



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти Бориспільської міської територіальної громади

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, рішення міської ради від 11.04.2025 № 4197-64-VIII «Про визначення Управління освіти і науки Бориспільської міської ради уповноваженим органом управління закладами освіти Бориспільської міської територіальної громади», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2025 № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти», частини 3 статті 24 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти Бориспільської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

23 травня 2025 року
№ 4332-65-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
23 травня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене на виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2025 № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти» та визначає порядок проведення конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (далі – конкурс).

2. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Не має права обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти особа, яка:

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

3. Призначення директорів закладів дошкільної освіти здійснюється начальником управління освіти і науки Бориспільської міської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту), з дотриманням вимог чинного законодавства.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає Управління освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – Управління):

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;

не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти;

5. Для проведення конкурсу у відповідному закладі дошкільної освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (далі – Заклад) Управління створює конкурсну комісію та затверджує її склад загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб (далі – Комісія).

До складу Комісії на паритетних засадах входять депутати Бориспільської міської ради, представники Управління, органу самоврядування працівників (трудового колективу), профспілкового органу та органу батьківського самоврядування (у разі їх створення) Закладу.

До складу Комісії не може входити особа, яка:

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

Очолює комісію голова. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

головує на засіданнях Комісії;

організовує та контролює виконання покладених на Комісію завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Секретар Комісії забезпечує:

перевірку документів претендентів на відповідність до вимог умов конкурсу;

ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;

оприлюднення рішень Комісії на офіційному вебсайті Управління не пізніше наступного дня після підписання протоколу;

за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади**

У разі відсутності секретаря Комісії на засіданні із числа членів Комісії обирається секретар засідання Комісії. Таке рішення приймається шляхом голосування більшістю її членів, присутніх на засіданні.

Члени конкурсної комісії мають право:

брати участь в обговоренні питань прядку денного засідань Комісії;
висловити, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні Комісії. свою окрему думку з відповідного питання, викладену письмово за особистим підписом, яка додається до протоколу засідання.

Комісія діє на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Будь-яке втручання в діяльність Комісії, тиск на учасників конкурсу не допускаються.

Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та усіма присутніми членами Комісії. Протокол оприлюднюється на офіційному вебсайті Управління впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Управління та Закладу (у разі наявності) упродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити таку інформацію:

рішення про проведення конкурсу;
найменування і місцезнаходження Закладу;
назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;
перелік документів, визначений пунктом 7 цього Положення, кінцевий термін та місце їх подання;
дату та місце проведення конкурсу, його тривалість;
власне ім'я та прізвище, телефон та електронну пошту секретаря конкурсної комісії, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

Кінцевий строк подання документів, необхідних для участі у Конкурсі, становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

7. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати, засвідчену власним підписом;

резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання;

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (державний сертифікат про володіння державною мовою на рівні вільного володіння);

довідку про відсутність судимості за вчинення кримінального правопорушення, крім випадків, якщо судимість погашена або знята в установленому законом порядку;

довідку про відсутність корупційних правопорушень;

довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин № ____, за формою первинної облікової документації № 100-2/о.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Якщо особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, та подає документи в електронному вигляді, надсилає їх на електронну пошту Управління, у сканованованому вигляді з оригіналів, в кольорі, в PDF форматі одним файлом.

До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

не подали всі документи, передбачені цим пунктом;

подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані Комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та Комісією не розглядаються.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

Претендент має право відкликати свою заяву та документи, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, Комісія:

перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;

приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті Управління та Закладу (у разі наявності) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі;

визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодної особи;

жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

9. Проведення конкурсу включає:

перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;

визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуатійних завдань;

представлення презентації державною мовою проєкту розвитку Закладу за чотирма напрямками: освітнє середовище, освітній процес, кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління;

надання відповідей на запитання членів Комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти у формі письмового тестування та вирішення письмового ситуатійного завдання, з метою об'єктивної оцінки та перевірки на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

Тестування, вирішення ситуатійного завдання та презентація проєкту розвитку закладу дошкільної освіти, а також надання відповідей на запитання

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування проводяться в один день.

Перелік типових питань, нормативно-правових актів, зразки ситуаційних завдань визначаються Управлінням та оприлюднюються разом із оголошенням про проведення конкурсу на вебсайті Управління.

Критерії оцінювання тестування, завдань, презентації визначаються цим положенням та оприлюднюються на вебсайті Управління.

Перевірка на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти здійснюється шляхом письмового тестування.

Тестування містить 20 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань, оприлюднених разом з оголошенням про конкурс, та затверджуються начальником Управління.

Кожне тестове питання передбачає три варіанти відповіді, одна з яких є правильною. Всі кандидати на одну посаду проходять однакове тестове завдання.

У відведеному місці аркуша тесту кандидат зазначає прізвище, ім'я, по-батькові. Правильний варіант відповіді необхідно обвести кульковою ручкою. Закреслення та виправлення не допускаються.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

Тестування проходить письмово не довше 30 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

один бал за правильну відповідь;

нуль балів за неправильну відповідь.

нуль балів ставиться за відповідь яка має закреслення або виправлення.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 20.

Результати тестування фіксуються у відомості.

До наступного етапу конкурсу - вирішення ситуаційного завдання та презентації проекту розвитку закладу дошкільної освіти, допускаються кандидати, які за результатами тестування набрали 12 і більше балів.

Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, виконують однакове ситуаційне завдання.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

Перед початком проведення вирішення ситуаційного завдання голова комісії обирає один із 5 варіантів запропонованих ситуаційних завдань шляхом вибору закритого конверта.

Перед вирішенням ситуаційного завдання кандидат обов'язково вказує прізвище, ім'я, по батькові. Відлік часу для вирішення ситуаційного завдання починається після проставлення на аркуші прізвища, ім'я, по батькові всіма кандидатами.

Після підготовки відповідей на аркуші обов'язково проставляється підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання. На аркушах проставляється печатка Управління «для документів».

Роботи віддають секретарю комісії. Виконання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо:

- проведено детальний аналіз описаної ситуації; виявлена (і) проблема (и);
- обрана і обґрунтована проблема для вирішення;
- визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми;
- виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми;
- на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив;
- обґрунтований вибір альтернативи;
- розроблено управлінське рішення;
- виявлені ризики і припущення;
- рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

Правильне розв'язання ситуаційного завдання максимально оцінюється в 20 балів і зараховується кандидатові, який виявив глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків.

Зокрема, членами конкурсної комісії оцінювання здійснюється за такою шкалою:

10-20 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1-9 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких є не достатньою для виконання посадових обов'язків.

Остаточний бал за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених кожним членом конкурсної комісії.

Під час публічної презентації плану розвитку закладу дошкільної освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

проведеної презентації оцінюється змістовність виступу, вміння висловлювати свою думку, оригінальність запропонованих кандидатом управлінських рішень, його здатність до стратегічного мислення і планування.

Презентація проєкту розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється державною мовою за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток працівників; система управління з використанням слайдів для візуалізації плану розвитку (загальний обсяг слайдів не більше 15 сторінок).

Регламент етапу: виступ претендента – до 15 хвилин; запитання та обговорення – до 10 хвилин.

Послідовність виступів кандидатів – в алфавітному порядку за прізвищами кандидатів.

Оцінювання результатів презентації та співбесіди здійснюється за такими критеріями:

- повнота розкриття питання;
- розуміння специфіки роботи закладу, глибина аналізу проблем;
- реальність очікуваних результатів та поставлених завдань;
- чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння державною мовою.

Максимальна кількість балів за презентацію проєкту розвитку закладу дошкільної освіти становить 20 балів.

15 – 20 балів виставляються кандидатам, які в проєкті розвитку повною мірою розкрили перспективу розвитку закладу освіти;

10 – 14 балів виставляються кандидатам, які в проєкті розвитку не повною мірою розкрили перспективи розвитку закладу освіти.

9 – 5 балів виставляються кандидатам, які в проєкті розвитку недостатньо окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

0 – 4 бали виставляються кандидатам, які не розкрили перспективи розвитку закладу освіти.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що фіксуються у відомості.

Підбиття підсумку письмового іспиту, вирішення ситуаційного завдання та проведення презентації проєкту розвитку закладу освіти здійснюється шляхом додавання балів за письмове тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, балів за вирішення ситуаційного завдання та балів за презентацію проєкту розвитку закладу освіти. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання кандидат ознайомлюється під підпис.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

Максимальна кількість балів за результатами конкурсного відбору, яку може набрати кандидат, становить 60 балів.

Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, за результатами конкурсного відбору, але не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за всі етапи конкурсного відбору.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидатів.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з протоколами, іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Управлінні відповідно до номенклатури справ.

За результатами конкурсних випробувань (завершення тестування, вирішення ситуативного завдання, презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти) конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

10. Управління зобов'язане забезпечити відеофіксацію та відеотрансляцію (за можливості) конкурсу з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Управління відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Комісія упродовж трьох робочих днів із дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

визначає переможця конкурсу;

визнає конкурс таким, що не відбувся.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого, секретаря та всіх присутніх на засіданні членів Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Управління.

12. Переможець конкурсу протягом двох робочих днів з дня оприлюднення на вебсайті Управління протоколу про визначення переможця конкурсного відбору зобов'язаний подати Управлінню «Особисту медичну книжку» за формою № 1-ОМК із результатами обов'язкового медичного огляду та інші документи, що відповідають вимогам законодавства для призначення на посаду директора закладу дошкільної освіти.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади

13. Управління призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом двох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

14. Після завершення конкурсу усі матеріали, пов'язані з його проведенням, секретар Комісії оформляє у справу, що перебуває на зберіганні в Управлінні протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ Управління.

15. Протокол з рішенням про визначення переможця конкурсу набирає чинності з дня оприлюднення на вебсайті Управління.

Процедура проведення та результати конкурсу можуть бути оскаржені у судовому порядку, шляхом подання позовної заяви до Київського окружного адміністративного суду (бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133) протягом 6 місяців з дня оприлюднення на вебсайті Управління.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти
Бориспільської міської територіальної громади**