

15 березня 2021 року № 134 «Про затвердження Порядку направлення дітей Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету»

Втратило чинність відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2025 № 398 «Про затвердження Порядку направлення дітей Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету»

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Програми відпочинку та оздоровлення дітей Бориспільської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок направлення дітей Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету, що додається.

2. Управлінню освіти і науки міської ради забезпечити виконання Порядку направлення дітей Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку під час організації відпочинку дітей.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 18.03.2019 № 184 «Про порядок направлення дітей міста Борисполя до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Бистру Л.Г.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
15.03.2021 № 134

**Порядок направлення дітей
Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету**

1. Загальні положення

1.1. Порядок направлення дітей Бориспільської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету (далі – Порядок) застосовується при направленні дітей Бориспільської

міської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, що виділяються за рахунок видатків місцевого бюджету, передбачених управлінню освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – управління освіти і науки).

1.2. Управління освіти і науки закупує путівки для оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – путівка), шляхом проведення публічних закупівель відповідно до чинного законодавства.

1.3. Квота путівок для закладів загальної середньої освіти Бориспільської міської територіальної громади (далі - заклади загальної середньої освіти) визначається управлінням освіти і науки відповідно до пропорційності співвідношення чисельності бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, та з урахуванням наявних заяв в управлінні освіти і науки від батьків, дітей соціально незахищених категорій, які навчаються в інших закладах освіти (професійно-технічної освіти, вищої освіти та випускників закладів).

1.4. Управління освіти і науки надає придбані путівки відповідно до розділу 3 цього Порядку, безоплатно або з частковою оплатою, що сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або за рахунок коштів підприємств, установ та організацій, професійних спілок і фондів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Відбір та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками здійснюють заклади загальної середньої освіти.

1.6. У **першочерговому порядку** оздоровленням та відпочинком забезпечуються:

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

діти з інвалідністю;

діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

1.7. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку протягом календарного року направляються діти віком від 7 до 18 років організованими групами.

1.8. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, мають право на отримання путівки за зареєстрованим місцем проживання.

Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання.

1.9. Дитина має право на безкоштовне та пільгове забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету **путівкою один раз на рік** (крім випадків, передбачених чинним законодавством) за умови, що така путівка не надавалася їм у поточному році за рахунок коштів державного, обласного бюджетів.

1.10. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин, батьками (особами, які їх замінюють) подається відповідна заява у письмовій формі.

1.11. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

1.12. Цей Порядок не розповсюджується на організацію роботи таборів із денним перебуванням.

1.13. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, здійснюється відповідно до вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.14. Організація оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 167 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу».

2. Механізм розподілу путівок і контроль за дотриманням вимог чинного законодавства та цього Порядку

2.1. Розподіл путівок на оздоровчу та відпочинкову зміну, що виділяються закладам загальної середньої освіти, затверджується наказом начальника управління освіти і науки.

2.2. Директори закладів загальної середньої освіти, на яких покладено виконання вимог цього Порядку, забезпечують формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, і керуються цими даними для розподілу наданих путівок.

2.3. Батьки (або особи, які їх замінюють) дітей, які навчаються в інших закладах освіти (професійно-технічної освіти, вищої освіти та випускників закладів) звертаються до управління освіти і науки із заявою щодо надання путівки та відповідними документами (розділ 4 цього Порядку).

2.3. Управління освіти і науки координує діяльність закладів загальної середньої освіти, спрямовану на організацію оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

У разі встановлення управлінням освіти і науки факту видачі путівки з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку, адміністрації закладів загальної середньої освіти в місячний строк із дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки чи часткової вартості путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок управління освіти і науки.

3. Порядок надання дітям путівок

3.1. Заклади загальної середньої освіти надають путівки:

3.1.1. Безоплатні:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям, взятих на облік службою у справах дітей та сім'ї міської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітям з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям з багатодітних сімей (де виховуються 3 і більше дітей віком до 18 років);

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.

3.1.2. Із частковою оплатою у розмірі 20% вартості сплачується за

рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

3.1.3. Із частковою оплатою у розмірі 30% вартості сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.1.4. І частковою оплатою у розмірі 50% вартості сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:

дітям, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце) упродовж останніх 2 календарних років;

лідерам дитячих громадських організацій;

відмінникам навчання;

дітям-учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд.

3.2. Заклади загальної середньої освіти відповідно до заяв батьків здійснюють формування списків дітей (згідно з додатками), затверджених директором закладу освіти, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, відповідно до наказу управління освіти і науки. Вищевказані списки направляються до управління освіти і науки, а також надсилаються на електронну адресу borosvita@ukr.net не пізніше 20 днів до початку оздоровчої зміни.

3.3. Управління освіти і науки згідно з додатком до цього Порядку формує узагальнені списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що затверджуються заступником міського голови. Відповідним наказом управління освіти і науки затвердженні узагальнені списки дітей направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Підставою для видання такого наказу та надання путівок для дітей є надіслані закладами загальної середньої освіти міста списки дітей.

3.4. Путівки заповнюються відповідальною посадовою особою згідно із затвердженим списком дітей та скріплюються печаткою управління освіти і науки.

3.5. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка супроводжує дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

3.6. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та

мають право на отримання безоплатної путівки або путівки з частковою оплатою, за відсутності відповідної путівки можуть отримати путівку з більшою частковою оплатою вартості, яку може запропонувати заклад, за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють).

Уразі належності дитини до двох або більше пільгових категорій пропонується отримати путівку з найменшою частковою оплатою вартості.

3.7. До початку оздоровчої зміни частина вартості путівки, що сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, що їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством, сплачується на банківський рахунок відповідного оздоровчого закладу.

4. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

4.1. Для надання путівок заклади загальної середньої освіти подають до управління освіти і науки такі документи (заява на директора закладу освіти від батьків дитини або осіб, які їх замінюють, є обов'язковою):

4.1.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.1.2. Для дітей, взятих на облік службою у справах дітей та сім'ї міської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (клопотання служби у справах дітей та сім'ї міської ради або центрів соціально-психологічної реабілітації).

4.1.3. Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.4. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії

4.1.5. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій

громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.6. Для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.7. Для дітей з малозабезпечених сімей:

- копія свідоцтва про народження;

- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

4.1.8. Для дітей з багатодітних сімей:

- копія свідоцтва про народження;

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

4.1.9. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- копія свідоцтва про народження;

- довідка про склад сім'ї;

- копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

4.1.10. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- копія свідоцтва про народження;

- довідка Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області про те, що дитина постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

4.1.11. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.12. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.13. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.14. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження;

медична довідка за формою 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрована в Міністерстві юстиції України від 17 червня 2013 року за № 990/23522.

4.1.15. Для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце) упродовж останніх 2 календарних років:

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та/або дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 2 календарних років.

4.1.16. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу дитячої громадської організації про надання дитині путівки.

4.1.17. Для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

копія табелів успішності за попередній та поточний навчальний рік. У табелі враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки.

4.1.18. Для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд-переможців:

копія свідоцтва про народження;

список учасників дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, у якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та/або дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 2 календарних років.

4.2. Зазначені у підпунктах 4.1.1 - 4.1.18 пункту 4.1 розділу 4 документи не потребують нотаріального засвідчення, їх копії засвідчуються директорами закладів загальної середньої освіти, які направляють дитину.

4.3. Відповідальними за дотримання вимог цього Порядку та за надання в управління освіти і науки відповідних документів дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок, є директори закладів загальної середньої освіти. Відповідальність за збереження повного пакету документів покладається на управління освіти і науки.

4.4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд в установленому законодавством порядку. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, оформляються медичні довідки: форма № 079/о, довідка про відсутність

інфекційних, паразитарних захворювань та контакту з інфекційними хворими (за 3 дні до від'їзду).

На час проїзду до місця оздоровлення і відпочинку та під час перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, діти повинні бути застраховані. Страхування дітей здійснюється керівником групи відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів батьків, або осіб, які їх замінюють, інших коштів незаборонених законодавством.

5. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку проводиться організовано групами або індивідуально.

5.2. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Батьки (осіби, які їх замінюють) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до закладу оздоровлення та відпочинку та в зворотному напрямку.

5.3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є особи, які супроводжують групу дітей, та працівники закладу оздоровлення та відпочинку, в якому перебувають діти.

У разі необхідності управління освіти і науки направляє та забезпечує обов'язково кожную групу дітей на період перебування в оздоровчому закладі педагогами-вихователями, з розрахунку один керівник на 15 дітей, які перебувають у відрядженні та несуть повну відповідальність за життя та здоров'я дітей у період перебування в оздоровчому закладі, а також забезпечують виховний процес, організовують дозвілля та догляд за дітьми.

На кожную групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник.

5.4. Супроводжуючі особи (керівники груп) призначаються наказом управління освіти і науки.

5.5. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення, керівниками проводиться інструктаж з питань безпеки.

5.6. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати з собою такі речі, необхідні для перебування в закладі:

- предмети особистої гігієни;
- одяг і змінне взуття;
- декілька змін нижньої білизни;
- спортивне взуття та одяг;
- купальник, плавки, взуття, що не промокає;
- головний убір від сонця;
- теплі речі;
- кімнатне взуття.

5.7. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку має право відмовити у прийомі дитини до закладу в разі: відсутності путівки; невідповідності віку

дитини встановленим вимогам; відсутності у дитини, яка прибула на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу, медичної довідки встановленого зразка, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері здоров'я.

У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках.

Один примірник такого акта направляється до управління освіти і науки.

Терміни використання путівки, у разі виникнення обставин, що унеможливають своєчасний заїзд дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, можуть переноситися цим закладом за погодженням із управлінням освіти і науки.

5.8. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку організовує її лікування та за потреби доставляє до місця постійного проживання.

Додаток до п. 3.2.
Про затвердження Порядку направлення дітей
Бориспільської міської ради
до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

Список
учнів, які направляються на оздоровлення у _____
з _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Вид путівки (безкоштовна або з частковою оплатою)	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце навчання, клас	Домашня адреса	Батьки: прізвище, ім'я, по батькові (контактний телефон)	Примітка (категорія дитини) (серія та номер свідоцтва про народження)
						Мати - Батько-	
						Мати- Батько-	

Директор закладу загальної середньої освіти

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

(Підпис) (ініціали, прізвище)

№ _____

Список
учнів, які направляються на оздоровлення у _____
з _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Вид путівки (безкоштовна або з частковою оплатою)	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце навчання, клас	Домашня адреса, телефон	Батьки: прізвище, ім'я, по батькові (контактний телефон)	Примітка (категорія дитини) (серія та номер свідоцтва про народження)
						Мати - Батько	
						Мати - Батько	

Начальник управління освіти і науки

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник служби у справах дітей та сім'ї

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник групи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Оздоровлено дітей згідно зі списком_____

Керівник оздоровчого закладу_____