За потреби інформує міську раду про можливі місця і умови для тимчасового проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб.

3.64. Створює умови для використання потенціалу осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб (їх знань, умінь, навичок тощо) на ринку праці для потреб розвитку громади.

3.65. Сприяє влаштуванню, за потреби, до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

3.66. Організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена. Готує подання органу опіки та піклування для встановлення судом опіки/піклування над фізичною особою відповідно у разі визнання її недієздатною/обмеження її цивільної дієздатності.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 11 з 22

3.67. Веде облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

3.68. Проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями.

3.69. Спрямовує та координує роботу реабілітаційних установ для осіб та дітей з інвалідністю Бориспільської міської територіальної громади і сприяє їх розвитку, розглядає та подає пропозиції Бориспільській міській раді щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ.

3.70. Здійснює оформлення документів для влаштування до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, а також дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги.

3.71. Проводить виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України.

3.72. Визначає потребу у забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Департаменту соціального розвитку та ветеранської політики Київської обласної держадміністрації, Головному управлінню Національної соціальної сервісної служби у Київській області.

3.73. Інформує осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах і про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.74. Інформує міський центр зайнятості про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 12 з 22

3.75. Бере участь у створенні безбар'єрного доступу для маломобільних категорій населення до будівель, приміщень закладів або установ загального користування.

#### **. У сфері ветеранської політики**

3.76. Здійснює моніторинг та визначення потреб ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.77. Організовує, адмініструє і координує заходи реадaptaції та реінтеграції Захисників і Захисниць України до цивільного життя.

3.78. Бере участь у реалізації місцевих програм з питань підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.79. Формує пропозиції щодо удосконалення надання послуг військовослужбовцям, ветеранам війни і членам їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні, відповідно до наданих документів, встановлених чинним законодавством.

3.80. Співпрацює із територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо надання соціальних гарантій для військовослужбовців, ветеранів війни, учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та створення системи переходу від військової кар'єри до цивільного життя.

3.81. Реєструє звернення та проводить моніторинг потреб ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.82. Проводить консультативно-роз'яснювальну роботу, що передбачає: консультування, роз'яснення з правових питань, що спрямоване на забезпечення реалізації прав і свобод військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні.

---

#### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 13 з 22

3.83. Сприяє у наданні психологічної допомоги, включаючи психологічну просвіту, інформування, консультування та групову роботу для військових, їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.84. Сприяє проведенню заходів та груп фізкультурно-спортивної, оздоровчої реабілітації, груп дозвілля для військових, їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, безвісти зниклих та полонених.

3.85. Формує документи для отримання особами з інвалідністю 1 та 2 груп внаслідок війни та учасниками бойових дій, що є внутрішньо переміщеними особами, виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

3.86. Співпрацює з роботодавцями, центром зайнятості та допомагає у пошуку робочих місць для демобілізованих військових, ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3.87. Бере участь, проводить та сприяє участі у круглих столах, тематичних зустрічах, форумах із залученням представників державних, громадських організацій, волонтерських об'єднань, спеціалістів із запитуваної галузі з питань порядку подання документів на отримання грантів для створення та розвитку власного бізнесу, зміни виду професійної діяльності, працевлаштування для демобілізованих військових, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісті зниклих воїнів або таких, що в полоні.

3.88. Співпрацює з реабілітаційними установами і закладами та сприяє отриманню ветеранами війни медичної допомоги, фізичної і психологічної реабілітації.

3.89. Опікується першочерговим забезпеченням осіб з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортним лікуванням.

3.90. Здійснює, передбачені законодавством України функції, для забезпечення безоплатного отримання ветеранами війни технічних та інших засобів реабілітації.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції

3.91. Співпрацює з недержавними волонтерськими організаціями та об'єднаннями з питань соціальної підтримки військовослужбовців, членів їх сімей, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сімей безвісті зниклих воїнів або військовополонених.

3.92. Ініціює та реалізує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.93. Всебічно інформує громадськість, а, насамперед, військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні, щодо їх прав, пільг та соціальних послуг шляхом розміщення публікацій в міських ЗМІ, виступів на місцевому телебаченні, наповнення актуальною інформацією сайту та соцмереж управління.

### **У сфері протидії торгівлі людьми**

3.94. Забезпечує проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3.95. Організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми.

3.96. Співпрацює з об'єднаннями громадян з питань попередження торгівлі людьми.

3.97. Вживає заходів для підвищення рівня обізнаності серед батьків та осіб, які їх замінюють, щодо протидії торгівлі дітьми та осіб, які постійно контактують з дітьми.

### **У сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків**

3.98. Аналізує стан забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на відповідній території, у тому числі шляхом підготовки статистично-аналітичних матеріалів, які дають змогу визначити відмінності у становищі різних груп жінок і чоловіків, а також наявні проблеми та потреби; організовує проведення оцінювання дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності (гендерні аудити).

3.99. Бере участь у виконанні загальнодержавних і регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

---

#### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 15 з 22

3.100. Готує інформацію та подає пропозиції щодо висвітлення питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації.

## **4. Права управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1. Отримувати від закладів, установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.2. У разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Бориспільської міської ради, закладів, установ, підприємств, організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

4.3. Скликати в установленому порядку конференції, проводити наради, семінари з питань, що належать до компетенції управління.

4.4. Вносити міській раді пропозиції щодо фінансової підтримки та фінансування закладів соціального захисту населення та соціального обслуговування.

4.5. Отримувати відомості від організацій – надавачів послуг та проводити електронні звірки інформацій, необхідних для нарахування пільг.

4.6. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу в судах України всіх інстанцій, користуватись усіма правами та обов'язками гарантованими законодавством України.

4.7. Укладати трудові, цивільні, господарські договори та учиняти правочини в межах наданих повноважень згідно із законодавством України.

4.8. Подавати клопотання з пропозиціями щодо проведення службового розслідування відносно керівників закладів, установ, підприємств, організацій комунальної форми власності соціального захисту та соціального забезпечення.

4.9. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами.

4.10. Має інші, визначені чинним законодавством, права.

## **5. Керівництво роботою управління**

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 16 з 22

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, згідно розпорядження міського голови. Звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.2. На час відсутності начальника, виконання його обов'язків покладається на заступника начальника управління або іншу посадову особу управління на підставі розпорядження міського голови.

5.3. На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра; стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільним володінням державною мовою.

5.4. Начальник управління:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань та функцій.

5.4.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування.

5.4.3. Забезпечує виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради з питань, що стосуються діяльності управління, доручень Бориспільського міського голови.

5.4.4. Видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання. Накази, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання.

5.4.5. Затверджує положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції працівників.

5.4.6. Затверджує кошториси, штатні розписи закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

5.4.7. Подає на затвердження Бориспільського міського голови проект кошторису доходів і видатків управління; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління та закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

5.4.8. Розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 17 з 22

5.4.9. Відкриває рахунки в установах Державного казначейства та банках України, має право першого підпису документів.

5.4.10. Вносить клопотання міському голові про присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування управління, в тому числі заступнику начальника управління.

5.4.11. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, ініціює проведення службового розслідування, видає накази про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.4.12. Забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами міської ради та виконавчим комітетом міської ради, органами державної влади, а також із закладами, установами, підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян.

5.4.13. Забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції управління на розгляд Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, погоджує (візує) проекти рішень Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету з питань компетенції Управління.

5.4.14. Аналізує результати роботи працівників управління, вживає заходи щодо підвищення її ефективності.

5.4.15. Забезпечує дотримання працівниками управління трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.4.16. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду запитів, заяв, звернень та скарг громадян та депутатів, закладів, установ, підприємств та організацій з питань, віднесених до повноважень управління.

5.4.17. Представляє управління без доручення у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами, організаціями та в судах всіх інстанцій.

5.4.18. Укладає цивільні, господарські договори, спрямовані на виконання повноважень управління.

5.4.19. Інформує міського голову та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів про стан виконання завдань та функцій, покладених на управління.

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 18 з 22

5.4.20. У межах компетенції розробляє проекти нормативно-правових актів Бориспільської міської ради.

5.4.21. Проводить наради працівників управління, керівників закладів соціального захисту та соціального обслуговування.

5.4.22. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

5.4.23. Забезпечує виконання доручень міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів Бориспільської міської ради згідно розподілу обов'язків.

5.4.24. Звітує про хід виконання програм у сфері соціального забезпечення та ветеранської політики, зайнятості, соціально-трудових відносин та надання соціальних послуг.

5.4.25. Виконує інші повноваження, визначені законодавством України, цим Положенням та завдання, покладені на керівника рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

5.4.26. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в Управлінні.

## **6. Фінансова та некомерційна господарська діяльність**

6.1. Фінансова та некомерційна господарська діяльність управління здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

6.2. Управління є неприбутковою бюджетною установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

6.3. Фінансова та некомерційна господарська діяльність управління здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Бухгалтерський облік управління здійснюється його структурним підрозділом.

6.5. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.6. Нерухоме майно управління є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади та належить йому на правах оперативного управління.

6.7. Управління має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 19 з 22

6.8. Структура управління, гранична чисельність його працівників затверджується Бориспільською міською радою за поданням начальника управління.

6.9. Працівники управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються із займаної посади начальником управління з дотриманням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.10. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником управління.

6.11. Працівники управління несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

6.12. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники управління притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

6.13. Управління організовує свою діяльність з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6.14. Діловодство в управлінні ведеться відповідно до інструкції з діловодства СЕВ.

## **7. Створення, реорганізація та ліквідація**

7.1. Управління утворюється Бориспільською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) управління здійснюється засновником відповідно до законодавства.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301*

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

**Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради (пункт 2)  
20 грудня 2024 року  
№ 3965-60-VIII

**Організаційна структура та штатна чисельність  
Управління соціальної та ветеранської політики  
Бориспільської міської ради**

| №№<br>з/п                                                                   | Назва структурного підрозділу та посади | Кількість<br>одиниць |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>                                                                    | <b>2</b>                                | <b>3</b>             |
| <b>Апарат управління</b>                                                    |                                         |                      |
| 1                                                                           | Начальник управління                    | 1                    |
| 2                                                                           | Заступник начальника управління         | 1                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>2</b>             |
| <b>Сектор програмного забезпечення</b>                                      |                                         |                      |
| 3                                                                           | Завідувач сектору                       | 1                    |
| 4                                                                           | Головний спеціаліст                     | 2                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>3</b>             |
| <b>Відділ з питань персоналу, діловодства та юридичної роботи</b>           |                                         |                      |
| 5                                                                           | Начальник відділу                       | 1                    |
| 6                                                                           | Головний спеціаліст                     | 3                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>4</b>             |
| <b>Відділ у справах осіб з інвалідністю</b>                                 |                                         |                      |
| 7                                                                           | Начальник відділу                       | 1                    |
| 8                                                                           | Головний спеціаліст                     | 3                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>4</b>             |
| <b>Відділ державних соціальних допомог та організації соціальних послуг</b> |                                         |                      |
| 9                                                                           | Начальник відділу                       | 1                    |
| 10                                                                          | Головний спеціаліст                     | 6                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>7</b>             |
| <b>Фінансово-економічний відділ</b>                                         |                                         |                      |
| 11                                                                          | Начальник відділу                       | 1                    |
| 12                                                                          | Головний спеціаліст                     | 4                    |
|                                                                             | Разом:                                  | <b>5</b>             |
|                                                                             |                                         |                      |

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 21 з 22

| 1                                                     | 2                                | 3         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>Відділ реалізації соціальних програм</b>           |                                  |           |
| 13                                                    | Начальник відділу                | 1         |
| 14                                                    | Головний спеціаліст              | 4         |
|                                                       | Разом:                           | 5         |
| <b>Відділ звернення громадян та роботи з ВПО</b>      |                                  |           |
| 15                                                    | Начальник відділу                | 1         |
| 16                                                    | Головний спеціаліст              | 7         |
|                                                       | Разом:                           | 8         |
| <b>Відділ з питань ветеранської політики</b>          |                                  |           |
| 17                                                    | Начальник відділу                | 1         |
| 18                                                    | Головний спеціаліст              | 6         |
|                                                       | Разом:                           | 7         |
| <b>Відділ соціально-трудових відносин та контролю</b> |                                  |           |
| 19                                                    | Начальник відділу                | 1         |
| 20                                                    | Головний спеціаліст              | 5         |
|                                                       | Разом:                           | 6         |
| <b>Господарська служба</b>                            |                                  |           |
| 21                                                    | Завідуючий господарством         | 1         |
| 22                                                    | Прибиральник службових приміщень | 1         |
|                                                       | <b>Всього:</b>                   | <b>53</b> |

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 5-58-21

Про затвердження положення Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради в новій редакції  
ст. 22 з 22