

# ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

*між адміністрацією та профспілковим комітетом*  
*КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА*  
*«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ « МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ »*

Схвалений на засіданні  
профспілкового комітету  
23 грудня 2024 року

## Зміни та доповнення

### До колективного договору Комунального підприємства «Керуючої Компанії «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ» на 2023-2026 роки

1. Внести зміни до **Розділу Іта**:

- викласти **пн. 1.4.3.** у наступній редакції:

1.4.3. Норми і положення колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства, в тому числі і тих, які влаштовуються в період чинності колективного договору, безпосередньо діють і є обов'язковими для виконання.

2. Внести зміни до **Розділу Шта**:

- викласти **пн. 3.1.** у наступній редакції:

3.1. Оплата праці працівників на підприємстві проводиться відповідно до Закону України “Про оплату праці”, Кодексу законів України про працю (далі по тексту КЗпП України), нормативних актів з питань оплати праці.

- викласти **пн. 3.4.** у наступній редакції:

3.4. На період подолання фінансових труднощів, але не більше як на шість місяців на рік, застосовувати на підприємстві норми оплати праці не нижче від норм і гарантій, визначених державою.

- викласти **пн. 3.11.** у наступній редакції:

3.11. Встановити:

- сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із складними та особливо складними видами робіт (додаток №2).

- коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за підгалуззями, видами робіт та окремими професіями (додаток №3).

- коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва

(мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) (додаток №4).

Зазначені коефіцієнти є мінімальними гарантіями в оплаті праці.

- викласти пп. 3.27. у наступній редакції:

3.27. Основна заробітна плата - винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки). Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок та посадових окладів.

Додаткова заробітна плата - винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість, за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

3. Внести зміни до Розділу VI та:

- викласти пп. 6.2. у наступній редакції:

6.2. Адміністрація підприємства та профспілковий комітет зобов'язуються за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства та за рахунок економії фонду оплати праці, надавати, відповідно до Положення (додаток № 6) та за рахунок винагороди Управителю (додаток № 6):

- одноразові виплати працівникам до нагоди 60-річчя у розмірі двох посадових окладів, при умові, що працівник працював більше 3 років (адміністрація підприємства);

- компенсацію витрат на поховання працівника, а саме ритуальні послуги (труна, автокатофал, 3 вінки, копка могили, хрест) (профспілковий комітет);

- матеріальну допомогу працівникам, у яких померли рідні (мати, батько, син, дочка, чоловік, дружина), у розмірі – 3 000 грн. (профспілковий комітет);

- матеріальну допомогу працівникам на стаціонарне лікування (операції, хіміотерапії, тощо), у разі тривалої хвороби або тяжкого захворювання (більше одного місяця), за заявою працівника (не більше 4 000 грн.) (профспілковий комітет). Допомога надається при наявності фінансової можливості;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі 20 % від посадового окладу, у разі надання відпустки працівнику(адміністрація підприємства). Допомога надається при наявності фінансової можливості;
- матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань. за заявою працівника(адміністрація підприємства).Допомога надається при наявності фінансової можливості;
- одноразові виплати працівникам при народженні дитини в розмірі – 3 000 грн (профспілковий комітет);
- забезпечувати працівників новорічними подарунками(профспілковий комітет);
- всі інші види матеріальної допомоги – по фінансовим можливостям підприємства та профспілкового комітету.

Сума матеріальної допомоги підлягає уточненню по кожному окремо випадку адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом.

- викласти **пн. 6.4.** у наступній редакції:

6.4. Профспілковий комітет бере на себе зобов'язання:

- проводити культурно - масові та оздоровчі заходи для відпочинку працівників;
- здійснювати співфінансування путівок на оздоровлення дітей працівників КП «КК «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ» за заявами батьків,при умові, що працівник працював більше 5 років. Сума співфінансуванню підлягає уточненню по кожному окремо випадку.

У свою чергу адміністрація підприємства бере зобов'язання:

- надавати гарантії та компенсації працівникам при службових відрядженнях, в інших випадках передбачених законодавством.

4. Внести зміни до **Розділу IX** та:

- викласти **пн. 9.1.** у наступній редакції:

9.1.Професійні спілки створюються з метою представництва, здійснення і захисту трудових, соціально-економічних прав і інтересів членів профспілки.Профспілки діють відповідно до законодавства і своїх статутів.

Прийом у члени Профспілки здійснюється первинною профспілковою організацією в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви в місячний термін з дня її подання.Подвійне членство в Профспілці не допускається.

- викласти **пн. 9.3.** у наступній редакції:

9.3. Відраховувати кошти профспілки на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у розмірі 0,5 відсотка фонду оплати праці відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

Утримувати членські внески із заробітної плати працівників та перераховувати на рахунок профспілки, на підставі особистої заяви працівника.

5. Внести зміни до назви Додатку № 3 та викласти в у наступній редакції:

Додаток № 3 - коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за підгалуззями, видами робіт та окремими професіями.

6. Внести зміни до Додатку № 11 «Перелік Професій працівників КП «КК «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ», які мають право на щорічну відпустку (додаткову відпустку за ненормований робочий день, за особливий характер праці, у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці).

Викласти в такій редакції:

Посада	Основна відпустка	Додаткова відпустка			Всього
		за ненормований робочий день	за особливий характер праці	за шкідливі умови праці	
Начальник розрахункового відділу	24		4		28