



БОРИСПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 травня 2025 року

№ 61

м. Бориспіль Київської області

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

З метою реалізації повноважень виконавчого органу міської ради у сферах соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, фінансів, управління комунальною власністю, у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, будівництва, архітектури, у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, соціального захисту населення, оборонної роботи та адміністративно-територіального устрою, відповідно до рішень міської ради від 23 лютого 2021 № 129-6-VIII «Про затвердження на посаду заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів», від 16 червня 2023 року № 2650-39-VIII «Про затвердження на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчука Д.О.», від 15 грудня 2023 №3050-48-VIII «Про затвердження на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О.», від 11 квітня 2025 року № 4193-64-VIII «Про затвердження на посаду керуючого справами виконавчого комітету Бориспільської міської ради», пунктів 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розподілити обов'язки між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами згідно з додатком 1.

2. Установити, що:

2.1. Доручення та вказівки заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, видані в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання підпорядкованих виконавчих органів міської ради та виконавчого комітету.

2.2. У разі відсутності одного із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, здійснення їх обов'язків забезпечується згідно з додатком 2.

2.3. Секретар міської ради координує та контролює діяльність відділу забезпечення роботи ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 01 лютого 2024 року № 13 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

ст. 2 з 17

**Розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами**

**1. Міський голова
Борисенко В.К.**

1.1. Здійснює відповідно до ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження з моменту оголошення територіальною міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання до моменту вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до Закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень, передбачених ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Забезпечує здійснення, у межах наданих Законом повноважень, додержання Конституції та законів України, виконавчих актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

1.3. Організовує в межах, визначених Законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету, підписує відповідні рішення.

1.4. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого комітету з питань управління персоналом, структури і чисельності виконавчих органів міської ради та формування кадрового резерву керівників виконавчих органів міської ради, підприємств комунальної власності територіальної громади.

1.5. Забезпечує розробку проєктів локальних нормативно-правових актів.

1.6. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на її пленарних засіданнях. Скликає засідання виконавчого комітету міської ради, очолює, головує на його засіданнях.

1.7. Забезпечує підготовку на розгляд міської ради проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

1.8. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та інших виконавчих органів ради, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади відповідно до вимог чинного законодавства України, та працівників виконавчого комітету.

Спрямовує і контролює роботу заступників голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами, керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету.

1.9. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

1.10. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

1.11. Є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним рішенням міської ради.

1.12. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах із державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

1.13. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її виконавчого комітету.

1.14. Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до компетенції міської ради, подає їх на розгляд та затвердження міською радою.

1.15. Звітує не рідше одного разу на рік про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради звітується перед міською радою про роботу виконавчого комітету міської ради у будь-який визначений ними термін.

1.16. Веде особистий прийом громадян та забезпечує додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань установами, підприємствами, організаціями, незалежно від їх форми власності.

1.17. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом та іншими законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчого комітету.

1.18. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

1.19. Очолює міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області.

1.20. Організовує виконання актів законодавчої та виконавчої влади, у тому числі з питань державної таємниці та мобілізаційної готовності.

1.21. Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради:

відділу Державного архітектурно-будівельного контролю;

управління землеустрою та кадастру;

управління містобудування та архітектури міської ради;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції.

1.22. Координує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з територіальними органами міністерств, інших органів виконавчої влади, управліннями, відділами, установами, підприємствами та організаціями:

Бориспільською районною державною адміністрацією;

Бориспільською районною радою;

Бориспільською окружною прокуратурою Київської обласної прокуратури;

Бориспільським міськрайонним судом Київської області;

Бориспільським міжрайонним відділом Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

Бориспільським районним управлінням поліції ГУ НП в Київській області;

Батальйоном патрульної поліції в місті Бориспіль Управління патрульної поліції в Київській області Департаменту патрульної поліції;

Бориспільським відділом державної виконавчої служби у Бориспільському районі Київської області ЦМУ МЮ;

Бориспільським управлінням Державної казначейської служби України Київської області;

Бориспільською ДПП Головного управління Державної податкової служби у Київській області;

Відділом № 2 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області;

Державною інспекцією архітектури та містобудування України; військовими частинами, що розташовані на території громади.

1.23. Погоджує/визначає відпустки, преміювання, встановлення надбавки за інтенсивність праці, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, керівникам інших виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

2. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами здійснюють функціональні повноваження

2.1. Забезпечують виконання положень Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації, здійснюють

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

повноваження виконавчого комітету у визначених напрямках діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, а також організацій, установ і підприємств щодо:

реалізації у Бориспільській міській територіальній громаді послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;

формування та виконання міського бюджету;

підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку, розроблення, виконання міських міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку;

аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку у відповідних сферах;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра та Віце-прем'єр-міністрів України, голови Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради, міського голови;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів на засідання сесії міської ради та виконавчого комітету, розроблення проєктів розпоряджень міського голови, рішень ради та її виконавчого комітету;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених виконавчим комітетом міської ради;

вирішення питань діяльності виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Контролюють та несуть персональну відповідальності за виконання розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків та у визначені строки інформують про їх виконання.

2.2. Вносять на розгляд міського голови пропозиції з питань:

що належать до компетенції міської ради, її виконавчого комітету;

ініційованих виконавчими органами міської ради, управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, організаціями, установами територіальної громади;

щодо скасування наказів виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України;

взаємодії з територіальними органами виконавчої влади;

розробки проєктів нормативно-правових актів локального характеру.

2.3. Відповідають за підготовку проєктів розпоряджень, рішень, планів роботи виконавчого комітету та інших документів, що утворюються у

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

виконавчому комітеті міської ради, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів та візують їх.

2.4. Дають доручення виконавчим органам міської ради та структурним підрозділам виконавчого комітету згідно з розподілом обов'язків.

2.5. Організують надання у встановленому порядку адміністративних, інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

2.6. Беруть участь у розгляді питань, відповідно до розподілу обов'язків, виконавчим комітетом та виконавчими органами міської ради комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Ведуть від імені виконавчого комітету у встановленому порядку переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції згідно цього розподілу.

2.8. Представляють за дорученням міського голови виконавчий комітет з відповідними повноваженнями на переговорах з представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

2.9. Забезпечують за дорученням міського голови розгляд запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до власної компетенції згідно з цим розподілом обов'язків.

2.10. Здійснюють в установленому порядку особистий прийом громадян, забезпечують розгляд їх звернень, а також заяв щодо надання адміністративних послуг.

2.11. Сприяють виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам та їх посадовим особам у взаємодії з виконавчим комітетом міської ради.

2.12. Забезпечують контроль за здійсненням виконавчим комітетом делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.13. Забезпечують взаємодію виконавчого комітету з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку, сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань громадян.

2.14. Вносять міському голові пропозиції щодо потреби призначення на посади та звільнення з посад керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, їх заступників, директорів комунальних підприємств, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у межах своїх повноважень згідно розподілу обов'язків.

2.15. Здійснюють за дорученням міського голови керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, що утворюються міським головою або виконавчим комітетом.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

2.16. погоджують структуру, штатний розпис, плани роботи управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств у межах повноважень визначених цим розподілом обов'язків.

2.17. погоджують, у межах повноважень, у встановленому порядку укладення та розірвання договорів керівниками виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету та підпорядковані цим структурним підрозділам.

2.18. Беруть у встановленому порядку участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

2.19. очолюють комісії при виконавчому комітеті міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

2.20. Здійснюють за дорученням міського голови інші функції і повноваження.

3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчук Д.О.

3.1. Організовує роботу з реалізації повноважень виконавчого комітету у сфері благоустрою міської територіальної громади, з питань екології та охорони навколишнього природного середовища в межах повноважень, будівництва та реконструкції об'єктів, капітального ремонту об'єктів комунальної власності, житлово-комунального господарства та енергоефективності, поводження з твердими побутовими відходами у сферах транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, розвитку мережі доріг, їх утримання; з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку з питань житлово-комунального господарства, заходів з цивільного захисту і попередженні та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у галузі ветеринарної медицини, управління комунальною власністю, оренди комунального майна, обліку та розподілу житла, забезпечує реалізацію програм приватизації державного та комунального майна.

3.2. Забезпечує прийняття об'єктів соціально-культурного призначення у комунальну власність, ефективне використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади.

3.3. Координує роботу щодо сприяння підготовки молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову і альтернативну службу відповідно до законодавства, надання шефської допомоги військовим частинам.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

3.4. Реалізовує повноваження виконавчого комітету міської ради у галузі оборонної роботи, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

3.5. Розробляє проєкти локальних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відповідно до цього розподілу обов'язків.

3.6. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

надання дозволу та ордеру на видалення зелених насаджень;

видачі, переоформлення, анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою;

видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі;

видача дозволу на перепоховання останків померлого;

участі у Програмі співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади;

взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

видача ордеру на жиле та службове приміщення;

взяття громадян на соціальний квартирний облік;

видача свідоцтва про право власності на приватизоване житло державного житлового фонду;

внесення змін до свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло;

видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку;

виключення житлового приміщення з числа службових;

видача дубліката свідоцтва про право власності на житло;

включення житлового приміщення до числа службових;

зняття з квартирному обліку

видача ордеру на вселення у кімнату гуртожитку;

внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду;

надання дозволу Комунальному підприємству «Керуюча компанія «Мій дім - Бориспіль» на укладення договору оренди житлового приміщення та на укладення договорів оренди з викупом житлових приміщень.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

3.7. Координує та контролює діяльність таких виконавчих органів міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету:

відділу з контролю за благоустроєм;

відділу з оборонно-мобілізаційної роботи;

відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

головного управління житлово-комунального господарства;

сектору обліку, розподілу та приватизації житла;

управління капітального будівництва.

3.8. Координує діяльність таких комунальних установ:

комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Бориспільське бюро технічної інвентаризації»;

комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації Бориспільської міської ради»;

комунальне підприємство «Керуюча компанія «Мій дім - Бориспіль»;

комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»;

комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал»;

комунального підприємства теплових мереж «Бориспільтепломережа»;

комунального підприємства «Любарецьке комунальне господарство»;

комунального підприємства «Центр стерилізації та адопції тварин»;

спільного комунального підприємства «Бориспільміськсвітло»;

комунального підприємства «Бориспільська центральна аптека №24»;

комунального підприємства Бориспільської міської ради «Міські інвестиції»;

місцева пожежна охорона Бориспільської міської ради.

3.9. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з такими установами, організаціями та підприємствами:

Бориспільським міськрайонним відділом філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області;

Бориспільським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Бориспільським районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Київській області;

Бориспільською дільницею Броварського відділення АТ «Київоблгаз»;

Державною екологічною інспекцією Столичного округу;

дільницею №325 Київської філії ПАТ «Укртелеком»;

ПрАТ «ДТЕК Київські Регіональні електромережі»;

Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях;

будівельними та ремонтно-будівельними організаціями.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;
органами самоорганізації населення;
організаціями та підприємцями, що здійснюють пасажирські перевезення;
службою автомобільних доріг у Київській області.

4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.

4.1. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері гендерної політики, соціального захисту населення, ветеранської політики, освіти і науки, спорту, молодіжної політики, соціального захисту неповнолітніх та профілактики правопорушень серед них, внутрішньої та інформаційної політики, реалізації повноважень виконавчого комітету міської ради у сфері релігій та національностей, міжнаціональних відносин, охорони пам'яток історії та культури.

4.2. Розробляє проєкти локальних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відповідно до цього розподілу обов'язків.

4.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

тимчасового проживання в сім'ї дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

встановлення опіки (піклування) над малолітніми (неповнолітніми) дітьми та їх майном;

надання акту обстеження та висновку щодо усиновлення дитини одним з подружжя другого з подружжя;

надання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

участі батьків у вихованні своїх малолітніх (неповнолітніх) дітей;

надання дозволу на зміну прізвища дитини;

надання дозволу батькам на прийняття у власність малолітньої дитини житла (майна);

надання дозволу неповнолітній дитині на прийняття у власність (дарунок) житла (майна);

надання дозволу на укладення договору дарування житла (майна) батькам, які мають малолітніх (неповнолітніх) дітей;

надання дозволу на оформлення земельної ділянки на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини;

надання дозволу на укладення договору міни житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

надання дозволу батькам діяти від імені малолітньої дитини при укладанні договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на прийняття у власність житла та на укладення договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу на укладення договору поділу або конкретного користування житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на оформлення продажу житла за умови попереднього оформлення дитиною купівлі житла рівноцінного відчужуваному;

створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей;

щодо доцільності призначення опікуна (піклувальника) над недієздатною (обмежено дієздатною) особою;

надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення;

призначення та реєстрація помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп та особами, які потребують постійного догляду.

4.4. Координує та контролює діяльність таких виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

служби у справах дітей та сім'ї міської ради;

управління культури;

управління молоді та спорту;

управління освіти і науки;

управління соціальної та ветеранської політики.

4.5. Координує діяльність таких комунальних установ, організацій та підприємств:

Бориспільського державного історичного музею;

Бориспільського інклюзивно-ресурсного центру;

Бориспільського міського ветеранського центру;

Бориспільського міського центр туризму та краєзнавства учнівської молоді;

Бориспільського міського Центру інтегрованих соціальних послуг;

Бориспільського центру спорту та фізичного здоров'я населення;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко
Бориспільської міської ради;
Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи;
Будинку дитячої та юнацької творчості «Дивоцвіт»;
закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
Комунального закладу «Іванківський краєзнавчий музей Бориспільської
міської ради;
комунального підприємства «ТелеРадіоСтудія «Бориспіль»;
Муніципального театру «Березіль»;
Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради;
Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені
Валентини Бондаренко;
Центру культури та мистецтв;
Центру технічної творчості «Евріка».

4.6. Взаємодіє з такими підприємствами та організаціями:

Бориспільським відділом обслуговування громадян (сервісний центр)
Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;
Бориспільським загonom швидкого реагування товариства Червоного
Хреста України;
громадськими організаціями;
політичними партіями;
релігійними конфесіями громади;
засобами масової інформації.

5. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Матяш Т.О.

5.1. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері залучення інвестицій, забезпечення розробки та реалізації програм, перспективних планів, прогнозів соціально-економічного розвитку, планування та обліку, демонополізації економіки, дотримання податкового законодавства, розвитку міжрегіональних економічних зв'язків з містами України, з питань агропромислового розвитку, торгівлі, охорони здоров'я, розгляд проєктів фінансових планів комунальних підприємств, внесення до них зауважень і пропозицій, розгляд пропозицій підприємств при встановленні тарифів на комунальні, побутові, транспортні та інші послуги у порядку і в межах визначених законодавством.

5.2. Розробляє проєкти локальних нормативно-правових актів.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

5.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви з питань:

встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності, розташованих на території м. Борисполя;

надання дозволу на торгівлю, дотримання правил торгівлі, культури обслуговування;

організації виїзної, ярмаркової та святкової торгівлі;

реєстрація пасіки;

розрахунку розміру пайової участі у розвитку і створенні інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Борисполя.

5.4. Координує на контролює діяльність таких виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

відділу обліку та звітності;

сектору публічних закупівель;

старости Глибоцького старостинського округу;

старости Іванківського старостинського округу;

старости Кучаківського старостинського округу;

старости Любарецького старостинського округу;

старости Рогозівського старостинського округу;

старости Сеньківського старостинського округу;

управління економіки;

фінансового управління виконавчого комітету міської ради.

5.5. Координує діяльність таких комунальних установ, організацій та підприємств:

комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»;

комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

комунального некомерційного підприємства Бориспільської міської ради Київської області «Бориспільський стоматологічний центр».

5.6. Взаємодіє з такими установами та організаціями:

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Україні;

Бориспільським відділенням управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Київській області;

Бориспільським міським споживчим товариством;

Бориспільським районним управлінням головного управління

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

Держпродспоживслужби в Київській області;

Бориспільською державною нотаріальною конторою;

Бориспільською ДПП Головного управління Державної податкової служби у Київській області;

Бориспільською міськрайонною філією Київського обласного центру зайнятості;

Головним управлінням статистики у Київській області;

комунальним закладом Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

нотаріусами громади;

промисловими підприємствами громади.

комерційними банками громади.

6. Керуючий справами Лещенко С.О.

6.1. Забезпечує діяльність виконавчого комітету міської ради з організаційних, матеріально-технічних питань, організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері підготовки проєктів документів відповідно до вимог діловодства та чинного законодавства, з питань, що регламентують роботу виконавчого комітету міської ради, його управлінь, відділів, служб, перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету, цифрової трансформації, додержання адміністративної процедури і вирішення адміністративних справ.

6.2. Координує роботу щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради, перевірки їх стану, відповідно до законодавства.

6.3. Організовує забезпечення прозорості та відкритості роботи виконавчого комітету, сприяє реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, забезпечує збереження та доступ до публічної інформації шляхом організації створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації.

6.4. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері ведення Державного реєстру виборців.

6.5. Забезпечує управління архівною справою, зберігання документів та їх передавання на державне зберігання.

6.6. Організовує роботу щодо здійснення повноважень виконавчого комітету у сфері надання адміністративних послуг, реєстрації місця проживання, реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації прав на нерухоме майно.

6.7. Візує проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови.

6.8. Розробляє проєкти локальних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відповідно до цього розподілу обов'язків.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

6.9. Із метою оперативного розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання звернення та заяви щодо надання копій рішень, розпоряджень та витягів з них.

6.10. Координує та контролює діяльність таких виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

адміністративного управління;
архівного відділу міської ради;
відділу ведення Державного реєстру виборців;
відділу державної реєстрації;
відділу експлуатації та підтримки інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури;
відділу реєстрації місця проживання;
сектору господарського забезпечення.

6.11. Координує діяльність Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів».

6.12. Взаємодіє з такими підприємствами та організаціями:

Бориспільським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану;

Бориспільським районним відділом Управління Державної міграційної служби України в Київській області;

Бориспільською міською державною нотаріальною конторою;

Головним територіальним управлінням юстиції у Київській області;

Центром поштового зв'язку № 3 Київської обласної дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
виборчими комісіями.

Керуючий справами

Сергій ЛЕЩЕНКО

Начальник управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції

Анна КАРПЕНКО

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами

ст. 16 з 17

Додаток 2
до розпорядження міського
голови
20.05.2025 № 61

**Виконання обов'язків
заступників міського голови, з питань діяльності виконавчих органів,
керуючого справами у разі їх відсутності
або за наявності відповідної вакансії**

Посада	Хто заміщає
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.	Керуючий справами Лещенко С.О.
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчук Д.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Матяш Т.О.
Керуючий справами Лещенко С.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бистра Л.Г.

Керуючий справами

Начальник управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції

Сергій ЛЕЩЕНКО

Анна КАРПЕНКО

РОЗПОРЯДЖЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-01

Про розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами