



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

13 січня 2025 року

№ 30

м. Бориспіль Київської області

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

Скасовано відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.01.2025 № 61 «Про скасування рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради від 13 січня 2025 року № 30»

З метою здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, відповідно до рішення міської ради від 15.12.2023 № 3031-48-VIII «Про затвердження Цільової програми підтримки військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», підпункту 1 пункту а) статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з місцевого бюджету, що додається.

2. Утворити комісію з проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з місцевого бюджету у складі згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

рішення виконавчого комітету міської ради від 20.07.2020 № 416 «Про організацію надання фінансової підтримки громадським об'єднанням (організаціям) ветеранів, зареєстрованим у місті Бориспіль, на виконання програм (проектів, заходів) за рахунок коштів міського бюджету»;

рішення виконавчого комітету міської ради від 25.11.2024 № 1171 «Про зміни до складу комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів, зареєстрованими у Бориспільській міській територіальній громаді, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Бистру Л.Г.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ст. 2 з 34

ПОРЯДОК

проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з місцевого бюджету

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення конкурсу для визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках виконання Цільової програми підтримки військовослужбовців, ветеранів війни і членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також сімей безвісти зниклих воїнів або таких, що в полоні Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої відповідним рішенням міської ради від 15.12.2023 № 3031-48-VIII, та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), визнаних переможцями конкурсу.

1.2. Порядок розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами).

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають таке значення:
захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським об'єднанням (організаціями) ветеранів війни конкретного завдання в рамках програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

громадські об'єднання (організації) ветеранів війни - неприбуткові громадські організації та громадські спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

конкурсна документація - комплект документів, які містять вимоги щодо оформлення громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни для участі в конкурсі;

організатор конкурсу - Виконавчий комітет Бориспільської міської ради;

головний розпорядник коштів - Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради;

переможець конкурсу - громадське об'єднання (організація) ветеранів війни, програму (проект, захід) якого рішенням конкурсної комісії визначено переможцем конкурсу;

проект - захід або комплекс заходів, що реалізуються громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

прохідний бал - визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку у разі прийняття відповідного рішення конкурсною комісією конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій - затверджений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу - громадське об'єднання (організація) ветеранів війни, яке подало конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

2. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради у складі не менше 5 осіб. До її складу входять голова конкурсної комісії, заступник голови конкурсної комісії, секретар конкурсної комісії та інші члени.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, інших структурних підрозділів виконавчого органу міської ради, а також, за згодою, можуть включатися депутати міської ради, представники інститутів громадянського суспільства.

2.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, який є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.3. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.4. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

2.5. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.6. Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про членів конкурсної комісії на власному офіційному веб-сайті.

2.7. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, що проводяться у міру потреби, про які організатором конкурсу повідомляється учасникам засідання не пізніше, ніж за три календарні дні до їх проведення. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу конкурсної комісії.

2.8. Засідання конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності - заступник голови. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії.

2.9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.10. Усі прийняті конкурсною комісією рішення та знеособлені результати голосування її членів зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

2.11. Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання конкурсної комісії розміщує рішення конкурсної комісії та знеособлені результати голосування її членів на власному офіційному веб-сайті. Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.12. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює управління соціальної та ветеранської політики міської ради.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

3. Оголошення про проведення конкурсу, вимоги до конкурсної пропозиції

3.1. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу в якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування програми (проекту, заходу) за рахунок бюджетних коштів;

перелік статей витрат, визначений організатором конкурсу;

адреса, за якою здійснюється подання конкурсних пропозицій;

інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій;

контактні дані відповідальної особи від організатора конкурсу для надання додаткової інформації;

строки проведення конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить форми заяви про участь у конкурсі (додаток 1 до Порядку), опису програми (проекту, заходу) (додаток 2 до Порядку) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (додаток 3 до Порядку), з урахуванням переліку статей витрат, зазначених в оголошенні про проведення конкурсу, оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб до 1 вересня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). При цьому строк прийому конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

3.2. Програми (проекти, заходи), що подаються громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни мають бути зосереджені на заходах з ефективної реінтеграції ветеранів/ветеранок у суспільне життя на різних рівнях — від налагодження подружнього життя до побудови кар'єри в трудових колективах; соціальному захисті ветеранів/ветеранок війни та членів їх сімей, забезпеченні їх психологічної та фізичної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці; формування позитивного образу ветерана; забезпечення розвитку спорту

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ветеранів війни та членів їх сімей, їх психологічній та соціальній адаптації шляхом залучення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності із використанням діючої мережі закладів фізичної культури і спорту.

У рамках підтримки реалізації зазначених вище заходів кошти місцевого бюджету спрямовуються на відшкодування вартості оренди приміщень, які займають громадські об'єднання (організації) ветеранів війни, та оплати комунальних послуг у межах середніх норм споживання.

3.3. Конкурсні пропозиції можуть подавати громадські об'єднання (організації) ветеранів війни, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку, не пізніше, ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

3.4. Громадське об'єднання (організація) ветеранів війни може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.5. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у паперовій та електронній формі за адресою та у строк, що визначені в оголошенні про проведення конкурсного відбору. При цьому організатор конкурсу присвоює конкурсній пропозиції реєстраційний номер і видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням цього реєстраційного номера, дати надходження конкурсної пропозиції та переліку наданих документів.

3.6. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

3.7. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до Порядку;
2) опис програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 2 до Порядку та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 3 до Порядку з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проекту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо громадське об'єднання (організація) ветеранів війни зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

5) копія статуту громадського об'єднання (організації) ветеранів війни;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

6) копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання (організації) ветеранів війни до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

7) копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

8) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань (організацій) ветеранів війни, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

3.8. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

3.9. Організатор конкурсу протягом семи календарних днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій розміщує на власному офіційному веб-сайті подані заяви про участь у конкурсі (крім "кодів доступу", зазначених в описах, які видавалися реєстраторами під час подання останніх редакцій статутів), пункти 1-7, 11 описів програм (проектів, заходів), кошториси витрат, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), та інформацію про діяльність учасників конкурсу.

3.10. Організатор конкурсу не допускає громадські об'єднання (організації) ветеранів війни до участі в конкурсі в разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання (організацію) ветеранів війни, що міститься у державних реєстрах;

громадське об'єднання (організація) ветеранів війни не відповідає вимогам пункту 3.3 розділу III цього Порядку;

громадське об'єднання (організація) ветеранів війни відмовилось від участі у конкурсі шляхом надсилання заяви на адресу організатора конкурсу;

громадське об'єднання (організація) ветеранів війни перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

конкурсна пропозиція, подана громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни, не відповідає пріоритетним завданням, що визначені місцевими програмами;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/ або не в повному обсязі;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

установлено факт порушення громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

конкурсна пропозиція не відповідає адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

конкурсна пропозиція не відповідає умовам, зазначеним у тексті оголошення про проведення конкурсу.

3.11. Документи, зазначені у пункті 3.7 розділу III цього Порядку, нумеруються та засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадського об'єднання (організації) ветеранів війни (за наявності).

4. Процедура проведення конкурсу

4.1. Конкурс проводиться двома етапами.

4.2. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, що визначені організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

4.3. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Організатор конкурсу розміщує рішення конкурсної комісії про час і місце проведення відкритого захисту на власному офіційному веб-сайті. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

4.4. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

4.5. Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

4.6. Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проекту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

4.7. У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі. Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

4.8. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у попередньому році (за наявності);

планова громадська активність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни в межах пропонованої громадською організацією ветеранів війни програми;

планова медійна активність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни в межах пропонованої громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни програми (відображення ходу реалізації програми в соціальних мережах організації, ЗМІ);

4.9. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії заповнюються у паперовій формі (додаток 4 до Порядку), підписуються шляхом проставлення особистого підпису та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

4.10. За результатами підсумовування індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії складається рейтинг конкурсних пропозицій (додаток 5 до Порядку) та затверджується рішенням конкурсної комісії. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

У разі встановлення конкурсною комісією на своєму засіданні прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів після затвердження рейтингу конкурсних пропозицій розміщує його на власному офіційному веб-сайті.

4.11. Рішення конкурсної комісії про результати оцінювання конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організатору конкурсу протягом семи календарних днів з дати оприлюднення організатором конкурсу такого рішення на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному веб-сайті організатора конкурсу. Скарги, подані з порушенням зазначеного строку та не підписані керівником громадського об'єднання (організації) ветеранів війни, не підлягають розгляду організатором конкурсу.

4.12. Після затвердження місцевого бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

4.13. Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на програму (проект, захід), яка (який) стала (став) переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок бюджетних коштів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

4.14. На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом семи днів затверджує перелік програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, із зазначенням найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни, назви програми (проекту, заходу), обсягу фінансування та розміщує його на власному офіційному веб-сайті.

5. Укладання договору з переможцем конкурсу

5.1. На підставі переліку програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, організатор конкурсу укладає з громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) (далі - договір).

5.2. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців; обов'язки організатора конкурсу; обов'язки переможця конкурсу щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу),

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), що не потребують фінансування з місцевого бюджету, фінансових та підсумкових звітів; розміщення інформації про надання фінансової підтримки організатором конкурсу; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); умови, передбачені законодавством та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

5.3. Договір повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу).

5.4. Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів, але не може перевищувати рекомендованого конкурсною комісією обсягу бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може надавати, за наявності відповідного обґрунтування, уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм і нормативів, цін і тарифів на товари та послуги.

5.5. Переможець конкурсу, одержувач бюджетних коштів, зобов'язаний подавати фінансову звітність про використання бюджетних коштів щомісячно в паперовому та електронному вигляді Управлінню соціальної та ветеранської політики міської ради та через автоматизовану систему «Є-звітність» - в органи Державної казначейської служби України.

5.6. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) організаторові конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатком 6 до Порядку та підсумковий звіт про виконання договору згідно з додатком 7 до Порядку у строки, визначені організатором конкурсу.

5.7. Одержувач бюджетних коштів несе повну матеріальну відповідальність за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у первинних документах, цільове використання бюджетних коштів і, в разі невідповідності, негайно відшкодовує всі надміру отримані грошові кошти.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

5.8. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за прийняте рішення про попередню оплату послуг за бюджетні кошти, вживає заходів щодо недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

5.9. Управління соціальної та ветеранської політики має право в будь-який момент вимагати від одержувача бюджетних коштів надання інформації стосовно підтвердження використання коштів, в будь-який час перевіряти цільове використання суми, що виділяється ним, як головним розпорядником коштів.

5.10. Організатор конкурсу із залученням інститутів громадянського суспільства проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів. Результати моніторингу враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

5.11. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, а також на підставі щоквартальних моніторингових звітів (згідно з додатком 8 до Порядку) підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) згідно з додатком 9 до Порядку.

Організатор конкурсу розміщує підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на власному офіційному веб-сайті та передає їх конкурсній комісії.

5.12. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке протягом п'яти календарних днів розміщує на власному офіційному веб-сайті.

5.13. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному переможцю конкурсу.

5.14. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

6. Процедура організації та проведення конкурсу на період воєнного стану

6.1. На період введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом дев'яти місяців після його припинення або скасування встановлюється така процедура організації та проведення конкурсу.

6.2. Організатор конкурсу оголошує конкурс протягом 30 календарних днів після затвердження бюджету Бориспільської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період. При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен становити менше ніж 20 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

6.3. Пріоритетні завдання повинні бути спрямовані на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану. Організатор конкурсу може визначити обмежену кількість пріоритетних завдань.

Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу, повинні відповідати вимогам правового режиму воєнного стану.

6.4. В описі програми (проекту, заходу), який інститут громадянського суспільства подає у складі конкурсної пропозиції, обов'язково повинна бути зазначена інформація щодо:

забезпечення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану; рівня забезпечення безпеки учасників програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану.

6.5. На першому етапі конкурсу під час індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та місцевим програмам члени конкурсної комісії також враховують актуальність виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану, можливості отримання конкретних результатів в умовах воєнного стану, рівень забезпечення безпеки учасників програми (проекту, заходу) та дотримання вимог правового режиму воєнного стану.

6.6. У разі визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та/або зменшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу переглядає рішення конкурсної комісії та визначає переможців конкурсу з урахуванням:

- рейтингу конкурсних пропозицій;
- спрямованості пріоритетних завдань на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану;
- відповідності видів діяльності вимогам правового режиму воєнного стану;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

наявного обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку.

6.7. У разі письмової відмови переможця конкурсу від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), реалізації проекту не в повному обсязі організатор конкурсу приймає рішення про доцільність подальшого спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання пріоритетних завдань, актуальних під час воєнного стану, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Код громадського об'єднання (організації) ветеранів війни згідно з ЄДРПОУ	
Найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни ¹	
Дата реєстрації громадського об'єднання (організації) ветеранів війни	
“Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	
Формат проведення (зазначити):	_____ програма _____ проект _____ захід
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу) ²	
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника програми (проекту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства
учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання (організації) ветеранів війни _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства
учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник громадського об'єднання
(організації) ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

¹ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

² У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ОПИС програми (проекту, заходу)

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.
2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____
3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них осіб з інвалідністю внаслідок війни	усього учасників— членів сімей ветеранів війни, з них дітей

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу)) _____.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
------------------	----------	-----------------------------------	------------------------	--

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)¹ _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску громадського об'єднання (організації) ветеранів війни) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни виконати (реалізувати) програму (проект, захід) _____.

Керівник громадського об'єднання
(організації) ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Обов'язково додається лист-підтвердження.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

**ТИПОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни**

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів місцевого бюджету, гривень	Власний внесок громадського об'єднання (організації) ветеранів війни , гривень	Загальна сума коштів, гривень
---------------------	---------------	-------------------	---	---	--

Усього витрат за кошторисом

1.

Усього за
статтею

2.

Усього за
статтею

Керівник громадського об'єднання
(організації) ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання (організації)
ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

Індивідуальні оціночні листи членів комісії

Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Назва учасника конкурсу (громадської організації)	
Назва програми (проекту, заходу)	

Оцінки члена конкурсної комісії за відповідними критеріями, де 0 – найменше значення бала, 5 – найбільше. Відповідний бал проставляється по кожному критерію, а також встановлюється загальна сума балів.

Критерії оцінки	Оцінка члена конкурсної комісії (від 0 до 5)
Відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті	
Очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (реалізації проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері	
Планова громадська активність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни, в межах пропонованої громадською організацією ветеранів війни програми;	
Планова медійна активність громадського об'єднання (організації) ветеранів війни в межах пропонованої громадським об'єднанням (організацією) ветеранів війни	

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

програми (відображення ходу реалізації програми в соціальних мережах організації, ЗМІ)	
Актуальність виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану	
ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ (сума балів за кожним критерієм)	

Член комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ підпис

Дата заповнення _____

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

Форма для визначення рейтингу конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція	Оцінка членами комісії					Загальний бал	Середній бал
	Член комісії №1	Член комісії №2	Член комісії №3	Член комісії №4	Член комісії №5....		
№1							
№2							
№3							
№4.....							

Голова комісії _____

Секретар комісії _____
підпис *(прізвище, ім'я, по батькові)*

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про обсяг використаних бюджетних коштів

Код громадського об'єднання (організації) ветеранів війни
згідно з ЄДРПОУ

Найменування громадського об'єднання (організації)
ветеранів війни

Назва програми (проекту, заходу)

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) _____ від _____ 20__ р. № _____;

договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)
від _____ 20__ р. № _____.

Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): з _____ 20__ р. до
_____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № _____.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------

Усього

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------

Усього

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) — _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
------------------	--	----------------------	---	---	---------------------------	----------------------

Усього

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок _____

(найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____
(_____)

гривень, що відповідає сумі _____
(словами)

zareestrovanih ta nesplacheni f inansovih zobov' yanz.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи громадського об'єднання (організації) ветеранів війни копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

(найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни)

за адресою: _____.

Керівник

громадського об'єднання (організації)
ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер

громадського об'єднання (організації)
ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування в сумі _____ (_____) гривень перераховано

(найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від _____ 20__ р.
№ _____).

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ про виконання договору

Код громадського об'єднання (організації) ветеранів війни
згідно з ЄДРПОУ

Найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів
війни

Назва програми (проекту, заходу)

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до наказу (рішення)
_____ від _____ 20__ р. № _____.

1. Загальна інформація про програму (проект, захід)

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)
_____;

2) строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____;

3) адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту,
заходу) _____;

4) мета програми (проекту, заходу) (одним реченням) _____;

5) актуальність програми (проекту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування
необхідності виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)
_____;

6) цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.

2. Основні заходи щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
---------------------	------------------------	------------------	-------------------

3. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та умов
договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу)	фактичні показники	

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими
об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської
міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

4. Безпосередні учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії		
		усього учасників	усього учасників — ветеранів війни	усього учасників, з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них осіб з інвалідністю внаслідок війни	усього учасників— членів сімей ветеранів війни, з них дітей

5. Кількість охоплених учасників програми (проекту, заходу) _____.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено ветеранів війни з них осіб з інвалідністю внаслідок війни	усього учасників— членів сімей ветеранів війни

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

11. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.

12. Перелік додаткових матеріалів _____.

Керівник громадського об'єднання (організації)
ветеранів війни

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

1. Загальна частина

Код громадського об'єднання (організації) ветеранів війни
згідно з ЄДРПОУ

Найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів
війни, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)

Назва програми (проекту, заходу)

Інформація про кількість учасників заходу та повноту
охоплення цільової аудиторії

Досягнення мети і завдань в результаті виконання (реалізації)
програми (проекту, заходу)

Відповідність результативних показників проведення заходу
запланованим результативним показникам

Інформаційна підтримка заходу (посилання на матеріали в
Інтернеті та сюжети (статті) в медіа, що висвітлюють захід)

Додаткова інформація

Дата та місце проведення моніторингу

2. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) ⁶	фактичні показники	

3. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу	
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) цільової аудиторії	фактичні показники цільової аудиторії

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

		усього учасників	усього учасників — ветеранів війни	усього учасників, з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них осіб з інвалідністю внаслідок війни	усього учасників— членів сімей ветеранів війни, з них дітей
--	--	------------------	------------------------------------	-------------------------------	---	---

4. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.
(найменування, місцезнаходження, контакти)

5. Ризики під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)¹³ _____

_____.
(зазначити, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулось громадське об'єднання (організація) ветеранів війни під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування програми (проекту, заходу); як здійснювалися моніторинг та оцінювання виконання програми (проекту, заходу); які інструменти використовувались)

6. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)¹⁴

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

7. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування¹⁵ _____.

Особа, що проводить моніторинг

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК
щодо виконання програм (проектів, заходів), розроблених
інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації)
яких надається фінансова підтримка

Порядковий номер	Назва програми, проекту або заходу	Найменування громадського об'єднання (організації) ветеранів війни	Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
---------------------	--	---	---	---

Посадова особа
організатора конкурсу

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими
об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської
міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради (пункт 2)
13.01.2025 № 30

Склад комісії
з проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни,
які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської
територіальної громади, для виконання (реалізації) яких надається
фінансова підтримка з місцевого бюджету

БИСТРА Людмила Григорівна	- заступник міського голови, голова комісії
СЕМЧИК Надія Олександрівна	- начальник управління соціальної та ветеранської політики міської ради, заступник голови комісії
СИДОРЕНКО Юлія Анатоліївна	- заступник начальника управління соціальної та ветеранської політики міської ради, начальник відділу підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їх родин, секретар комісії
Члени комісії:	
КОСТЕНКО Олена Юріївна	- головний бухгалтер реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «НАШ ДІМ» імені Валентини Бондаренко (код ЄДРПОУ 34783318)
МАЗУРА Віра Іванівна	- голова постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я (за згодою)
ПАНКЯВІЧЕНЕ Ірина Анатоліївна	- депутат міської ради (за згодою)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету

СИЧОВА
Наталія Іванівна

координатор громадської організації
«ВОЛОНТЕРСЬКИЙ ЦЕНТР «ПЕРЕМОГА»
(за згодою)

ФЕСУН
Лариса Миколаївна

- начальник фінансового управління
виконавчого комітету міської ради

ЯРМАК
Мар'яна Анатоліївна

- директор Бориспільського міського центру
інтегрованих соціальних послуг

Заступник міського голови

Людмила БИСТРА

Начальника управління соціальної
та ветеранської політики міської ради

Надія СЕМЧИК

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями (організаціями) ветеранів війни, які зареєстровані та діють на території Бориспільської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету