



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

14 квітня 2025 року

№ 292

м. Бориспіль Київської області

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, затвердження його обов'язків, положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

Відповідно наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 №1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», ст. 75 Кодексу цивільного захисту України, пп. 14 п. а) ст. 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами, у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) у Бориспільській міській територіальній громаді призначити керівником робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради ГОПАНЧУКА Дмитра Олександровича.

2. Визначити, що у разі відсутності (лікарняний, відпустка) керівника робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня ГОПАНЧУКА Дмитра Олександровича, його обов'язки виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради МАТЯШ Тамара Олексіївна.

3. Затвердити:

3.1. Обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня (додаються).

3.2. Положення про штаб з ліквідації наслідків НС місцевого рівня та види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2024 року № 217 «Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, затвердження його обов'язків, положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гопанчука Д.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня,
затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації місцевого рівня**

ст. 2 з 9

**Обов'язки керівника робіт
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

1. Загальні положення

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт з ліквідації наслідків НС) призначається розпорядженням міського голови та у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами, передбаченими Кодексом цивільного захисту України.

До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - НС) першим. Якщо надзвичайна ситуація трапилася на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні НС.

Для безпосередньої організації і координації аварійно – рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт. Завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня визначено Положенням про штаб з ліквідації наслідків НС місцевого рівня, затверджених цим рішенням.

2. Завдання та обов'язки

1. Здійснює безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час ліквідації наслідків НС.

2. Затверджує персональний склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня та призначає його начальника, встановлює порядок оповіщення членів штабу і режим роботи штабу.

3. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, самостійно приймає рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;
- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

4. Інформує міського голову про обстановку, що склалась в зоні НС, та про вжиті заходи щодо ліквідації її наслідків щодобово до 6.00, 10.00, 14.00, 20.00 год. та по завершенню виконання покладених на нього завдань.

5. Інформує відповідні органи державної влади про вжиті заходи.

6. Після ліквідації наслідків НС надає міському голові звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС та приймає рішення про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня.

3. Права

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС має право на повну та достовірну інформацію про НС для організації робіт з ліквідації її наслідків.

Керувати всіма аварійно-рятувальними службами, що залучені до ліквідації наслідків НС.

В межах своєї компетенції надавати розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянам і суб'єктам господарювання, які розташовані у зоні НС.

4. Відповідальність

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС згідно з чинним законодавством.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

**Положення
про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

I. Загальні положення.

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС) місцевого рівня.

2. Штаб з ліквідації наслідків НС місцевого рівня (далі – Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня (далі – керівник робіт).

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС входять працівники виконавчого комітету Бориспільської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції Штабу з НС

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту (далі – ЦЗ), необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня,
затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації місцевого рівня

згідно з планами реагування на НС, планом взаємодії органів управління та сил ЦЗ у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил ЦЗ, Збройних Сил України та інших військових формувань, волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами ЦЗ під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

ІІІ. Керівництво роботою Штабу з НС та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт і є його заступником. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

1) організацію роботи Штабу з НС;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС утворюються робочі групи:

1) **аналізу ситуації і підготовки даних** – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) **безпосереднього реагування** – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) **організаційна група** – для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) **управління резервом сил** – для розстановки та обліку сил і засобів ЦЗ, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) **представників органів виконавчої влади, установ та організацій** – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) **матеріально-технічного забезпечення** – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання;

7) **організації зв'язку** – для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами ЦЗ, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) **взаємодії з населенням та засобами масової інформації** – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

7. Виконавчий комітет міської ради, підприємства, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

у складі Штабу з НС місцевого рівня, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати безкоштовно від органів управління, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, яка необхідна для виконання покладених та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС виконавчому комітету міської ради.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

12. Основними формами підготовки штабу є спільні штабні тренування.

13. Оповіщення та збір особового складу міського штабу проводиться заступником начальника відділу з питань НС та ЦЗН або черговим за рішенням голови міської ради.

14. Час готовності штабу до роботи: в робочий час - 30 хвилин; в неробочий час - 1 година 30 хвилин.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Штабу з НС

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня,
затвердження його обов'язків, Положення про штаб з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації місцевого рівня**