

19 серпня 2024 року № 834 «Про комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства України»

Унесено зміни до складу комісії відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради:

від 02.12.2024 № 1184 «Про зміни до складу комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства України»

від 02.06.2025 № 418 «Про зміни до складу комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства України»

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», пп. 2 п. б) ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства України у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства України, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 29.04.2024 № 494 «Про комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення»;

рішення виконавчого комітету міської ради від 24.07.2024 № 756 «Про внесення змін до складу комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Бистру Л.Г.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
19.08.2024 № 834

Склад комісії

**з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації
за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб
за рахунок субвенції з державного бюджету
відповідно до чинного законодавства України**

БИСТРА Людмила Григорівна	- заступник міського голови, голова комісії
МАТЯШ Тамара Олексіївна	- заступник міського голови, заступник голови комісії
СЕМЧИК Надія Олександрівна	- начальник управління соціальної та ветеранської політики міської ради, заступник голови комісії
НИЗОВЕЦЬ Каріна Сергіївна	- головний спеціаліст відділу підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їх родин управління соціальної та ветеранської політики міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

БРОВЧЕНКО Світлана Олександрівна	- державний нотаріус Бориспільської міської державної нотаріальної контори (за згодою)
--	--

ЗЕЛЕНЮК Ірина Миколаївна	- заступник керуючого відділенням АТ «Ощадбанк» (за згодою)
КОНОНЕНКО Ірина Петрівна	- начальник служби у справах дітей та сім'ї міської ради
ЛОСІНЕЦЬ Дмитро Федорович	- начальник відділу договірної роботи та орендних відносин управління юридично- кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради
ПОБЕРЕЖНА Валентина Василівна	- начальник фінансово-економічного відділу управління соціальної та ветеранської політики міської ради
ПРОСНЯКОВ Юрій Олександрович	- член громадської організації учасників АТО Бориспільщини (за згодою)
СТЕПАНЕНКО Тетяна Григорівна	- завідувач сектору обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету міської ради

Заступник міського голови

Людмила БИСТРА

Начальник управління соціальної
та ветеранської політики міської ради

Надія СЕМЧИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

19.08.2024 № 834

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації
за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб
за рахунок субвенції з державного бюджету
відповідно до чинного законодавства України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до чинного законодавства

України (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється та припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей».

1.3. Склад Комісії та Положення про комісію (далі – Положення) затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.4. Основним завданням Комісії є розгляд заяв та прийняття рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення таким заявникам:

1.4.1. особам з інвалідністю I-II групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, статус яким надано відповідно до пунктів 2-5 частини першої статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які потребують поліпшення житлових умов і включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання;

1.4.2. особам з числа учасників бойових дій на території інших держав, яким до 1 червня 2024 р. встановлено I-II групу інвалідності, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних із перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та

членам сімей учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти), померли, визначені в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які потребують поліпшення житлових умов і до 1 червня 2024 р. включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання;

1.4.3. внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні до 1 червня 2018 р. заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів у період їх здійснення, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які потребують поліпшення житлових умов, включені у списки осіб, які станом на 1 червня 2024 р. користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, за місцем проживання, обліковані як внутрішньо переміщені особи вперше до 24 лютого 2022 р. і на час призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб та інформацію про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;

1.4.4. особам з інвалідністю I-II груп, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членам сім'ї осіб, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону, та які перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. До повноважень Комісії належить:

2.1.1 проведення перевірки:

наявності у особи статусу, вказаного у пунктах 1.4.1-1.4.4. цього Положення та визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

складу сім'ї заявника на отримання компенсації;

наявності документів про взяття на квартирний облік у заявника та членів його сім'ї;

факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову

компенсацію, та членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація;

наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення у заявника та всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

факту про виплату одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні, надання раніше заявнику житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

факту надання раніше внутрішньо переміщеній особі або членам її сім'ї житла чи виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

2.1.2. прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

2.1.3. перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами;

2.1.4. скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

2.1.5. прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації;

2.1.6. визначення розміру грошової компенсації;

2.1.7. визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирного обліку;

2.1.8. проведення перевірки перебування заявника на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

2.1.9. прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання у відділенні уповноваженого банку за місцем перебування на обліку в базі даних;

2.1.10. прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

2.1.11. проведення перевірки наявності/відсутності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником/одержувачем грошової компенсації, членами сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України або вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

2.1.12. проведення перевірки відсутності фактів, які є підставами для відмови у виплаті грошової компенсації згідно з чинним законодавством України (під час виплати грошової компенсації).

2.2. Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку від громадян, виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм підрозділів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для провадження діяльності Комісії та виконання покладених на неї завдань.

2.3. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання управління соціальної та ветеранської політики міської ради розглядає його по суті і в присутності заявника (його законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився, приймає рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення, надання дозволу на відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку за місцем перебування заявника, який перемістився, на обліку в базі даних, виплати грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, заявнику, який перемістився, за місцем перебування на обліку в базі даних.

2.4. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення за відсутності заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

Комісія може розглядати відповідне питання без участі заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився, у разі, коли його розгляд переносився двічі.

2.5. У разі прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із встановлених нормативів.

2.6. Комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення надсилає копію рішення заявникові (заявникові, який перемістився) та Департаменту соціального розвитку та ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації із зазначенням розміру призначеної/перерахованої грошової компенсації, підстави для відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення, а також не пізніше ніж протягом одного місяця після припинення чи скасування воєнного стану - регіональному органу з питань ветеранської політики, розміщеного на території, на якій ведуться бойові дії, у разі, коли заявнику було призначено грошову компенсацію на такій території.

2.7. Рішення Комісії може бути оскаржене заявником (заявником, який перемістився) у судовому порядку.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Комісію очолює голова комісії, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради. Голова комісії організовує діяльність Комісії, визначає дату, час і місце проведення її засідання, веде засідання.

3.2. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються її головою. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

3.3. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання, веде протокол засідання, зберігає матеріали про роботу Комісії.

3.4. Засідання Комісії оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Комісії. До протоколу додається рішення Комісії, в якому відображається необхідна інформація згідно чинного законодавства України. Рішення підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні. У разі відмови члена Комісії підписати рішення, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови. Рішення приймається більшістю голосів. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

3.5. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії, про що зазначається у протоколі.

3.6. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення Комісія надсилає копію рішення одержувачу грошової компенсації.

3.7. Члени Комісії на засіданнях Комісії беруть участь в обговоренні та приймають рішення за результатами розгляду поданих заяв.

3.8. Члени Комісії мають право:

3.8.1. брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

3.8.2. ознайомлюватися з усіма документами, що надходять до Комісії;

3.8.3. виносити свої пропозиції на розгляд Комісії;

3.8.4. письмово викладати свої обґрунтовані заперечення і додавати їх до протоколів засідання Комісії.

3.9. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності Комісії.

3.10. Члени Комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.