



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), на підтримку ініціативи Офісу Президента України про створення у межах кожної громади ветеранського хабу (простору), враховуючи Методичні рекомендації щодо створення та діяльності ветеранських просторів, затверджені Наказом Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 №168, з метою інтеграції ветеранів в суспільне життя громади та надання їм широкого спектру послуг, керуючись пунктом 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Бориспільський міський ветеранський центр з 01 січня 2025 року.
2. Затвердити Положення про Бориспільський міський ветеранський центр (додається).
3. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність Бориспільського міського ветеранського центру (додається) та ввести її в дію з 01 січня 2025 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради
20 грудня 2024 року
№ 3967-60-VIII

Владислав БАЙЧАС

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради
(пункт 2)

20 грудня 2024 року
№ 3967-60-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БОРИСПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ВЕТЕРАНСЬКИЙ
ЦЕНТР

м. Бориспіль

2024

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

ст. 2 з 10

1. Загальні положення

1. Бориспільський міський ветеранський центр (далі - Центр) є комунальною бюджетною установою, заснованою на власності міської територіальної громади, яка утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, субвенції з державного бюджету та є неприбутковою.

Центр створений для підтримки та відновлення здоров'я, повернення до активного повноцінного життя у суспільстві, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків ветеранів російсько-української війни, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників російсько-української війни та членів їхніх сімей, членів сімей загиблих, померлих, тих, які пропали безвісти, учасників російсько-української війни (далі – отримувачі послуг).

Послуги надаються Центром за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Центру та за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення Центру.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів послуг.

2.Засновником Центру є Бориспільська міська рада (далі - засновник).

Центр підпорядковується органу управління.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Центр має право укладати договори, набувати майнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

3..Положення про Центр, його структуру, кошторис та штатний розпис затверджує засновник.

4.Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про гуманітарну допомогу», «Про волонтерську діяльність», іншими законами України, які регулюють діяльність у сфері надання соціальних послуг різним верствам населення, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

5. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами послуг бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів послуг та забезпечення високого рівня якості послуг.

2. Найменування та місцезнаходження

1. Повна назва Центру – Бориспільський міський ветеранський центр.

2. Місцезнаходження Центру: 08300, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Головатого, будинок 15.

3. Мета та завдання Центру

1. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями при розв'язанні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, земельних та житлових питань, юридичної підтримки та адаптації отримувачів послуг;
- надання звітів і обробка інформації щодо потреб отримувачів послуг, оцінка і аналіз ефективності державних та місцевих програм, спрямованих на підвищення рівня їхнього соціального захисту;
- підготовка пропозицій та участь у розробці проєктів бюджетних програм з метою розв'язання потреб отримувачів послуг;
- моніторинг стану розв'язання проблем отримувачів послуг;
- залучення громадськості до проведення роботи з отримувачами послуг;
- створення сучасної інформаційно-аналітичної бази осіб, які потенційно можуть виявити бажання отримувати послуги, їхніх потреб та результатів надання послуг;
- організація комплексної психокорекції та професійної діагностики, заснованих на передових досягненнях сучасної психології;
- використання сучасних методів соціальної роботи;
- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг;
- розробка комплексної системи правової та юридичної допомоги із залученням профільних установ різної форми власності;
- участь у підготовці та реалізації міжнародних програм, спрямованих на покращення соціального положення отримувачів послуг;
- надання інформаційних послуг щодо професійної переорієнтації та адаптації отримувачам послуг;
- розробка, реалізація та впровадження комплексних заходів із сприяння у відкритті власної справи отримувачів послуг.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, надає:

2.1. Психологічні послуги – надання консультацій з питань психологічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою їх психологічної корекції, надання методичних порад.

2.2. Послуги психологічної підтримки за принципом «рівний – рівному».

2.3. Виявлення і сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб/сімей отримувачів послуг, організація індивідуального та групового навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, зацікавлених осіб.

2.4. Матеріальна підтримка отримувачів послуг, що реалізується у формі надання натуральної чи грошової допомоги за рахунок благодійної та спонсорської допомоги.

2.5. Надання консультацій з питань реалізації та захисту прав і законних інтересів отримувачів послуг.

2.6. Надання інформації, необхідної для розв'язання проблем, формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем.

2.7. Інші послуги.

3. Центр для виконання покладених на нього завдань має право у встановленому порядку:

3.1. Запитувати та отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, благодійних організацій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, документи й матеріали.

3.2. Запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, благодійних організацій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.

3.3. Залучати для розгляду питань, які належать до компетенції Центру, працівників виконавчих органів місцевої ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за їхньою згодою).

3.4. Надавати пропозиції та брати участь у розробці місцевих програм з метою розв'язання потреб отримувачів послуг.

3.5. Організовувати та проводити семінари, тренінги, «круглі столи», конференції, брифінги, культурно-мистецькі та інші заходи з питань, віднесених до компетенції Центру.

3.6. Укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3.7. У разі потреби направляти осіб, які звернулись до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їхніх потреб.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

3.8. Брати участь у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах та грантових програмах на реалізацію цілей та завдань роботи Центру.

4. Повноваження Центру

1. Центр, відповідно до завдань:

1.1. Вносить управлінню соціальної та ветеранської політики міської ради пропозиції щодо вдосконалення надання послуг отримувачам послуг;

1.2. Подає пропозиції до проєкту бюджету.

1.3. Залучає фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання послуг особам/сім'ям отримувачів послуг;

1.4. В установленому порядку одержує від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

1.5. Вживає заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів отримувачів послуг.

5. Організація роботи Центру

1. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з місцевого бюджету, субвенції з державного бюджету, інших надходжень, не заборонених законодавством, благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2. Для надання послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

3. У Центрі можуть утворюватись мультидисциплінарні команди в установленому порядку.

4. Центр має право в установленому порядку отримувати благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону.

5. Центр забезпечує для працівників, які надають послуги:

5.1. створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

5.2. проведення профілактичного медичного огляду;

5.3. створення безпечних умов праці.

6. Керівництво Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на умовах контракту чи за іншою встановленою чинним законодавством України процедурою та звільняється розпорядженням міського голови.

2. Директор Центру:

2.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання послуг.

2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

2.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

- 2.4. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- 2.5. Подає начальнику управління пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;
- 2.6. Укладає договори, у тому числі про надання послуг, діє від імені Центру та представляє його інтереси;
- 2.7. Вносить пропозиції про розпорядження коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
- придбання для оснащення Центру автотранспорту, інших засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
- 2.8. Здійснює підбір кадрів працівників Центру, визначає їх обов'язки. Надає начальнику управління пропозиції щодо заохочення працівників Центру та накладення дисциплінарних стягнень.
- 2.9. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- 2.10. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 2.11. Розробляє проект Положення про Центр;
- 2.12. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 2.13. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7. Умови отримання послуг Центру

1. Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто і має надати:
 - заяву;
 - документ, що посвідчує відповідний статус;
 - військовий квиток та/або довідку про участь у бойових діях тощо.
2. Центр фіксує всі звернення отримувачів послуг.
Дані про звернення містяться в:
 - інформаційно-аналітичній базі отримувачів послуг;
 - особовій справі, до якої долучається письмова заява отримувачів послуг та інші документи, надані до Центру, виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 021/6);
 - інформація про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, карта визначення індивідуальних потреб;
 - інформація про вид, обсяги та результат наданих послуг і висновок про необхідність продовження/припинення надання послуг, договір з отримувачем послуг про надання послуг Центру, згода на обробку персональних даних тощо.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

3. Центр розробляє та втілює механізм комунікації з отримувачами послуг Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру

1. Центр володіє та користується майном, переданим Бориспільською міською радою, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів міського бюджету.

2. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

3. Центр має право:

3.1. Використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.

3.2. Проводити свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

4. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

6. Послуги надаються Центром на безоплатній основі.

7. До діяльності Центру на добровільних засадах можуть залучатись громадяни, які перебувають на обліку в центрі зайнятості, представники благодійних, громадських та релігійних організацій, установ, окремі громадяни, волонтери відповідно до законодавства України.

8. Основні фонди Центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- інших не заборонених законодавством джерел.

9. Центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених Положенням цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

10. Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9. Ліквідація та реорганізація центру

1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням міської ради відповідно до чинного законодавства.

2. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

3. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

10.Заключні положення

1. Положення про Центр, доповнення та зміни до нього затверджуються міською радою та реєструються в уповноваженому органі відповідно до законодавства України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про утворення Бориспільського міського ветеранського центру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(пункт 3)
20 грудня 2024 року
№ 3967-60-VIII

**Організаційна структура та штатна чисельність
Бориспільського міського ветеранського центру**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
	Апарат Центру	
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	1
3.	Юрист	1
4.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	5
5.	Психолог	1
6.	Прибиральник службових приміщень	1
	Всього:	10
