



БОРИСПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2024 року

№ 13

м. Бориспіль Київської області

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Відповідно до рішень міської ради від 27 листопада 2023 року № 3011-47-VIII «Про затвердження організаційної структури і штатної чисельності виконавчого комітету Бориспільської міської ради», від 15 грудня 2023 № 3054-48-VIII «Про внесення змін до організаційної структури і штатної чисельності виконавчого комітету Бориспільської міської ради», від 16.01.2024 № 3181-50-VIII «Про внесення змін до організаційної структури і штатної чисельності виконавчого комітету Бориспільської міської ради», від 23 лютого 2021 № 129-6-VIII «Про затвердження на посаду заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів», від 16 червня 2023 року № 2650-39-VIII «Про затвердження на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчука Д.О.», від 15 грудня 2023 №3050-48-VIII «Про затвердження на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О.», пунктів 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою реалізації повноважень виконавчого органу міської ради у сферах соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, фінансів, цін, управління комунальною власністю, у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, будівництва, архітектури, у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, соціального захисту населення, оборонної роботи та адміністративно-територіального устрою ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (додається).

2. Установити, що:

2.1. Доручення та вказівки заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, видані в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання підпорядкованих виконавчих органів міської ради та виконавчого комітету.

2.2. У разі відсутності одного із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, здійснення їх обов'язків забезпечується згідно з додатком.

2.3. Секретар ради координує та контролює діяльність відділу забезпечення роботи ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 20.11.2023 № 185 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

**Розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради**

**1. Міський голова
Борисенко В.К.**

1.1. Здійснює відповідно до ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження з моменту оголошення територіальною міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання до моменту вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до Закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень, передбачених ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Забезпечує здійснення, у межах наданих Законом повноважень, додержання Конституції та законів України, виконавчих актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

1.3. Організовує в межах, визначених Законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету, підписує відповідні рішення.

1.4. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого комітету з питань управління персоналом, структури і чисельності виконавчих органів міської ради та формування кадрового резерву керівників виконавчих органів міської ради, підприємств комунальної власності територіальної громади.

1.5. Забезпечує розробку проектів локальних нормативно-правових актів.

1.6. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на її пленарних засіданнях. Скликає засідання виконавчого комітету міської ради, очолює, головує на його засіданнях.

1.7. Забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

1.8. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та інших виконавчих органів ради, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади відповідно до вимог чинного законодавства України, та працівників виконавчого комітету.

1.9. Спрямовує і контролює роботу заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету.

1.10. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

1.11. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

1.12. Є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним рішенням міської ради.

1.13. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах із державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

1.14. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її виконавчого комітету.

1.15. Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до компетенції міської ради, подає їх на розгляд та затвердження міською радою.

1.16. Звітує не рідше одного разу на рік про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради звітується перед міською радою про роботу виконавчого комітету міської ради у будь-який визначений ними термін.

1.17. Веде особистий прийом громадян та забезпечує додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань установами, підприємствами, організаціями, незалежно від їх форми власності.

1.18. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом та іншими законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчого комітету.

1.19. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

1.20. Очолює міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області.

1.21. Організовує виконання актів законодавчої та виконавчої влади, у тому числі з питань державної таємниці та мобілізаційної готовності.

1.22. Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради:

управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції.

1.23. Координує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з територіальними органами міністерств, інших органів виконавчої влади, управліннями, відділами, установами, підприємствами та організаціями:

Бориспільською районною державною адміністрацією та Бориспільською районною радою;

Бориспільською окружною прокуратурою Київської обласної прокуратури;

Бориспільським міськрайонним судом Київської області;

Бориспільським міжрайонним відділом Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

Бориспільським районним управлінням поліції ГУ НП в Київській області;

Батальйоном патрульної поліції в місті Бориспіль Управління патрульної поліції в Київській області Департаменту патрульної поліції;

Бориспільським відділом державної виконавчої служби у Бориспільському районі Київської області ЦМУ МЮ;

Бориспільським управлінням Державної казначейської служби України Київської області.

1.24. Організовує роботу таких консультативних, дорадчих органів:

комісія з питань захисту прав дитини;

постійна комісія виконавчого комітету міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.25. Погоджує/визначає відпустки, преміювання, встановлення надбавки за інтенсивність праці, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, керівникам інших виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

2. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів здійснюють функціональні повноваження

2.1. Забезпечують виконання положень Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації, здійснюють повноваження виконавчого комітету у визначених напрямках діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, а також організацій, установ і підприємств щодо:

реалізації у Бориспільській міській територіальній громаді послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ст. 5 з 20

формування та виконання міського бюджету;
підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, розроблення, виконання міських міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку;

аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку у відповідних сферах;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра та Віце-прем'єр-міністрів України, голови Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради, міського голови;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів на засідання сесії міської ради та виконавчого комітету, розроблення проектів, розпоряджень міського голови, рішень ради та її виконавчого комітету;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених виконавчим комітетом міської ради;

вирішення питань діяльності виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Контролюють та несуть персональну відповідальності за виконання розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків та у визначені строки інформують про їх виконання.

2.2. Вносять на розгляд міського голови пропозиції з питань:

що належать до компетенції міської ради, її виконавчого комітету; ініційованих виконавчими органами міської ради, управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, організаціями, установами територіальної громади;

щодо скасування наказів виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України;

взаємодії з територіальними органами виконавчої влади;

розробки проектів нормативно-правових актів локального характеру.

2.3. Відповідають за підготовку проектів розпоряджень, рішень, планів роботи виконавчого комітету та інших документів, що утворюються у виконавчому комітеті міської ради, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів та візують їх.

2.4. Дають доручення виконавчим органам міської ради та структурним підрозділам виконавчого комітету згідно з розподілом обов'язків.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

2.5. Організують надання у встановленому порядку адміністративних, інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

2.6. Беруть участь у розгляді питань, відповідно до розподілу обов'язків, виконавчим комітетом та виконавчими органами міської ради комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Ведуть від імені виконавчого комітету у встановленому порядку переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції згідно цього розподілу.

2.8. Представляють за дорученням міського голови виконавчий комітет з відповідними повноваженнями на переговорах з представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

2.9. Забезпечують за дорученням міського голови розгляд запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до власної компетенції згідно цього розподілу обов'язків.

2.10. Здійснюють в установленому порядку особистий прийом громадян, забезпечують розгляд їх звернень, а також заяв щодо надання адміністративних послуг.

2.11. Сприяють виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам та їх посадовим особам у взаємодії з виконавчим комітетом міської ради.

2.12. Забезпечують контроль за здійсненням виконавчим комітетом делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.13. Забезпечують взаємодію виконавчого комітету з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку, сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань громадян.

2.14. Вносять міському голові пропозиції щодо потреби призначення на посади та звільнення з посад керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, їх заступників, директорів комунальних підприємств, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у межах своїх повноважень згідно розподілу обов'язків.

2.15. Здійснюють за дорученням міського голови керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, що утворюються міським головою або виконавчим комітетом.

2.16. Погоджують структуру, штатний розпис, плани роботи управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств у межах повноважень визначених цим розподілом обов'язків.

2.17. Погоджують, у межах повноважень, у встановленому порядку укладення та розірвання договорів керівниками виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету та підпорядковані цим структурним підрозділам.

2.18. Беруть у встановленому порядку участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

2.19. Здійснюють за дорученням міського голови інші функції і повноваження.

3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчук Д.О.

3.1. Організовує роботу з розроблення та реалізації повноважень виконавчого комітету у галузі адміністративно-територіального устрою, у сфері благоустрою території міської територіальної громади, з питань екології та охорони навколишнього природного середовища в межах повноважень, містобудування та архітектури, використання та охорони земель, будівництва та реконструкції об'єктів, капітального ремонту об'єктів комунальної власності, цифрової трансформації, житлово-комунального господарства та енергоефективності, поводження з твердими побутовими відходами у сферах транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, розвитку мережі доріг, їх утримання; з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку з питань житлово-комунального господарства, заходів з цивільного захисту і попередженні та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та у галузі ветеринарної медицини, управління комунальною власністю, оренди комунального майна, реєстрації місця проживання фізичних осіб, забезпечує реалізацію програм приватизації державного та комунального майна.

3.2. Забезпечує прийняття об'єктів соціально-культурного призначення у комунальну власність, ефективне використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади.

3.3. Координує роботу щодо сприяння підготовки молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову і альтернативну службу відповідно до законодавства, надання шефської допомоги військовим частинам.

3.4. Реалізовує повноваження виконавчого комітету міської ради у галузі оборонної роботи, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

3.5. Організовує роботу щодо:
здійснення приватизації житла та дотримання в територіальній громаді прав громадян на житло.
водо- та теплопостачання;
роботи пасажирського транспорту, встановлення та відкриття нових маршрутів, додержання графіків руху, перевезення пасажирів пільгових категорій;
ремонту, благоустрою доріг; освітлення вулиць;
експлуатації та ремонту державного та громадського житла; укладання, продовження, внесення змін та припинення договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Бориспільської територіальної громади;
відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання;
прийняття інженерних мереж до комунальної власності територіальної громади;
погодження проектів щодо будівництва інженерних мереж;
включення об'єктів комунальної власності територіальної громади до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
обліку, розподілу та приватизації житла;
розробляє проекти локальних нормативно-правових актів.

3.6. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

видалення зелених насаджень;
надання дозволу та ордеру на видалення зелених насаджень;
видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
затвердження документації із землеустрою та передачу (надання) земельної ділянки у власність (в оренду, в постійне користування);
затвердження проекту землеустрою та зміну її цільового призначення;
здійснення архітектурно-будівельного контролю;
дозволу на розміщення тимчасової споруди;
надання дозволу на розміщення (продовження) зовнішньої реклами;
продажу земельної ділянки.

3.7. Координує та контролює діяльність таких виконавчих органів міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету:
відділу Державного архітектурно-будівельного контролю;
відділу Державної реєстрації;
відділу експлуатації та підтримки інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури;
управління землеустрою та кадастру;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

управління капітального будівництва;
управління містобудування та архітектури
головного управління житлово-комунального господарства;
управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
відділу з контролю за благоустроєм;
відділу з оборонно-мобілізаційної роботи;
відділу реєстрації місця проживання;
сектору господарського забезпечення;
сектору обліку, розподілу та приватизації житла.

3.8. Координує діяльність таких комунальних підприємств:
комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Бориспільське бюро технічної інвентаризації»;
комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації Бориспільської міської ради»;
комунальне підприємство «Керуюча компанія «Мій дім - Бориспіль»;
комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»;
комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал»;
комунального підприємства теплових мереж «Бориспільтепломережа»;
комунального підприємства «Любарецьке комунальне господарство»;
комунального підприємства «Центр стерилізації та адопції тварин»;
спільного комунального підприємства «Бориспільміськвітло»;
комунального підприємства «Бориспільська центральна аптека №24»;
комунального підприємства Бориспільської міської ради «Міські інвестиції»;
місцева пожежна охорона Бориспільської міської ради.

3.9. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з такими установами, організаціями та підприємствами:
відділом у Бориспільському районі Головного управління Держгеокадастру Київської області;
управлінням Державної інспекції архітектури та містобудування у Київській області;
Головним управлінням юстиції у Київській області; будівельними та ремонтно-будівельними організаціями.
ПрАТ «ДТЕК Київські Регіональні електромережі»;
Бориспільською дільницею Броварського відділення АТ «Київоблгаз»;
Бориспільським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Бориспільським міськрайонним відділом філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області;

Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях;

службою автомобільних доріг у Київській області;

об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;

органами самоорганізації населення;

організаціями та підприємцями, що здійснюють пасажирські перевезення;

Бориспільською ДТП Головного управління Державної податкової служби у Київській області;

Бориспільською міськрайонною філією Київського обласного центру зайнятості;

Бориспільським відділом обслуговування громадян (сервісний центр);

Бориспільським районним відділом Управління Державної міграційної служби України в Київській області;

Головним територіальним управлінням юстиції в Київській області;

Бориспільським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану;

Бориспільською міською державною нотаріальною конторою;

нотаріусами громади;

дільницею №325 Київської філії ПАТ «Укртелеком»;

Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;

Головним управлінням статистики у Київській області;

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Україні;

Бориспільським відділенням управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Київській області;

Бориспільським районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Київській області;

Державною екологічною інспекцією Столичного округу;

Бориспільським міським споживчим товариством;

промисловими підприємствами громади.

комерційними банками громади.

3.10. Організовує роботу таких консультативних, дорадчих органів виконавчого комітету:

архітектурно-містобудівна рада при управлінні містобудування та архітектури міської ради;

комісія по відбору експертів-суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу суб'єктам підприємницької діяльності;

міжвідомча робоча група по забезпеченню доступності осіб з обмеженими можливостями та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

інженерно-транспортної інфраструктури;

комісія по обстеженню пошкоджених об'єктів на території Бориспільської міської територіальної громади, які зазнали ушкоджень внаслідок воєнної агресії російської федерації проти України;

комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України;

громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті міської ради;

адміністративна комісія при виконавчому комітеті міської ради;

Державна надзвичайна протиепізоотична комісія при міській раді;

комісія з обстеження пасажиропотоків на міських автобусних маршрутах загального користування;

комісія по обстеженню стану житлових будинків державного і громадського житлового фонду з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків і жилих приміщень не придатними для проживання;

комісія по обстеженню та виявленню, прийняттю-передачі безхазяйних електроустановок та електричних мереж до комунальної власності;

конкурсний комітет з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування міста Борисполя;

постійна комісія з питань виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйних об'єктів зовнішнього освітлення, водопровідних, каналізаційних (мереж водовідведення), місцевих (розподільчих) теплових мереж, зливної (дощової) каналізації та інженерних мереж - електроустановок (трансформаторних підстанцій, повітряних ліній, кабельних ліній), які розташовані на території Бориспільської міської територіальної громади;

постійно діюча комісія по прийняттю-передачі нерухомого майна підприємств, установ, організацій до комунальної власності міської територіальної громади;

тимчасова комісія з питань визначення меж прибудинкових територій багатоквартирних будинків на території Бориспільської міської територіальної громади;

постійно діюча міжвідомча комісія виконавчого комітету міської ради з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання;

інших комісій в межах компетенції.

4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.

4.1. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері тендерної політики, в галузі охорони здоров'я, соціального

захисту населення, ветеранської політики, освіти, науки, соціального захисту неповнолітніх та профілактики правопорушень серед них, внутрішньої та інформаційної політики, реалізації повноважень виконавчого комітету міської ради у сфері релігій, міграції, міжнаціональних відносин, охорони пам'яток історії та культури.

4.2. Організовує роботу щодо здійснення повноважень у сфері ведення Державного реєстру виборців, забезпечення законних інтересів громадян, організовує роботу з підготовки проектів документів відповідно до вимог діловодства та чинного законодавства з питань, що регламентують роботу виконавчого комітету міської ради, його управлінь, відділів, служб, перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету.

4.3. Розробляє проекти локальних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відповідно до цього розподілу обов'язків.

4.4. Координує роботу щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті, перевірки їх стану, відповідно до законодавства.

4.5. Організовує забезпечення прозорості та відкритості роботи виконавчого комітету, сприяє реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

4.6. Забезпечує збереження та доступ до публічної інформації шляхом організації створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації.

4.7. Забезпечує управління архівною справою.

4.8. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

тимчасового проживання в сім'ї дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

встановлення опіки (піклування) над малолітніми (неповнолітніми) дітьми та їх майном;

надання акту обстеження та висновку щодо усиновлення дитини одним з подружжя другого з подружжя;

надання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

участі батьків у вихованні своїх малолітніх (неповнолітніх) дітей;

надання дозволу на зміну прізвища дитини;

надання дозволу батькам на прийняття у власність малолітньої дитини житла (майна);

надання дозволу неповнолітній дитині на прийняття у власність (дарунок) житла (майна);

надання дозволу на укладення договору дарування житла (майна) батькам, які мають малолітніх (неповнолітніх) дітей;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

надання дозволу на оформлення земельної ділянки на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини;

надання дозволу на укладення договору міни житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

надання дозволу батькам діяти від імені малолітньої дитини при укладанні договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на прийняття у власність житла та на укладення договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу на укладення договору поділу або конкретного користування житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на оформлення продажу житла за умови попереднього оформлення дитиною купівлі житла рівноцінного відчужуваному;

створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей;

подання інформаційного повідомлення про пошкоджене майно;

надання копій рішень та витягів з них;

надання акту обстеження житлово-побутових умов та подання щодо доцільності призначення опікуна (піклувальника) над недієздатною (обмежено дієздатною) особою;

надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення;

призначення та реєстрація помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

про отримання компенсації витрат за надане приміщення внутрішньо-переміщеним особам.

складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп та особами, які потребують постійного догляду;

4.9. Координує та контролює діяльність таких виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

адміністративного управління;

архівного відділу;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

служби у справах дітей та сім'ї міської ради;

управління культури;

управління молоді та спорту;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

управління освіти і науки;
управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради.

4.10. Координує діяльність таких комунальних установ, організацій та підприємств:

Бориспільського державного історичного музею;
Бориспільського інклюзивно-ресурсного центру;
Бориспільського міського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді;
Бориспільського центру спорту та фізичного здоров'я населення;
Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко
Бориспільської міської ради;
Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи;
Будинку дитячої та юнацької творчості «Дивоцвіт»;
закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
комунального підприємства «ТелеРадіоСтудія «Бориспіль»;
Муніципального театру «Березіль»;
Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради;
Центру культури та мистецтв;
Комунального закладу «Іванківський краєзнавчий музей Бориспільської міської ради»;
Центру технічної творчості «Евріка»;
Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко;

4.11. Взаємодіє з громадськими організаціями, політичними партіями та релігійними конфесіями громади.

4.12. Взаємодіє з такими підприємствами та організаціями:

Головним територіальним управлінням юстиції у Київській області;
Бориспільським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану;
Центром поштового зв'язку № 3 Київської обласної дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
комунальним закладом Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;
Бориспільським загonom швидкого реагування товариства Червоного Хреста України.

4.13. Організовує роботу таких консультативних, дорадчих органів виконавчого комітету:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

громадська рада при виконавчому комітеті міської ради;
експертна комісія виконавчого комітету міської ради;
комісія з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
міська постійно діюча робоча група з питань організації харчування дітей у навчальних закладах міста;
оперативний штаб з питань реалізації міської Програми відпочинку та оздоровлення дітей;
робоча група з питань організації обліку дітей дошкільного віку та дітей і підлітків шкільного віку;
топонімічна комісія при виконавчому комітеті міської ради;
комісія з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Бориспільської міської ради;
комісія з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів, зареєстрованими у Бориспільській міській територіальній громаді, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету;
комісія з розгляду заяв із звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг Бориспільським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
евакуаційна комісія міста Борисполя;
комісія щодо розгляду заяв з надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Бориспільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах;
комісія щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за жилі приміщення;
комісія з розгляду заяв із звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг Бориспільським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
комісія з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів, зареєстрованими у Бориспільській міській територіальній громаді, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету;
координаційний центру взаємодії з внутрішньо переміщеними особами;
міська комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;
опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);
інших комісій в межах компетенції.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

5.Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Матяш Т.О.

5.1. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері залучення інвестицій, забезпечення розробки та реалізації програм, перспективних планів, прогнозів соціально-економічного розвитку, планування та обліку, демонополізації економіки, дотримання податкового законодавства, розвитку міжрегіональних економічних зв'язків з містами України, з питань агро-промислового розвитку, торгівлі, охорони навколишнього середовища, розгляд проектів фінансових планів комунальних підприємств, внесення до них зауважень і пропозицій, розгляд пропозицій підприємств при встановленні тарифів на комунальні, побутові, транспортні та інші послуги у порядку і в межах визначених законодавством.

5.2. Розробляє проекти локальних нормативно-правових актів.

5.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності, розташованих на території м. Борисполя;

надання дозволу на торгівлю, дотримання правил торгівлі, культури обслуговування;

організації виїзної, ярмаркової та святкової торгівлі;

реєстрація пасіки;

розрахунку розміру пайової участі у розвитку і створенні інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Борисполя.

5.4. Координує на контролює діяльність таких виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

відділу обліку та звітності;

управління економіки;

сектору публічних закупівель;

старости Кучаківського старостинського округу;

старости Глибоцького старостинського округу;

старости Іванківського старостинського округу;

старости Любарецького старостинського округу;

старости Сеньківського старостинського округу;

старости Рогозівського старостинського округу;

фінансового управління виконавчого комітету міської ради.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ст. 17 з 20

5.5. Координує діяльність таких комунальних установ, організацій та підприємств:

комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування».

комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

комунального некомерційного підприємства Бориспільської міської ради Київської області «Бориспільський стоматологічний центр»;

5.6. Взаємодіє з такими установами та організаціями:

Бориспільською ДТП Головного управління Державної податкової служби у Київській області;

Бориспільською міськрайонною філією Київського обласного центру зайнятості;

Бориспільським відділом обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;

Головним управлінням статистики у Київській області;

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Україні;

Бориспільським відділенням управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Київській області;

Бориспільським районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Київській області;

Державною екологічною інспекцією Столичного округу.

Бориспільським міським споживчим товариством;

промисловими підприємствами громади.

комерційними банками громади.

5.7. Організовує роботу таких консультативних, дорадчих органів виконавчого комітету:

комісія по списанню (передачі) матеріальних цінностей із балансу виконавчого комітету міської ради;

ради підприємців при виконавчому комітеті міської ради;

комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

комісія з питань забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, реалізації державної політики щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

робоча комісія з питань прискореного перегляду регуляторних актів, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом;

комісія по списанню (передачі) матеріальних цінностей із балансу виконавчого комітету міської ради;

комісія з питань здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення;

постійно діюча комісія із встановлення факту отруєння бджіл на території Бориспільської міської територіальної громади;

постійно діюча комісія з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості на території Бориспільської міської територіальної громади;
інших комісій в межах компетенції.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про розподіл обов'язків між міським головою та заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Виконання обов'язків
заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів,
у разі їх відсутності або за наявності відповідної вакансії**

Посада	Хто заміщає
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчук Д.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О

Начальник управління юридично-кадрового
забезпечення та з питань запобігання корупції

Анна КАРПЕНКО