

Начальник

Бориспільської районної
державної лікарні ветеринарної
медицини



Олександр РАДОСОЛОВИЧ

2024 року

Голова профспілкового комітету

Профспілки співробітників Головного
управління Держпродспоживслужби в
Київській області



Ярослав БУРИЙ

2024 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

БОРИСПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЛІКАРНІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
НА 2024 – 2028 РОКИ

Схвалений конференцією
колективу працівників
Бориспільської районної
державної лікарні
ветеринарної медицини

«19» червня 2024 року

Протокол № 1 від 19 червня 2024р.

м. Бориспіль- 2024 рік

Даний колективний договір укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди» та визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між керівництвом Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини (далі – Лікарня) в особі начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини Радосоловича Олександра Івановича з однієї сторони та профспілковим комітетом Профспілки співробітників Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі - Профком) , що уповноважений представляти інтереси трудового колективу в особі Бурого Ярослава Миколайовича.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Колективний договір (далі – КД) є основним нормативним документом, який у відповідності з діючим законодавством регулює виробничі і трудові відносини в Бориспільській районній державній лікарні ветеринарної медицини, питання прийому, звільнення і умов праці та соціального розвитку колективу районної державної лікарні ветеринарної медицини.

1.2 Колективний договір приймається з виходячи із наступних принципів:

- врахування реальних можливостей матеріального, виробничого і фінансового забезпечення зобов'язань, які приймаються;
- взаємна довіра і повага, розподіл прав і відповідальності сторін, ведення колективних переговорів.

1.3 Колективний договір укладається з метою створення необхідних умов для розширення прав трудового колективу, підвищення його відповідальності за результати роботи по забезпеченню ветеринарного обслуговування в районі.

1.4 Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, найменування, власника. У разі реорганізації підприємства він зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

1.5 Зміни і доповнення вносяться в Колективний договір за згодою сторін з наступним затвердженням їх на зборах трудового колективу (Конференцією) і оформляється у вигляді доповнення до Колективного договору.

1.6. Після підписання КД доводиться до відома всіх працівників та надається для ознайомлення протягом всього терміну дії КД з ним під розписку новоприйнятих працівників.

РОЗДІЛ 2. ЕКОНОМІЧНІ ПИТАННЯ

Керівництво Лікарні зобов'язується:

2.1 Забезпечити необхідні умови для ефективної діяльності працівників Лікарні. Домагатися виділення оптимальних обсягів бюджетних асигнувань та раціонального їх використання.

2.2 Забезпечити повну зайнятість та використання потенціалу працівників Лікарні, виконання виробничих завдань, визначених законодавством України. Своєчасно доводити до відома працівників всіх нормативно-правових актів, змін і доповнень до законодавства та документів вищестоящих органів.

2.3 При прийнятті на роботу ознайомлювати працівників з його трудовими обов'язками, режимом праці та відпочинку, оплатою праці і встановленими пільгами, правилами внутрішнього трудового розпорядку(Додаток 6) та змістом КД.

2.4 Розглядати подання та пропозиції трудового колективу щодо виробничих, економічних питань, трудових відносин, зайнятості, оплати праці, соціального захисту та

інших питань, що є предметом КД, надавати аргументовану відповідь після їх надходження. Надавати можливість працівникам Лікарні брати участь у їх обговоренні.

2.5 Забезпечувати проведення підвищення кваліфікації працівників.

2.6 Проводити атестацію робочих місць відповідно до законодавства.

2.7 Фінансування та матеріально-технічне забезпечення установ державної ветеринарної медицини здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету (місцевого бюджету).

2.7 Керівництво районної державної лікарні ветеринарної медицини несе повну відповідальність за організацію витрачання коштів державного бюджету (місцевого бюджету) по загальному та спеціальному фонду.

2.8 При приватизації чи роздержавленні власності, яка знаходиться в розпорядженні Лікарні надавати першочергове та першорядне право на придбання її у встановленому нормативними актами порядку членам трудового колективу.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.9 Сприяти розвитку та зміцненню трудової дисципліни, удосконаленню нормування та підвищенню продуктивності праці, тощо.

2.10 Забезпечити правильну експлуатацію, збереження та раціональне використання обладнання, приладів, техніки, матеріалів.

2.11 Профспілковий комітет має право втручатися в господарську та іншу діяльність лише у випадках, передбачених законодавством та приймати участь у здійсненні контролю за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

2.12 Працівники для захисту своїх трудових прав мають право вступати та створювати професійні спілки, мати членство в інших громадських організаціях (далі - ГО) зокрема в ГО «Асоціація фахівців ветеринарної медицини в Київській області».

Керівництво та Профспілковий комітет зобов'язуються:

2.13 Регулювати претензії та скарги в рамках діючих процедур, не допускати конфліктних ситуацій, які заважають нормальному ритму роботи та оперативно розв'язувати їх. Зводити до мінімуму недоліки в організації роботи.

РОЗДІЛ 3. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

3.1 Відповідно до ст.115 КЗпП України заробітна плата виплачується працівникам двічі на місяць: за першу половину не пізніше 17 числа, а за другу половину не пізніше останнього календарного дня місяця, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюються виплата.

3.2 Посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюється згідно ЄТС згідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 р. № 1298.

3.3 Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.4 Встановити для працівників лікарні 40-годинний робочий тиждень, щоденний робочий час – п'ятиденний робочий тиждень: з 8 год. 00хв. до 17год.00хв. (обідня перерва - з 12год.00хв. до 12 год 45хв.), п'ятниця – до 15год.45хв. (обідня перерва – 12 год.00хв. до 12год.45хв.)

3.5 Чергування у вихідні та святкові дні здійснюється працівниками лікарні з 9год. до 15год., а в залежності від епізоотичної ситуації та наказів вищестоящих організацій може бути продовжено.

3.6 Відповідно до вимог статті 72 КЗпПУ компенсувати спеціалістам та працівникам роботу або чергування у вихідний день шляхом надання іншого дня для відпочинку.

3.7 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину (у період дії воєнного стану не застосовується зазначена норма згідно із Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» №2136-IX від 15.03.2022).

3.8 Оплата праці робітників зайнятих обслуговуванням лікарень ветеринарної медицини проводиться у відповідності з Постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (із змінами та доповненнями).», від 25.07.2007 №972 «Про затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років спеціалістам державних установ ветеринарної медицини», від 11.12.1998 №1960 «Про умови оплати праці працівників підприємств, установ організацій державної ветеринарної медицини», від 17.07.2003 №1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення» та наказу Міністерства аграрної політики України від 03.11.2005 №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують агропромисловий комплекс», та Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100 та іншими законодавчими актами .

3.9 Оплата праці проводиться за рахунок коштів державного бюджету (місцевого бюджету) загального та спеціального фонду.

3.10 Виплачувати заробітну плату у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

3.11 Керівник районної державної лікарні ветеринарної медицини має право встановлювати доплати та надбавки в межах економії фонду оплати праці.

Працівникам, безпосередньо зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці і на роботах з особливо шкідливими умовами праці проводити доплати в розмірі відповідно – 12%, 24% від посадового окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1998 №1960 «Про умови оплати праці працівників підприємств, установ і організацій державної ветеринарної медицини» відповідно до проведеної атестації робочих місць згідно постанови від 01.08.1992 №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»

Надбавки працівникам в розмірі до 50% посадового окладу

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи;
- за складність, напруженість у роботі;
- за почесні звання України «Заслужений», «За заслуги в розвитку ветеринарної медицини України – 20% від посадового окладу.

Доплати працівникам в розмірі до 50% посадового окладу:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.
- за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, у розмірі 10% посадового(місячного)окладу.

Набавки за класність водіям автотранспортних засобів:

- водіям 2 класу – 10%;
- водіям 1 класу – 25%

встановленої тарифної ставки за відпрацьований час;

Доплати водіям за ненормований робочий день – у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

Надбавки за вислугу років встановлюються спеціалістам державних установ ветеринарної медицини, які проводять лабораторно-діагностичні дослідження , ветеринарно-санітарну експертизу на ринках, лікувально-профілактичні роботи,

здійснюють ветеринарно-санітарний контроль та нагляд на державному кордоні і транспорті, крім тих, що одержують надбавки (доплати) за стаж роботи (вислугу років) на інших підставах відповідно до законодавства.

До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавок за вислугу років, зараховується час роботи в державних установах ветеринарної медицини згідно до постанови Кабінету Міністрів від 25.07.2007 №972 «Про затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років спеціалістам державних установ ветеринарної медицини».

Документом для визначення стажу роботи, який надає право на одержання надбавок за вислугу років, є трудова книжка та інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи.

Надбавки за вислугу років спеціалістам державних установ ветеринарної медицини обчислюється з посадового окладу без врахування інших надбавок і доплат.

Надбавки виплачуються спеціалістам ветеринарної медицини з дня прийняття на роботу за наявності стажу, який дає право на її одержання, згідно наказу керівника про становлення такої надбавки.

3.12 Нарахування та виплата надбавок і доплат проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці.

3.13 Керівник районної державної лікарні ветеринарної медицини має право знімати або зменшувати доплати та надбавки при несвоєчасному виконанні завдань, погіршення якості роботи, а також при порушенні дисципліни;

3.14 Розмір надбавок та доплат встановлюється начальником районної державної лікарні ветеринарної та оформлюється наказом по підприємству.

3.15 Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги проводиться в межах економії фонду оплати праці. Підставою для їх виплати є наказ начальника районної державної лікарні ветеринарної медицини згідно до Положення про преміювання (Додаток 5). Положення про преміювання затверджується даним Договором.

3.16 Працівники районної державної лікарні ветеринарної медицини відповідно до покладених на них функціональних завдань преміюються за:

- своєчасне і якісне виконання плану протиепізоотичних, лікувально-профілактичних, ветеринарно-діагностичних досліджень;
- запобігання виникнення і розповсюдження хвороб тварин та забезпечення оперативного прийняття заходів по ліквідації осередків гострозаразних хвороб тварин;
- забезпечення планових заходів з організації державного ветеринарного-санітарного контролю за здійсненням охоронно-карантинних і ветеринарно-санітарних вимог на об'єктах підконтрольних державній службі ветеринарної медицини.
- за сумлінне виконання доручень, наказів, розпоряджень, бездоганне виконання своїх обов'язків.

3.17 Визначення конкретних розмірів преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи проводиться керівником, виходячи з розміру посадового окладу на підставі наказу керівника.

3.18 Премія за звітний період (місяць, квартал, рік) виплачується працівникам за рахунок державного бюджету (місцевого бюджету) в межах економії фонду оплати праці.

3.19 Премія до дня народження (ювілею) виплачується працівникам за рахунок коштів спеціального фонду в межах посадового окладу в межах економії фонду оплати праці.

3.20 Премія з нагоди професійних свят, відповідно галузевого напрямку, статусу, освітнього фаху та займаної посади в установі державної ветеринарної медицини : «День працівників ветеринарної медицини», «День бухгалтера та аудитора», «День працівників сільського господарства», «День юриста», «День автомобіліста».

3.21 Преміювання керівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують агропромисловий комплекс, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів,

надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням керівництва органів вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

3.22 Працівники, які допустили недоліки в роботі, порушили правила трудового розпорядку та правила з охорони праці позбавляються премії повністю або частково за рішенням керівника, у випадках:

- притягнення за хуліганство та пияцтво до адміністративної або кримінальної відповідальності або прийняття мір громадського впливу, передбачених нормативно-правовими актами.
- порушення трудового законодавства;
- грубе та навмисне викривлення у звітності;
- виробничі упущення в роботі (невиконання протиепізоотичних, лікувально-профілактичних, ветеринарно-санітарних заходів, несвоечасність встановлення лабораторного діагнозу та надання лікувальної допомоги хворим тваринам);
- недоліки в організації та проведенні ветеринарно-санітарної експертизи продуктів тваринного і рослинного походження;
- невиконання заходів з охорони праці, техніки безпеки з підготовки до роботи в осінньо-зимово-весняно-літній період;
- несвоечасне подання планів та звітів;
- несвоечасне і неправильне оформлення документів про одержання і оприбуткування матеріальних цінностей;
- порушення трудової дисципліни, розпорядку трудового дня.

3.23 Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується всім працівникам одночасно з наданням чергової відпустки згідно заяви поданої працівником на наказу керівника в розмірі: один посадовий оклад та в межах економії фонду оплати праці..

3.24 Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань надається згідно заяви поданої працівником та наказу керівника в межах економії фонду оплати праці.

3.25 Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі від одного до трьох посадових окладів надається працівникам районної державної лікарні ветеринарної медицини і її структурних підрозділах проводиться в межах економії фонду оплати праці у таких випадках:

- при тривалій хворобі працівника, або після проведення операції;
- при тяжкому матеріальному становищі працівника (багатодітна і малозабезпечена родина, родина на утриманні одного годувальника, малозабезпечені працівники, які вийшли на пенсію з установи і не працюють, хворобі або смерті близьких родичів.
- при укладенні шлюбу;
- при народженні дитини.
- при виході на пенсію виплачувати вихідну

Від одного до чотирьох посадових окладів:

- у випадку смерті працівника (допомога надається родині померлого).

3.26 Встановити щорічну основну відпустку для всіх працівників лікарні і її структурних підрозділів тривалістю 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік.

3.27 Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці згідно ст.7 Закону України «Про відпустки», залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці відповідно до списку виробництв, цехів, професій та посад, затвердженого Постановою КМУ від 17.11.97 № 1290 надається працівникам лікарні відповідно до додатку №1.

3.28 Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці згідно ст.8 Закону України «Про відпустки» надається працівникам лікарні відповідно до додатку №2.

3.29 Надавати відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю:

1) до пологів - 70 календарних днів;

2) після пологів - 56 календарних днів (70 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів.

За бажанням жінки та у разі відсутності медичних протипоказань частина відпустки тривалістю 70 календарних днів, передбачена до пологів, може бути перенесена та використана жінкою частково або повністю після пологів, починаючи з дня пологів. При цьому загальна тривалість відпустки не може перевищувати сумарно 126 календарних днів (140 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів).

3.30 Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

3.31 Надавати одному з батьків дитини частково оплачувану відпустку та відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною більшої тривалості. Особі, яка усиновила дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування, надається одноразова оплачувана відпустка у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів - при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів після набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини (якщо усиновлювачами є подружжя - одному з них на їх розсуд).

3.32 Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, реабілітованим відповідно до [Закону України](#) "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу.

3.33 Надавати додаткові відпустки працівникам Лікарні, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС відповідно до законодавства.

3.34 Надавати додаткові оплачувані відпустки у випадках :

- при похованні близьких родичів - 3 календарних дні;
- шлюбі працівника або його дітей – 3 календарних дні;;
- проводи на військову службу – 1 календарний день;
- до дня народження/ювілею працівника – 1 календарний день;
- працівникам, діти яких ідуть 1 вересня в 1 клас – 1 календарний день;
- працівникам діти, яких складають ЗНО/НМТ за межами району– 1 календарний день;.

3.35 Своєчасно надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творча та соціальні відпустки (ст. 13-20 Закону України „Про відпустки”).

3.36 Забезпечити надання працівникам, які є донорами, пільг та гарантій, передбачених Законом України „Про донорство крові та її компонентів”.

3.37 Надавати відпустки без збереження заробітної плати, відповідно до ст.25 ЗУ „Про відпустки” відповідно до заяв працівників, в обов'язковому порядку тривалістю не більше 15 календарних днів на рік

3.38 Надавати відпустки за сімейними обставинами та з інших причин працівникам без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 30 календарних днів на рік відповідно до ст.26 ЗУ „Про відпустки”.

3.39 При наданні відпусток враховувати, на період його дії, Закон України від 15.03.2022р. №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану». В

питаннях щодо надання відпусток контролювати додержання чинного законодавства, в тому числі вимог Закону України «Про відпустки».

3.40 Працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі **не менше середнього місячного заробітку** у випадку:

- припинення трудового договору у разі відмови працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмови від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (п. 6 ст. 36 [КЗпП](#));

- розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу при змінах в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 [КЗпП](#));

- розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу у разі виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування допуску до державної таємниці, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці (п. 2 ст. 40 [КЗпП](#));

- розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу при поновленні на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу (п. 6 ст. 40 [КЗпП](#)).

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я

Керівництво та Профспілковий комітет зобов'язується:

4.1. Забезпечити постійне проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.

4.2. Передбачити витрати на охорону праці згідно чинного законодавства.

4.3. Прийняти норми видачі і використання спецодягу і захисних засобів при наявності фінансування відповідно до додатку №3.

4.4. Організувати в установленому порядку періодичний медичний огляд спеціалістів за кошти лікарні при наявності фінансування відповідно до додатка №4 відповідно до Постанови КМУ від 23.05.2001 №559 «Перелік професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам».

4.5. Вживати заходів для запровадження енергозберігаючих технологій.

РОЗДІЛ 5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

5. Профспілковий комітет зобов'язується:

5.1. Представляти і захищати на всіх рівнях інтереси працівників Лікарні.

5.2. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати. При наявності заборгованості - контролювати хід виконання графіка погашення заборгованості із заробітної плати, використання коштів, які надійшли на рахунок Лікарні. Інформувати з цих питань працівників.

5.3 Сприяти проведенню оздоровлення, сімейному відпочинку та лікуванню працівників Лікарні.

5.4 Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих та інших актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників і забезпеченням їх засобами колективного та індивідуального захисту.

5.5. Брати участь в роботі комісії з охорони праці(при наявності). Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків.

5.6. Надавати консультації працівникам стосовно медичного страхування(при можливості), сприяти у проведенні санаторно-курортного оздоровлення.

РОЗДІЛ 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Термін дії Колективного договору починається з моменту його підписання і до 31.12.2028.

6.2 Після закінчення терміну дії Колективного договору він продовжує діяти до того часу поки адміністрація та профспілковий комітет не укладуть новий чи не переглянуть цей Колективний договір.

Додаток 1
До Колективного договору
Бориспільської районної державної
лікарні ветеринарної медицини

СПИСОК

на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці згідно ст.7 Закону України «Про відпустки», на підставі результатів атестації робочих місць за умовами праці відповідно до списку виробництв, цехів, професій та посад, затвердженого Постановою КМУ від 17.11.97 № 1290.

№ п/п	Посада	Кількість додаткових днів
1	Завідувач відділу-лікар ветеринарної медицини	4
2	Завідувач відділу – лікар ветеринарної медицини -епізоотолог	4
3	Провідний лікар ветеринарної медицини-епізоотолог	4
4	Провідний лікар ветеринарної медицини по хворобах молодняка	4
5	Фельдшер ветеринарної медицини	4
6	Провідний лікар ветеринарної медицини	4
7	Директор лабораторії – лікар ветеринарної медицини - бактеріолог	4
8	Провідний лікар ветеринарної медицини -серолог	4
9	Провідний лікар ветеринарної медицини – хімік-токсиколог	4
10	Провідний лікар ветеринарної медицини - мікробіолог	4
11	Лаборант ветеринарної медицини	4
12	Ветеринарний санітар	4
13	Провідний лікар ветеринарної медицини - токсиколог	4
14	Лікар ветеринарної медицини 1 категорії	4
15	Лаборант ветеринарної медицини 1 категорії	4
16	Завідувач лабораторії-лікар ветеринарної медицини	4
17	Лікар ветеринарної медицини -радіолог	4
18	Провідний лікар ветеринарної медицини - радіолог	4

Додаток 2
До Колективного договору
Бориспільської районної державної
лікарні ветеринарної медицини

СПИСОК

на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці згідно ст.8 Закону України "Про відпустки" надається працівникам з ненормованим робочим днем та працівникам, які не менше половини тривалості робочого дня зайняті на роботі з персональним комп'ютером та іншою електронно-обчислювальною технікою відповідно до п. 58 підрозділу «Інші види виробництв» розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» Списку затвердженому постановою КМУ від 17.11.1997 р. № 1290

№ п/п	Посада	Кількість додаткових днів
1	Начальник лікарні-лікар ветеринарної медицини	4
2	Заступник начальника-лікар ветеринарної медицини	4
3	Завідувач відділу-головний бухгалтер	4
4	Заступник завідувача відділу	4
5	Провідний бухгалтер	4
6	Провідний фахівець	4
7	Провідний фахівець із публічних закупівель	4
8	Провідний фахівець з кадрової роботи	4
9	Провідний юрисконсульт	4
10	Провідний фахівець із ідентифікації та реєстрації тварин	4
11	Завідувач аптекою	4
12	Водій спеціалізовано автомобіля	4
13	Водій спеціалізованого автомобіля 1 класу.	4
14	Завідувач господарства	4
15	Сторож	4

Додаток 3
До Колективного договору
Бориспільської районної державної
лікарні ветеринарної медицини

СПИСОК

норми видачі і використання спецодягу і захисних засобів для працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини при наявності фінансування

Категорії працівників	Назва спецодягу і захисних засобів	кількість	На який термін
Лікарі, лаборанти, фельшери ветеринарної медицини	халат білий	1 шт.	12 міс.
	халат темний	1 шт.	12 міс.
	куртка утеплена	1 шт.	36 міс.
	чоботи	1 пара	24 міс.
Ветеринарні санітари	халат білий або чорний	1 шт.	12 міс.

Додаток 4
До Колективного договору
Бориспільської районної державної
лікарні ветеринарної медицини

СПИСОК

професій і посад працівників, які проходять періодичний медичний огляд за рахунок Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини відповідно до Постанови КМУ від 23.05.2001 №559 «Перелік професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам»

№ п/п	Посада
1	Начальник лікарні-лікар ветеринарної медицини
2	Заступник начальника-лікар ветеринарної медицини
3	Завідувач відділу-лікар ветеринарної медицини
4	Завідувач відділу – лікар ветеринарної медицини -епізоотолог
5	Провідний лікар ветеринарної медицини-епізоотолог
6	Провідний лікар ветеринарної медицини по хворобах молодняка
7	Фельдшер ветеринарної медицини
8	Провідний лікар ветеринарної медицини
9	Директор лабораторії – лікар ветеринарної медицини - бактеріолог
10	Провідний лікар ветеринарної медицини -серолог
11	Провідний лікар ветеринарної медицини – хімік-токсиколог
12	Провідний лікар ветеринарної медицини –токсиколог
13	Провідний лікар ветеринарної медицини - мікробіолог
14	Провідний лікар ветеринарної медицини -радіолог
15	Лаборант ветеринарної медицини
16	Ветеринарний санітар
17	Завідувач аптекою
18	Провідний фахівець
19	Лікар ветеринарної медицини 1 категорії
20	Завідувач лабораторії-лікар ветеринарної медицини
21	Лікар ветеринарної медицини
22	Лікар ветеринарної медицини -радіолог
23	Провідний фахівець із ідентифікації та реєстрації тварин
24	Водій спеціалізованого автомобіля
25	Завідувач відділу-головний бухгалтер
26	Заступник завідувача відділу
27	Провідний бухгалтер
28	Провідний фахівець
29	Провідний фахівець із публічних закупівель
30	Провідний фахівець з кадрової роботи
31	Провідний юрисконсульт
32	Завідувач господарства
33	Сторож

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Бориспільської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

О.Г. Радосолович

«14» серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та інші додаткові виплати працівникам
Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про преміювання та інші соціальні виплати працівникам Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини розроблено з Постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (із змінами та доповненнями), від 25.07.2007 №972 «Про затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років спеціалістам державних установ ветеринарної медицини», від 11.12.1998 №1960 «Про умови оплати праці працівників підприємств, установ організацій державної ветеринарної медицини», від 17.07.2003 №1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення» та наказу Міністерства аграрної політики України від 03.11.2005 №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують агропромисловий комплекс», та Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100 та іншими законодавчими актами.

1.2 Положення визначає мету, джерела та порядок виплати премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги, які передбачені чинним законодавством працівникам Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

1.3 Положення поширюється на всіх працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

1.4 Метою преміювання працівників є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5 Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи державної установи ветеринарної медицини та її структурних підрозділів.

1.6 Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги працівникам державних установ ветеринарної медицини здійснюється за погодженням з керівником.

1.7. Визначення термінів, що використані у Положенні, відповідають визначенням, які вживаються у зазначених в п. 1.1 нормативних актах України.

2. ДЖЕРЕЛА ПРЕМІЮВАННЯ І ПОРЯДОК ВИПЛАТ ПРЕМІЇ

2.1 Преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини здійснюється в межах фонду заробітної плати затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2 Джерелом преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із загального фонду державного бюджету є фонд преміювання економії коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

2.3 Джерелом преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із спеціального фонду державного бюджету є спеціальний фонд державного бюджету.

2.4 Сума премій для установ ветеринарної медицини та їх структурних підрозділів визначається виходячи із штатної чисельності працівників цих установ (підрозділів) та їх місячного фонду оплати праці.

2.5 Підставою для нарахування премій працівникам державних установ ветеринарної медицини та їх структурних підрозділів є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показниками преміювання завдань за відповідний період.

2.6 Визначення конкретної суми премії працівника (в межах виділених коштів) без обмеження максимального розміру здійснюється керівниками структурних підрозділів та установ з урахуванням якості та обсягу виконаних працівником посадових обов'язків і проявленої ініціативи.

2.7 Працівники, які допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, не виконали вимог для преміювання, які визначені цим Положенням або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково за рішенням керівника.

2.8 Рішення щодо виплати та розподілу премій приймає керівник установи.

2.9 Премії працівникам, які працювали неповний період за який повинна була бути призначена премія у зв'язку з переведенням на

інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку із скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин нараховується за рішенням керівника.

2.10 Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чиним законодавством.

3. ПОКАЗНИКИ ТА ПІДСТАВИ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1 Спеціалісти, працівники та молодший обслуговуючий персонал державних установ ветеринарної медицини відповідно до покладених на них основних завдань, преміюються за:

- якісне забезпечення захисту тварин та населення від збудників хвороб тварин шляхом здійснення профілактичних, діагностичних та лікувальних заходів, визначених планами протиепізоотичних заходів, а також своєчасного виконання заходів щодо охорони території України від занесення збудників хвороб тварин з території інших держав, або карантинних зон;

- своєчасне здійснення заходів, які унеможливають перенесення хвороб тварин через товари, засоби догляду за тваринами і супутні об'єкти;

- встановлення ефективних та дієвих засобів виявлення, локалізації, контролю і за можливості - ліквідації ендемічних хвороб тварин та ліквідації ензоотичних хвороб тварин, які потрапили на територію України;

- забезпечення ефективних та надійних заходів ліквідації спалахів хвороб тварин з метою зменшення їх втрат, а в разі зоонозів - зменшення ризику для населення;

- здійснення передзабійного клінічного огляду тварин та проведення ветеринарно-санітарної експертизи продуктів тваринного походження, в тому числі тварин, забитих на полюванні, включаючи бактеріологічні, радіологічні, паразитологічні та токсикологічні дослідження

- здійснення державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду в процесі виробництва і обігу продуктів тваринного, а на агропромислових ринках - і рослинного походження; ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів, кормів, штамів мікроорганізмів, репродуктивного і патологічного матеріалу;

- здійснення державного ветеринарно-санітарного контролю на державному митному кордоні України та транспорті при експортно-імпортному і транзитному перевезенні підконтрольних об'єктів (товарів) всіма видами транспорту;

- здійснення стандартного прикордонного ветеринарно-санітарного контролю або розширеного ветеринарно-санітарного контролю підконтрольних об'єктів (товарів);

- здійснення контролю за переміщенням підконтрольних об'єктів (товарів) в межах України;

- здійснення кваліфікованого ветеринарного обслуговування тварин господарств усіх форм власності та надання лікарської допомоги;
- сприяння впровадженню у практику та широкому застосуванню досягнень наукової та практичної ветеринарної медицини, розроблення нових методів профілактики, діагностики, лікування хвороб тварин інфекційної, паразитарної та незаразної етіології;
- сприяння постійному навчанню та підвищенню кваліфікації спеціалістів ветеринарної медицини.

3.2 Працівники бухгалтерії державних установ ветеринарної медицини, відповідно до покладених на них завдань, преміюються за:

- забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності в установах та їх структурних підрозділах, формування і своєчасного представлення повної і достовірної бухгалтерської інформації про діяльність установи, її майновий стан, доходи і витрати, а також розробку і здійснення заходів спрямованих на зміцнення фінансової дисципліни;
- належну організацію обліку майна, зобов'язань і господарських операцій щодо придбання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, а також ведення обліку виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг) та інших результатів господарсько-фінансової діяльності;
- забезпечення своєчасності і достовірності оформлення документів, складання економічно обґрунтованих тарифів на ветеринарні роботи і послуги, проведення розрахунків із заробітної плати, правильного зарахування і переказу податків і зборів у державний, регіональний та місцевий бюджети, страхових внесків у державні соціальні фонди, платежів у банківські установи, коштів на фінансування капітальних вкладень, погашення встановлений термін заборгованостей, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників установи;
- забезпечення у встановленому порядку своєчасного складання та надання на розгляд і затвердження проекту штатного розпису, кошторису доходів та видатків установи, наказу щодо її облікової політики в поточному році, виходячи із структури і особливостей діяльності, а також виявлення шляхи створення фінансової стійкості;
- належне дотримання порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати згідно встановлених посадових окладів працівникам, своєчасне проведення інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, а також документальних ревізій у структурних підрозділах;
- результатами проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності установи відповідно даним бухгалтерського обліку і звітності матеріалів ревізій та перевірок, метою яких є своєчасне виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат та інших недоліків;

- своєчасне вжиття заходів з попередження нестач незаконних витрат коштів і товарно-матеріальних цінностей та інших порушень фінансово-господарського законодавства;
- забезпечення суворого дотримання штатної фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з рахунків бухгалтерського обліку нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх у встановленому порядку в архів;
- забезпечення складання балансу та оперативних зведених звітів про доходи і витрати коштів, про використання бюджету, іншої бухгалтерської і статистичної звітності, подання їх у встановленому порядку у відповідні органи.

3.3 Працівники державних установ ветеринарної медицини, які забезпечують утримання та експлуатацію автомобільного транспорту (водії та особи, за якими закріплені автомобілі) відповідно до покладених на них завдань, преміюються за:

- належне знання вимог законодавства України, Правил дорожнього руху та інших нормативних актів з питань дорожнього руху, призначення, улаштування, принципи дії, роботи та обслуговування агрегатів, механізмів і приладів автомобіля, а також порядку оформлення обліково-звітної документації, пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту;
- належне знання ознак, причин і небезпечних наслідків несправностей, які виникають при експлуатації транспортних засобів, способи їх виявлення та усунення, а також особливості технічного обслуговування і ремонту автотехніки;
- належне забезпечення транспортної дисципліни в установі, в тому числі вчасної підготовки та проведення технічного огляду транспортних засобів органами державної автомобільної інспекції;
- забезпечення виконання Правил дорожнього руху та заходів, спрямованих на дотримання безпеки руху і запобігання дорожньо-транспортних подій;
- забезпечення належного технічного стану транспортних засобів, вчасного проведення їх обслуговування, ремонту і дотримання екологічних вимог експлуатації;
- забезпечення захисту автомобільного транспорту від угону (крадіжки);
- дотримання техніки безпеки при експлуатації, технічному обслуговуванні, ремонті транспортних засобів та правил перевезення пасажирів, вантажів;
- належне ведення обліково-звітної та технічної документації, пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту.

3.4 Визначення конкретних розмірів премій працівникам здійснюється керівником з урахуванням розміру посадового окладу, обов'язкових

набавок, доплат, які мають постійний характер згідно штатного розпису, а також персонального вкладу та ініціативи, проявлених при виконанні посадових обов'язків (завдань).

3.5 Визначення розміру премій та отримання погодження на преміювання начальника лікарні проводиться начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.

4. ОДНОРАЗОВІ ЗАОХОЧЕННЯ:

4.1 До одноразових заохочень відносяться:

- винагорода працівника за виконання особливо важливих завдань, заходів направлених на своєчасне виявлення інфекційної хвороби шляхом проведення клінічної, патологоанатомічної та лабораторної діагностики, в тому числі під час здійснення ветеринарно-санітарної експертизи, а також виконання завдань і заходів, спрямованих на економію матеріальних ресурсів;

- діагностика (виявлення) та ліквідація особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин та хвороб, які несуть загрозу для населення (п. 4.4. Положення);

- винагорода працівника за діагностику виявлення особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин та хвороб, які несуть загрозу для населення, зазначених в пункті 4.4. Положення;

- премія працівникові до ювілейної дати та з нагоди дня народження;

- премія з нагоди професійних свят, відповідно галузевого напрямку, статусу, освітнього фаху та займаної посади в установі державної ветеринарної медицини : «День працівників ветеринарної медицини», «День бухгалтера та аудитора», «День працівників сільського господарства», «День юриста», «День автомобіліста».

4.2 Виплата одноразових заохочень здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці загального або спеціального фонду державного бюджету.

4.3 За виконання особливо важливих завдань (абзац другий п.4.1 Положення) в кожному випадку видається наказ, в якому зазначається виконавець, завдання, строк виконання, розмір заохочення.

Підставою для виплати одноразового заохочення є наказ начальника державної установи ветеринарної медицини з висновками про час і якість виконання особливо важливого завдання.

4.4 До особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин, визначених постановою Кабінету Міністрів України 08.08.2007 № 1006 "Про затвердження переліку особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин" та хвороб, які несуть загрозу для населення і діагностика яких дає право на виплату одноразової заохочувальної винагороди, відносяться:

- небезпечні (карантинні) хвороби тварин: африканська чума свиней, везикулярна хвороба свиней, везикулярний стоматит, віспа овець та кіз,

інфекційна (контагіозна) плевропневмонія великої рогатої худоби, катаральна гарячка овець, класична чума свиней, хвороба Ньюкасла, сибірська чума (високо патогенний грип) птиці, чума великої рогатої худоби, чума дрібних жуйних, ящур;

- хвороби, які несуть загрозу для населення: бруцельоз, лейкоз, лептоспіроз, сказ, трихіinelоз, туберкульоз, цистоцеркоз.

4.5 По кожному випадку діагностики (виявлення) та ліквідації хвороби зазначеної у п. 4.4 цього Положення видається наказ керівника державної установи ветеринарної медицини в якому обумовлюються виконавці та розмір одноразової заохочувальної винагороди.

4.6 Конкретний розмір одноразового заохочення визначає керівник державної установи ветеринарної медицини.

5. ОДНОРАЗОВІ МАТЕРІАЛЬНІ ДОПОМОГИ (соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації)

5.1 З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей державних установ ветеринарної медицини передбачено соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог.

5.2 Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується всім працівникам одночасно з наданням чергової відпустки згідно заяви поданої працівником на наказу керівника в розмірі: один посадовий оклад та в межах економії фонду оплати праці.

5.3 Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань надається згідно заяви поданої працівником та наказу керівника в межах економії фонду оплати праці.

Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі від одного до трьох посадових окладів надається працівникам районної державної лікарні ветеринарної медицини і її структурних підрозділах проводиться в межах економії фонду оплати праці у таких випадках:

- при тривалій хворобі працівника, або після проведення операції;
- при тяжкому матеріальному становищі працівника (багатодітна і малозабезпечена родина, родина на утриманні одного годувальника, малозабезпечені працівники, які вийшли на пенсію з установи і не працюють, хворобі або смерті близьких родичів.
- при укладенні шлюбу;
- при народженні дитини.
- при виході на пенсію виплачувати вихідну

Від одного до чотирьох посадових окладів:

- у випадку смерті працівника (допомога надається родині померлого).

5.3 Зазначена в п. 5 одноразова матеріальна допомога надається за рахунок економії фонду оплати праці із загального та спеціального фондів державного бюджету в межах передбачених кошторисом установи.

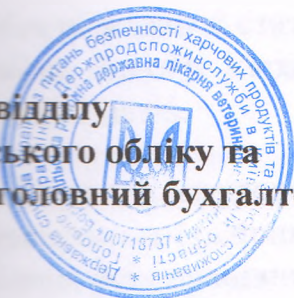
5.4 Одноразова матеріальна допомога надається на підставі поданої заяви працівника за погодженням з керівником установи ветеринарної медицини.

5.5 Соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплата одноразової матеріальної допомоги не поширюються на працівників державних установ ветеринарної медицини, які працюють за сумісництвом.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:

6.1 Це Положення набирає чинності з «19» червня 2024 року і діє до набрання чинності новим Положенням.

Завідувач відділу
бухгалтерського обліку та
звітності – головний бухгалтер



Оксана КОЗІЙ

До Колективного договору

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЛІКАРНІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ**I. Загальні положення**

1. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини (далі – Правила) розроблені та впроваджуються з метою удосконалення організації праці, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності і якості роботи працівників, умов відповідальності за порушення трудової дисципліни. Правила визначають основні обов'язки та права працівників, режим праці, засади регулювання трудових відносин.

2. Правила розроблені згідно зі статтею 43 Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про ветеринарну медицину» та інших законодавчих-правових актів.

3. Правила внутрішнього трудового розпорядку є обов'язковими для всіх працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини, знаходяться до відома всіх працівників під підпис.

4. До працівників, які порушують трудову дисципліну, в необхідних випадках, застосовують заходи дисциплінарного впливу.

II. Порядок прийняття і звільнення працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

1. Прийом на роботу працівників здійснюється на загальних підставах згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про ветеринарну медицину» та іншими актами законодавства. Конкурсна основа при цьому не застосовується.

2. Форма та умови прийому працівника на роботу, включаючи звільнення, підлягають узгодженню з начальником Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

3. При прийомі на роботу подаються:

- заява;
- трудова книжка, оформлена у встановленому порядку;
- паспорт;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;
- диплом (свідоцтво) про закінчення учбового закладу;
- персональне фото 3x4 (2шт.);
- медична книжка (за необхідності);

- військово-облікові документи.

Прийом на роботу без зазначених документів не допускається.

Прийом на роботу оформляється наказом начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини. У наказі зазначається найменування посади відповідно до штатного розпису і умов оплати праці.

Зобов'язується вимагати від працівника при прийомі на роботу документи і копії, подання яких не передбачено законодавством.

При прийомі на посаду може встановлюватись випробування терміном від 1 до 3 місяців, з метою перевірки відповідності працівника роботі, яку йому поручають виконувати. Якщо після закінчення строку випробування працівник продовжує працювати, то він вважається таким, який витримав випробування і трудовий договір з ним може бути розірвано лише на загальних підставах.

Прийняття на роботу працівника оформляється наказом начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини, з яким працівник ознайомлюється під підпис.

При прийомі працівника на роботу відповідальні особи Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини зобов'язані:

- ознайомити працівника з його посадовою інструкцією (під розписку), а також з умовами та оплатою його праці;
- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- довести до працівника правила з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки та інші правила по охороні праці тощо;
- повідомити про обов'язок подачі декларації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (суб'єктам на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції»);
- ознайомити під особистий підпис з колективним договором та цими Правилами.

Переведення працівників на іншу роботу здійснюється згідно із законодавством.

Звільнення працівника з роботи, може мати місце лише на підставах та у порядку, визначеному законодавством та оформлюється наказом начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Працівнику, що звільняється, надається час необхідний для передачі справ та матеріальних цінностей, які за ним рахуються. Документальні матеріали та матеріальні цінності передаються по акту.

9. В день звільнення проводиться повний розрахунок згідно норм чинного законодавства та працівникові видається трудова книжка (у разі її зберігання у Бориспільській районній державній лікарні ветеринарної медицини) з внесеним до неї записом про звільнення.

III. Основні обов'язки і права працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Основними обов'язками працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини є:

- дотримання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів;
- дотримання прав та свобод людини і громадянина;
- збереження інформації про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;
- сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність у роботі;
- шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини, турбота про високий рівень культури спілкування і поведінки;
- недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам держави;
- дотримання вимог по охороні праці, техніці безпеки, санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами і інструкціями;
- вжиття заходів до негайного усунення причин і умов, що створюють перешкоди чи ускладнюють нормальне виконання обов'язків, та негайне повідомлення про це керівництва Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини;
- утримання свого робочого місця та обладнання в чистоті та справному стані, а також забезпечення встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей і документів;
- збереження власності, ефективне використання обладнання, економне витрачання матеріалів, електроенергії та інших матеріальних ресурсів (цінностей).

Обов'язки, які виконує кожний працівник за своїм фахом, або посадою, визначаються посадовими інструкціями.

Працівники Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини мають право:

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на оплату праці залежно від посади та стажу роботи;
- на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист;
- у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи, отримувати від керівництва Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини відповідні пояснення та давати особисті пояснення;

- виконати проведення службового розслідування з метою спростування бездіяльності, на її/його думку, звинувачень або підозри щодо неї/нього,
- захищати свої законні права та інтереси;
- брати участь у розгляді питань і прийнятті відповідних рішень (в межах своїх повноважень)

IV. Особливі обов'язки та права працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини визначаються у посадових інструкціях

IV. Особливі обов'язки керівництва Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

У керівництві Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини зобов'язане:

- неухильно дотримуватись вимог законодавства про працю;
- створювати для працівників умови, необхідні для ефективного виконання функціональних обов'язків, підвищення продуктивності праці;
- забезпечувати матеріальне стимулювання і заохочення посадових осіб та інших працівників відповідно за результатами їх особистої роботи, економічне і раціональне витрачання фонду оплати праці, виплачувати заробітну плату у встановлений термін;
- здійснювати заходи, спрямовані на зміцнення трудової і виконавської дисципліни, дотримання встановленого режиму праці і відпочинку;
- забезпечувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки відповідно до законодавства;
- сприяти організації оздоровлення та відпочинку працівників;
- застосовувати необхідні заходи з профілактики виробничого травматизму та захворювань;
- у випадках передбачених законодавством, своєчасно надавати пільги і компенсації у зв'язку з умовами праці;
- забезпечувати систематичне підвищення рівня кваліфікації економічних і правових знань працівників.

V. Робочий час і час відпочинку працівників Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини

1. Тривалість робочого часу працівників становить 40 годин на тиждень.
II тижденний робочий тиждень, вихідні дні – субота і неділя.

2. Час початку і закінчення роботи, а також перерви для відпочинку встановлюється такий:

Поведілок – четвер: з 08год.00хв. – до 17год.00хв.

П'ятниця: з 08год.00хв. – до 15год.45хв.

Обідня перерва для відпочинку та харчування: з 12год.00хв. – до 12год.45хв.

Вихідні дні – субота, неділя.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину (у період дії воєнного стану не застосовується зазначена норма згідно із Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» №2136-IX від 15.03.2022).

3. Встановлення з виробничих потреб встановлений режим роботи може бути змінений за погодженням з профспілковим комітетом і обов'язковим повідомленням про це працівників не пізніше ніж за два місяці.

4. Облік робочого часу в Бориспільській районній державній лікарні ветеринарної медицини здійснюється у відповідному журналі обліку робочого часу та таблиці робочого часу.

5. Вихід працівника за межі адміністративної будівлі у робочий час зі службових питань відбувається з відома його безпосереднього керівника.

6. Для виконання невідкладної та непередбаченої роботи працівники Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини можуть виконувати роботу у вихідні, святкові та неробочі дні у встановленому законодавством порядку, оплата за які здійснюється відповідно до трудового законодавства.

7. Щорічні відпустки працівникам Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини надаються в установленому законодавством порядку згідно з графіком відпусток, який складається на кожен календарний рік не пізніше 25 січня поточного року і доводиться до відома усіх працівників.

Відпустка надається на підставі заяви, яка не пізніше ніж за 14 днів до її початку подається на ім'я начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини (чи особи, яка виконує його обов'язки відповідно до наказу Головного управління Держпродспожислужби в Київській області).

Відбуття у відпустку начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини здійснюється на підставі наказу Головного управління Держпродспожислужби в Київській області.

Контроль за дотриманням графіка відпусток та оформленням документів, пов'язаних з відпустками здійснює провідний фахівець з кадрової роботи Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

8. Службове відрядження з зв'язку з виробничою необхідністю, з метою підвищення кваліфікації оформляється у встановленому законодавством порядку.

9. Забороняється в робочий час вживати спиртні напої та наркотичні засоби.

10. Перебування осіб, які не являються працівниками Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини в приміщенні Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини до 08 год 00 хв. та після 17 год. 00 хв., п'ятниця після 15 год. 45 хв. та у вихідні дні - забороняється.

VI. Заохочення за трудові досягнення та успіхи в роботі

1. За разкове виконання трудових обов'язків, тривалу і бездоганну працю та за інші досягнення в роботі встановлюється заохочення у вигляді преміювання та інших додаткових виплат відповідно до Положення про преміювання та інші додаткові виплати працівникам Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

VII. Відповідальність за порушення трудової дисципліни

1. Порушення трудової дисципліни, в тому числі невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього, прогулу без поважних

...негне за собою застосування заходів дисциплінарного впливу, а також ... заходів, передбачених чинним законодавством.

2. Питання щодо притягнення працівників Бориспільської районної ... лікарні ветеринарної медицини до дисциплінарної відповідальності ... здійснюється начальником Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

За порушення трудової дисципліни можуть застосовуватись такі дисциплінарні стягнення:

- попередження;
- позбавлення премій повністю або частково за рішенням начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини;
- догана;
- звільнення з роботи.

Проголошенням вважається неявка на роботу без поважної причини понад три години протягом робочого дня.

3. До застосування дисциплінарного стягнення керівництво Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини повинно зажадати від працівника трудової дисципліни письмового пояснення.

При обранні виду стягнення начальник Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини за яких вчинено проступок.

4. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

5. Наказ про накладення дисциплінарного стягнення з обумовленням мотивів його застосування оголошується працівникові під розписку.

6. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до ... не застосовуються.

VIII. Порядок повідомлення працівника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини про свою відсутність

1. Працівники повідомляють свого безпосереднього керівника про свою відсутність на роботі у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку або іншим доступним способом.

2. У разі недотримання працівниками вимог пункту 8.1 складається Акт про відсутність працівника на робочому місці.

3. У разі надання працівником доказів поважності причини своєї відсутності на роботі він повинен подати письмове пояснення на ім'я начальника Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини щодо причин своєї відсутності.

IX. Дотримання загальних інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки

1. Начальник Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини зобов'язаний забезпечити безпечні умови праці, належний стан засобів протипожежної безпеки, санітарії і гігієни праці.

Інструктування з охорони праці та протипожежної безпеки має здійснювати особа на яку керівником покладені відповідні обов'язки.

2. Працівники повинні дотримуватись правил техніки безпеки, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки .

3. Умови праці на робочому , стан засобів колективного та індивідуального захисту , що використовуються працівниками Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

4. За стан пожежної безпеки та дотримання інструкцій з охорони праці в Бориспільській районній державній лікарні ветеринарної медицини відповідає начальник лікарні та визначена ним відповідальна особа, на яку покладено такий обов'язок.

X. Прикінцеві положення

1. Недотримання вимог правил внутрішнього службового розпорядку є підставою для притягнення працівника до відповідальності у випадку передбачених чинним законодавством.

2. Питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього службового розпорядку вирішуються начальником Бориспільської районної державної лікарні ветеринарної медицини, а у випадках , передбачених чинним законодавством, - спільно, або за згодою з Профкомом.



Начальник лікарні

Олександр РАДОСЛОВИЧ