



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Відповідно до рішень міської ради від 11 жовтня 2022 року № 2080-29-VIII «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг», від 12 жовтня 2023 року № 2886-45-VIII «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити, такі, що додаються, інформаційні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада:

1.1. Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.

1.2. Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі відмови землевласника, землекористувача.

1.3. Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.

1.4. Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів.

1.5. Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів.

1.6. Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування.

1.7. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

1.8. Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення.

1.9. Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок.

1.10. Надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

1.11. Надання згоди на розробку технічної документації щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

1.12. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

1.13. Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки за межами населеного пункту.

1.14. Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.

1.15. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.

1.16. Укладення договору оренди землі на новий строк.

1.17. Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря.

1.18. Внесення змін до договору оренди землі.

1.19. Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.

1.20. Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій).

1.21. Видача рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності;

1.22. Подання заяви про включення об'єктів комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

від 30 січня 2018 року № 2767-37-VII «Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення»;

від 26 жовтня 2021 року № 1093-14-VIII «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є міська рада».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

20 грудня 2024 року
№ 3974-60-VIII

м. Бориспіль Київської області

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ст. 2 з 85

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.1.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00173
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
	ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ	

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 118, 121, 123, 124, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій», ст.ст. 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр 1 (у разі передачі земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд); формуляр 2 (у разі передачі земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства); формуляр 3 (у разі передачі земельної ділянки у власність для колективного та індивідуального садівництва), формуляр 4 (у разі передачі земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів), формуляр 5 (у разі передачі земельної ділянки в

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

оренду), формуляр 6 (у разі передачі земельної ділянки в постійне користування).

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки

3. Копія паспортних даних громадянина України

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

двотижневий строк (14 календарних днів)

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня його реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.(пров.) _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер земельної ділянки _____.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ☐ Копія паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,

суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для ведення особистого селянського господарства у

_____,
(місце розташування земельної ділянки)

кадастровий номер земельної ділянки _____.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ☐ Копія паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для колективного садівництва/ індивідуального садівництва у _____.

(місце розташування земельної ділянки)

кадастровий номер земельної ділянки _____.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для колективного садівництва.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ☐ Копія паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для _____ будівництва _____ індивідуальних _____ гаражів _____ по вул.(пров.) _____, _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер земельної ділянки _____.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва індивідуальних гаражів.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ☐ Копія паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20____ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати в оренду земельну ділянку площею _____ га для

строком _____ на _____ (цільове призначення земельної ділянки) років по вул.(пров.) _____, у м.(с.) _____, кадастровий _____ номер земельної ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки

☐ _____

☐ _____

_____ 20__ року

_____ підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати в постійне користування земельну ділянку площею _____ га для _____

(цільове призначення земельної ділянки)

по вул.(пров.) _____, _____ у
м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної
ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки

☐ _____

☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ст. 10 з 85

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.2.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00175
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	

**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ РАЗІ ВІДМОВИ
ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА**

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispil-rada.gov.ua Веб-сайт: borispil-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 140, 141, 142 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня його реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу припинити право власності / постійного користування земельної ділянки площею _____ га для _____ по _____
(цільове призначення земельної ділянки)

вул.(пров.) _____, _____ у
м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної
ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ст. 13 з 85

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.3.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА		00176	
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА			
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА			
	НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ			

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27,

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр 1 (для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд), формуляр 2 (для ведення особистого селянського господарства), формуляр 3 (для колективного та індивідуального садівництва), формуляр 4 (для будівництва індивідуальних гаражів), формуляр 5 (для ведення фермерського господарства)

2. Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки

3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

4. Копія паспортних даних громадянина України 5. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, рішення про відмову у наданні дозволу або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.) _____.

Цим клопотанням засвідчую, що я не використав (ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.) _____.

Цим клопотанням засвідчую, що я не використав (ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням ведення особистого селянського господарства.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для колективного / індивідуального садівництва орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.) _____ /садовому товаристві _____.

Цим клопотанням засвідчую, що я не використав (ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для садівництва.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.) _____.

Цим клопотанням засвідчую, що я не використав (ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва індивідуальних гаражів.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства орієнтовною площею _____ га _____ у м.(с.) _____.

Цим клопотанням засвідчую, що я не використав (ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб)
- ☐ Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

	Код Порталу ДІА	00179
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 5, 23 Закону України «Про оцінку земель», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1 2. Технічна документація з нормативної грошової оцінки у межах населених пунктів		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня прийняття У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1

Бориспільська міська рада

_____ *прізвище, ім'я, по батькові заявника*

_____ *адреса місця проживання*
телефон _____

_____ *електронна пошта*

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документації з нормативної грошової оцінки у межах населеного пункту м.(с.) _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація з нормативної грошової оцінки у межах населених пунктів
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

_____ *підпис заявника*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.5.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00180
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З БОНІТУВАННЯ ҐРУНТІВ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27;

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 5, 23 Закону України «Про оцінку земель», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр 1

2. Технічна документація з бонітування ґрунтів

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документації з бонітування ґрунтів у межах населеного пункту м.(с.) _____ /за межами населеного пункту _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація з бонітування ґрунтів
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

	Код Порталу ДІА	00199
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У КОРИСТУВАННЯ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispil-rada.gov.ua Веб-сайт: borispil-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 123, 124 ¹ Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр І. 2. Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки 3. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 4. Копія документа, що посвідчує особу.
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

30 календарних днів

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради, рішення про відмову у наданні дозволу або надання письмової відповіді заявнику

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон

електронна пошта

КЛЮПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду (постійне користування, для укладення договору сервітуту) для _____

орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____
№ _____ у м.(с.) _____
(цільове призначення земельної ділянки)

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки
- ☐ Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки)
- ☐ Копія документа, що посвідчує особу
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

	Код Порталу ДІА	00214
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
	ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ))	

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27,

Електронна адреса inf@borispil-rada.gov.ua Веб-сайт: borispil-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 79-1, 116, 118, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр 1 (у разі передачі земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд);

формуляр 2 (у разі надання земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в оренду); формуляр 3 (у разі передачі земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва), формуляр 4 (у разі надання земельної ділянки в оренду), формуляр 5 (у разі передачі земельної ділянки у власність)

2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

3. Копії паспортних даних громадянина України

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, заключення договору оренди землі або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.(пров.) _____, _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної ділянки _____.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ☐ Копії паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати у користування на умовах оренди строком на _____ років земельну ділянку площею _____ га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.(пров.) _____, у м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати у власність земельну ділянку площею _____ га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території _____,

кадастровий

номер

земельної

ділянки

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ☐ Копії паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати у користування на умовах оренди строком на _____ років земельну ділянку площею _____ га для

(цільове призначення земельної ділянки)

по вул.(пров.) _____, _____ у
м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної
ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

☐ _____

☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати у власність земельну ділянку площею _____ га для

(цільове призначення земельної ділянки)

по вул.(пров.) _____ у
м.(с.) _____
на _____ території

_____,
кадастровий _____ номер _____ земельної _____ ділянки
_____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ☐ Копії паспортних даних громадянина України
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

	Код Порталу ДІА	00217
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У РАЗІ ЗМІНИ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103
1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispil-rada.gov.ua Веб-сайт: borispil-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 20, 186, п. 23 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративну процедуру»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1; 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1**Бориспільська міська рада***прізвище, ім'я, по батькові заявника**адреса місця проживання**телефон**електронна пошта***ЗАЯВА**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із _____ на _____

площею _____ га по вул.(пров.) _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер земельної ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

_____ підпис заявник

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.9.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00244
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27 Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги підпункт 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 розділу IV Податкового Кодексу України, Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми», Закон України «Про адміністративну процедуру»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява про видачу довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок - формуляр 2. Відомості з Державного земельного кадастру (за наявності)		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) за місцем податкової адреси (місцем проживання) платника податку		

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 5 робочих днів
9. Результат надання адміністративної послуги Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок
10. Способи отримання відповіді (результату) Довідка видається особисто власнику сільськогосподарської продукції

Формуляр

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
*телефон*_____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу видати довідку про наявність у фізичної особи земельних ділянок.

До заяви додаю:

- ☐ копія паспортних даних
- ☐ копія довідки РНОКПП
- ☐ відомості з державного земельного кадастру (за наявності)
- ☐ правовстановлюючі документи на земельні ділянки

Дата _____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
 суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.10.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00202
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ)		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27,

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 123 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 21, ст. 24, ст. 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр

2. Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна

3. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання)

4. Копія паспорту, копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)

5. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)

6. Графічний матеріал з позначенням місця розташування земельної ділянки

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, рішення про відмову у наданні дозволу або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

(цільове призначення земельної ділянки)
орієнтовною площею _____ га по
вул. (пров.) _____ № _____ у
м.(с.) _____, кадастровий
номер земельної ділянки _____.
(за наявності)

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна
- ☐ Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання)
- ☐ Копія паспорту, копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
- ☐ Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)
- ☐ Графічний матеріал з позначенням місця розташування земельної ділянки

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.11.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00178
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
	НАДАННЯ ЗГОДИ НА РОЗРОБКУ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ПОДІЛУ ТА ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК	

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 791, 120 Земельного кодексу України, ст. 56 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява (у разі поділу – формуляр 1, у разі об'єднання – формуляр 2) 2. Схема поділу земельної ділянки або схема об'єднання земельних ділянок 3. Кадастрові плани земельних ділянок 4. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, рішення про відмову у наданні дозволу або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати згоду на розробку технічної документації щодо поділу
земельної ділянки для

(цільове призначення земельної ділянки)

площею _____ га по
вул. (пров.) _____ № _____ у
м.(с.) _____, кадастровий
номер земельної ділянки _____ на
_____ окремих земельні ділянки площею _____ га та
площею _____ га.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ *Схема поділу земельної ділянки або схема об'єднання земельних ділянок*
- ☐ *Кадастрові плани земельних ділянок*
- ☐ *Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)*

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати згоду на розробку технічної документації щодо об'єднання земельних ділянок площею _____ га, кадастровий номер земельної ділянки _____ та площею _____ га, кадастровий номер земельної ділянки _____ для _____

(цільове призначення земельної ділянки)

по вул. (пров.) _____ № _____ у
м.(с.) _____, в одну
земельну ділянку.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ *Схема поділу земельної ділянки або схема об'єднання земельних ділянок*
- ☐ *Кадастрові плани земельних ділянок*
- ☐ *Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)*

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.12.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	02197
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
	ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ПОДІЛУ ТА ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК	

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27,

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 186 Земельного кодексу України, ст. 56 Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр

2. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ст. 46 з 85

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок по вул.(пров.) _____, _____ у м.(с.) _____,

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ст. 47 з 85

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.13.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗА МЕЖАМИ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 5, 23 Закону України «Про оцінку земель», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 2. Технічна документація з нормативної грошової оцінки за межами населених пунктів		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки за межами населеного пункту земельної ділянки площею _____, кадастровий номер _____,

(цільове призначення земельної ділянки)

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація з нормативної грошової оцінки за межами населеного пункту
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.14.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	01402
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ЗЕМЕЛЬ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103

1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП

село Глибоке, вулиця Центральна, 25

село Іванків, вулиця Центральна, 2а

село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76

село Любарці, вулиця Центральна, 67

село Рогозів, вулиця Центральна, 99

село Сеньківка, вулиця Миру, 5

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15,

П'ятниця: з 08:00 до 16:00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти

та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27,

Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст. ст. 12, 791 Земельного кодексу України, ст. 57 Закону України «Про землеустрій», Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 № 476 "Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 2. Графічний матеріал з позначенням місця розташування земельної ділянки 3. Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності) 4. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності) 5. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання) 6. Копія паспорту, копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, рішення про відмову у наданні дозволу або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса місця проживання
телефон _____

електронна пошта

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розробку технічної документації щодо інвентаризації земельної ділянки орієнтовною площею _____ га по вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер земельної ділянки _____.
(за наявності)

Перелік документів, які додаються:

- ☐ *Графічний матеріал з позначенням місця розташування земельної ділянки*
- ☐ *Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна*
- ☐ *Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання)*
- ☐ *Копія паспорту, копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)*
- ☐ *Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності)*

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.15.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА		02089
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА		
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
	ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ЗЕМЕЛЬ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103 1.2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП село Глибоке, вулиця Центральна, 25 село Іванків, вулиця Центральна, 2а село Кучаків, вулиця Гетьмана Івана Сулими, 76 село Любарці, вулиця Центральна, 67 село Рогозів, вулиця Центральна, 99 село Сеньківка, вулиця Миру, 5
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15, П'ятниця: з 08:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 186 Земельного кодексу України, Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 №476 "Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 2. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр

Бориспільська міська рада

_____ *прізвище, ім'я, по батькові заявника*

_____ *адреса місця проживання*
телефон _____

_____ *електронна пошта*

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель по вул.(пров.) _____, _____ у м.(с.) _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель
- ☐ _____

_____ 20__ року

_____ *підпис заявника*

	Код Порталу ДІА	00189
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ НА НОВИЙ СТРОК		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101, 103		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про оренду землі», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк. 2. Проект додаткової угоди.		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно		
8. Строк надання адміністративної послуги Документи розглядаються протягом 30 днів з дня їх надходження		
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, укладення договору оренди землі		
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон		

Бориспільська міська рада

*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,
фізичної особи-підприємця, повне
найменування юридичної особи*

*адреса
телефон*

електронна пошта

ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ

Я _____
орендар земельної ділянки відповідно до договору оренди землі від _____
укладений з _____,
на земельну ділянку площею _____ га, для _____

_____ по вул. (пров.) _____ № _____ у
м. (с.) _____, належно виконував обов'язки за умовами
договору, та маю переважне право перед іншими особами на укладення
договору оренди землі на новий строк.

Прошу укласти договір оренди землі на новий строк терміном _____
років на земельну ділянку площею _____ га, для _____

_____ по вул. (пров.) _____ № _____ у
м. (с.) _____.

Додаток:

- проєкт додаткової угоди.

_____ 20____ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Проект додаткової угоди

місто Бориспіль Київської області «____» _____ 20__ року

Орендодавець – Бориспільська міська рада, з одного боку та

Орендар -

Пропозиції до договору оренди

Просимо укласти договір оренди землі на новий строк _____ років,
на земельну ділянку площею _____ (кадастровий номер
_____) для _____

по вул. (пров) _____ у _____.

Реквізити сторін:

Орендодавець:

Бориспільська міська рада

Орендар:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (п.п.1.17.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	00192
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ АБО ЇЇ ЧАСТИНИ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ОРЕНДАРЯ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101, 103
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 141 Земельного кодексу України, ст. 6, 31, 32 Закону України «Про оренду землі», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1. 2. Копія документу, що посвідчує особу
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1**Бориспільська міська рада**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу припинити договір оренди землі від _____, укладений з міською/_____ радою на земельну ділянку площею _____ га вул. (пров.) _____ № _____ у м.(с.)_____.у зв'язку _____ з _____.

Перелік документів, які додаються:

☐ Копія документу, що посвідчує особу

☐ _____

☐ _____

☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

	Код Порталу ДІА	00204
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101, 103		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 30 Закону України «Про оренду землі», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1 2. Копія документу, що є підставою для змін умов договору		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно		
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів		
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, укладення договору про внесення змін.		
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон		

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу внести зміни до договору оренди землі від _____
укладений з міською радою на земельну ділянку площею _____ га
вул. (пров.) _____ № _____ у
м.(с.) _____, а саме _____

_____.

Перелік документів, які додаються:

☐ Копія документу, що є підставою для змін умов договору;

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

	Код Порталу ДІА	00198
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101, 103
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст.ст. 12, 93,186 Земельного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про оренду землі», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1 (у разі передачі в суборенду частини земельної ділянки), формуляр 2- (у разі передачі усієї орендованої земельної ділянки в суборенду) . 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту (у разі передачі в суборенду частини земельної ділянки)
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1**Бориспільська міська рада**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу надати згоду на передачу частини орендованої земельної ділянки в суборенду (згідно договору оренди землі, укладеного між _____

(назва орендодавця)

та _____),

(назва орендаря)

та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у межах _____ населеного _____ пункту

м.(с.) _____
/за _____ межами _____ населеного _____ пункту
_____ площею _____ га.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту (у разі передачі в суборенду частини земельної ділянки)

- ☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон _____

_____ *електронна пошта*

ЗАЯВА

Прошу надати згоду на передачу земельної ділянки
площею _____ га в суборенду, яка перебуває в оренді згідно договору
оренди _____ землі, _____ укладеного між

_____ (назва орендодавця)

та _____),

у _____ межах _____ населеного _____ пункту
м.(с.) _____

/за межами населеного пункту _____.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

	Код Порталу ДІА	00213
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЧУЖОЮ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ ДЛЯ ЗАБУДОВИ (СУПЕРФІЦІЙ)		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101, 103		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 120-1 Земельного кодексу України, ст.ст. 413, 414, 415 Цивільного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно		
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів		
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради		
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон		

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон

електронна пошта

ЗАЯВА

Прошу надати право користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) строком на _____ років площею _____ га, яка розташована по вул.(пров.) _____, _____ у м.(с.) _____, кадастровий номер _____ земельної ділянки _____.

Перелік документів, які додаються:

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ст. 66 з 85

	Код Порталу ДІА	00174
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ДЕРЖАВНОЇ ТА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. № 101,1 103		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закону Країни «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1. 2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 4. Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави.		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги У письмовій формі шляхом особистого звернення, надсилання поштовим відправленням або подання в електронній формі		
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно		
8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів		

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

Бориспільська міська рада

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон _____

електронна пошта

ЗАЯВА (КЛОПОТАННЯ)

Прошу продати у власність земельну ділянку площею _____ га
цільове призначення _____

місце розташування _____,
кадастровий номер _____
та провести її експертну грошову оцінку.

Даю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в
рахунок оплати ціни земельної ділянки.

Перелік документів, які додаються:

- ☐ Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)
- ☐ Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу
- ☐ Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради (пп.1.22.)

20 грудня 2024 року

№ 3974-60-VIII

	Код Порталу ДІА	-
	БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ВКЛЮЧЕННЯ ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА БОРИСПІЛЬ ДО ПЕРЕЛІКУ ОБ'ЄКТІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИВАТИЗАЦІЇ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 місто Бориспіль Київської області, кім. 101, 103		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт виконавчого комітету міської ради Тел.: (04595) 5-58-25, 5-58-26, 5-58-27 Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ч. 7 ст. 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», ч. 2, 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 25, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказ Фонду державного майна України від 22.05.2018 № 675 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації», рішення міської ради від 30.07.2019 № 4626-59-VII «Про Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль до переліку об'єктів, що підлягають приватизації», рішення міської ради від 30.07.2019 № 4627-59-VII «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль», рішення міської ради від 08.10.2019 № 4928-64-VII «Про внесення змін до Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 5.1. Для об'єктів великої приватизації: <u>юридичні особи:</u> 1. Заява - формуляр 1. 2. Для юридичних осіб - нерезидентів - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою. У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність. У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним		

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

фізичні особи:

1. Заява - формуляр 2.

2. Для фізичних осіб громадян України - копія паспорта громадянина України;
для іноземних громадян - копія паспорта.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

5.2. Для об'єктів малої приватизації:

юридичні особи:

1. Заява - формуляр 3.

2. Для юридичних осіб - нерезидентів - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

фізичні особи:

1. Заява - формуляр 4.

2. Для фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України.
для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги - безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

Орган приватизації протягом 30 днів розглядає подану заяву і додані до неї документи.

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику.

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня прийняття.

Письмова відповідь про відмову у задоволенні заяви у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

телефон

електронна пошта

**про включення об'єкта комунальної власності до переліку
об'єктів великої приватизації, що підлягають приватизації
(для юридичних осіб)**

(заповнюється друкованими літерами)

єдиний майновий комплекс комунального підприємства

☐

пакет акцій (частка) розміром

□□□□ % статутного капіталу товариства

Відомості про комунальне підприємство (господарське товариство)

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

[illegible]

Місцезнаходження комунального підприємства (господарського товариства)

--	--	--	--	--	--

Поштовий індекс	
-----------------	--

Область

--	--

[illegible]

Micto

7

Селище міського типу

1

Селиште

1

Село

7

[illegible]

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

[illegible]

ПЛОЩА КВ. М

[illegible]

Будинок №

[illegible]

Заявник – юридична особа

Код юридичної особи згідно з

--	--	--	--	--	--	--	--

ЄДРПОУ

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

[illegible][illegible]

--	--	--	--	--

[illegible]Область ☐[illegible][illegible][illegible]

N_0		
-------	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ст. 73 з 85

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible][illegible]

+	3	8									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

(прізвище, ініціали)

		/		/				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--	--

		/		/				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

(прізвище, ініціали, підпис
адміністратора ЦНАП)

ст. 74 з 85

Заявник – фізична особа

Прізвище

Ім'я

По батькові

Паспортні данні

серія

номер

Дата видачі паспорта

Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)

Повне офіційне найменування держави, громадянином якої є заявник

Місце проживання фізичної особи

Поштовий індекс

Україна

Область

Інша країна

Місто

Селище міського типу

Селище

Село

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

Будинок №

Корпус

Тип приміщення*

№

*зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет, офіс тощо

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада

[illegible]

Перелік документів, які додаються:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301
www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21
**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**
ст. 77 з 85

електронна пошта

(заповнюється друкованими літерами)

% статутного капіталу акціонерного товариства

[illegible][illegible][illegible]

7

[illegible]

ст. 78 з 85

[illegible][illegible][illegible]**Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)**

--	--	--	--	--	--	--	--

ЄДРПОУ

[illegible]

Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)

--	--	--	--	--

11

[illegible]

11

11

7

7

[illegible][illegible][illegible]

Заявник – юридична особа

--	--	--	--	--	--	--	--

ЄДРПОУ

[illegible][illegible]

--	--	--	--	--

114

11

[illegible]

ст. 79 з 85

[illegible][illegible][illegible]

N_0		
-------	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

		/		/					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

+	3	8									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

ст. 80 з 85

Телефон 2														
+	3	8												
Адреса сторінки в мережі Інтернет														
Інші відомості														

Вхідний №		Усього сторінок		прийнято від заявника

Перелік документів, які додаються:

Бориспільській міській раді

прізвище, ім'я, по батькові заявника

ідентифікаційний код

адреса

телефон

електронна пошта

ЗАЯВА

**про включення об'єкта комунальної власності територіальної громади
міста Бориспіль до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації
(для фізичних осіб)**

(заповнюється друкованими літерами)

Об'єкти малої приватизації

єдиний майновий комплекс, окреме майно, об'єкт незавершеного будівництва, об'єкт соціально-культурного призначення

пакет акцій (частка) розміром

□□□□ % статутного капіталу акціонерного товариства

Відомості про об'єкт малої приватизації

Найменування об'єкта малої приватизації

[illegible]

Відомості про комунальне підприємство, господарське товариство (для пакетів акцій, часток)

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

[illegible]

Місцезнаходження відповідного об'єкта приватизації

--	--	--	--	--	--

Поштовий індекс

Область

11

[illegible]

Micro

9

Селище міського типу

7

Селище

9

Село

7

[illegible]

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою

[illegible]

ПЛОЩА КВ. М

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є Бориспільська міська рада**

Будинок №																																																																															
Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																																																																															
Код юридичної особи згідно з																				ЄДРПОУ																																																											
Повне найменування юридичної особи																																																																															
Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																																																																															
Поштовий індекс																																																																															
Область																																																																															
Місто																				Селище міського типу																				Селище																				Село																			
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою																																																																															
Будинок №																																																																															
Заявник – фізична особа																																																																															
Прізвище																																																																															
Ім'я																																																																															
По батькові																																																																															
Паспортні данні										серія																				номер																																																	
Дата видачі паспорта																																																																															
Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)																																																																															
Повне офіційне найменування держави, громадянином якої є заявник																																																																															

Місце проживання фізичної особи

Поштовий індекс

Україна ☐ Область ☐

Інша країна ☐

Місто ☐ Селище міського типу ☐ Селище ☐ Село ☐

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою

[illegible][illegible][illegible]

--	--

Будинок №	
Корпус	
Тип приміщення*	
№	

*вказується тип приміщення – квартира, кімната, кабінет, офіс тощо

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

		/		/				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

[illegible]

