

27 листопада 2023 року № 926 «Про затвердження Порядку створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Бориспільської міської територіальної громади»

Втратило чинність відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.07.2025 № 523 «Про затвердження Порядку створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків на території Бориспільської міської територіальної громади»

Відповідно до пункту 15 статті 19, частини 3 статті 98 Кодексу цивільного захисту України, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій», Указу Президента України № 64/2022 від 23 лютого 2022 року «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України» та з метою визначення механізму створення, накопичення, зберігання та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Бориспільської міської територіальної громади, надання термінової допомоги постраждалому населенню організації належної роботи щодо використання місцевих матеріальних резервів та здійснення контролю за їх наявністю, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити:

1.1. Порядок створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Бориспільської міської територіальної громади (додається).

1.2. Номенклатуру та обсяги накопичення місцевого матеріального резерву з урахуванням видів, рівня та масштабів можливих надзвичайних ситуацій, прогнозованих обсягів робіт з ліквідації їх наслідків та забезпечення життєдіяльності постраждалого населення на території Бориспільської міської територіальної громади (додається).

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради під час внесення змін до місцевого бюджету передбачати кошти на виконання заходів щодо поповнення місцевого матеріального резерву.

3. Відділу обліку та звітності виконавчого комітету міської ради забезпечувати укладання договорів на придбання матеріальних цінностей до місцевого матеріального резерву згідно із затвердженою номенклатурою та обсягами.

4. Комунальному підприємству «Виробниче управління комунального господарства» в установленому порядку організувати зберігання та облік матеріального резерву.

5. Покласти координацію роботи щодо виконання цього рішення на управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконуючого обов'язки міського голови від 09.10.2023 № 156 «Про затвердження номенклатури та обсягів місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Бориспільській міській територіальній громаді».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гопанчука Д.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради (пп. 1.1)
27.11.2023 № 926

**Порядок створення та використання місцевого матеріального резерву
для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території
Бориспільської міської територіальної громади**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання місцевого матеріального резерву у місцевій субланці територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і

заходів.

4. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **виконавчого комітету міської ради** забезпечує згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради створення, накопичення, розподіл та видачу матеріально-технічних засобів міського матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому допомоги.

II. Створення місцевого матеріального резерву

1. Місцевий матеріальний резерв (далі – матеріальний резерв) утворюється виконавчим комітетом Бориспільської міської ради для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

3. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території міста видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

4. Місця розміщення матеріального резерву, його номенклатура, обсяги та плани (графіки) накопичення затверджуються рішенням виконавчого комітету Бориспільської міської ради з урахуванням пропозицій підрозділів районного відділу ГУ ДСНС України у Київській області, інших зацікавлених управлінь і відділів Бориспільської міської ради.

Матеріально-технічні цінності, зараховані до матеріального резерву, розміщуються на об'єктах підприємств, установ, організацій, призначених або пристосованих для їх зберігання. При цьому перевага надається комунальним підприємствам і установам.

5. Матеріальні цінності, що надходять до матеріального резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

6. Накопичення матеріального резерву здійснюється за планами (графіками) накопичення та номенклатурою, в межах коштів, виділених з міського бюджету та інших незаборонених законодавством джерел.

Поновлення матеріального резерву, що був використаний під час запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на його створення і накопичення.

III. Використання матеріального резерву

1. Матеріальний резерв використовується виключно для:
 - здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
 - ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
 - надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
 - розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
 - забезпечення паливно-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації, можливого ураження.
 - розгортання та забезпечення діяльності пунктів незламності в разі загрози та/або виникнення надзвичайних ситуацій.
 - забезпечення електроенергією, природним газом, хімічними реагентами та товарно-матеріальними цінностями підприємств для безперебійного надання житлово-комунальних послуг на території, де оголошено воєнний стан.
2. Матеріальний резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об'єктового матеріального резерву або повного його використання за зверненням керівника відповідного суб'єкту господарювання.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.
3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради та/або протоколу Бориспільської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі - комісія з питань ТЕБ і НС), прийнятого відповідно до поданого мотивованого звернення керівника підприємства, установи, організації.

Таке звернення подається на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.
4. На підставі рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради та/або протоколу комісії з питань ТЕБ і НС підприємство, що утримує (зберігає) місцевий матеріальний резерв (далі - утримувач резерву), забезпечує відпуск матеріально-технічних цінностей спеціалізованим службам цивільного

захисту, відповідним підприємствам, установам, організаціям для забезпечення виконання завдань, викладених у п. 1 цього розділу.

Копії накладних та інформацію про залишки матеріально-технічних засобів матеріального резерву надаються виконавчому комітету міської ради та/або голові комісії з питань ТЕБ і НС протягом двох годин після їх видачі.

5. Керівники комунальних підприємств та установ міста, керівники суб'єктів господарювання, інші посадові особи, яким відповідно до рішення видано матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, у двотижневий термін надають звіти про їх використання міському голові та/або голові комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

6. Матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, придбані за рахунок коштів міського бюджету:

обліковуються утримувачем матеріального резерву;

відпускаються відповідно до п.4 цього розділу на підставі накладних на відпуск, виданих утримувачем матеріального резерву;

списуються з обліку утримувачем резерву на підставі звітних документів про їх використання.

Утримувачі резерву несуть відповідальність за наявність та збереженість матеріально-технічних цінностей, їх стан, облік та списання.

Облік та списання матеріально-технічних засобів матеріального резерву здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

7. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого (багаторазового) використання, здійснюються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та комісії з питань ТЕБ і НС з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

8. Доставка матеріальних цінностей місцевого резерву до зони надзвичайної ситуації за окремим розпорядженням голови міської комісії з питань ТЕБ і НС покладається на структурні підрозділи міської ради, виконавчі органи, комунальні підприємства, суб'єкти господарювання, на об'єктах (території) яких сталася надзвичайна ситуація, або інші юридичні особи.

IV. Звітність, контроль та відповідальність

1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення:

здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення місцевого матеріального резерву та щокварталу інформує Департамент цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної військової адміністрації за формою, затвердженою наказом Державної служби

України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2014 № 578 «Про Табелі термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту»;

розробляє та надає пропозиції щодо внесення змін і доповнень до номенклатури і обсягів місцевого матеріального резерву, готує бюджетні запити на фінансування заходів з його створення, нарощування і своєчасного поновлення;

контролює роботу щодо створення, накопичення, збереження та використання об'єктових матеріальних резервів.

2. Керівники підприємств та установ, на балансі яких перебуває міський матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати відповідну інформацію виконавчому комітету міської ради та/або комісії з питань ТЕБ і НС через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Забезпечувати належне зберігання матеріально-технічних засобів місцевого матеріального резерву, що перебувають на його балансі, підтримання їх у постійній готовності до використання для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3. Відповідальність за створення, утримання і використання місцевого матеріального резерву несуть керівники підприємств та установ, призначених утримувачами (зберігачами) матеріального резерву, згідно з чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради (пп. 1.2)
27.11.2023 № 926

**Номенклатура та обсяги міського матеріального резерву
для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
у Бориспільській міській територіальній громаді**

№ з/п	Найменування засобів	Одиниця виміру	Обсяги накопичення
1	2	3	4
I. Паливно-мастильні матеріали			
1.	Автобензин	л	5000
2.	Дизельне паливо	л	5000
3.	Масло моторне	л	50
II. Будівельні матеріали, засоби господарського призначення			
1.	Шифер хвильовий	шт.	200
2.	Руберойд ХКП	шт.	20
3.	Цвяховиймач	шт.	3
4.	Цвяхи шиферні	кг	50
5.	Цвяхи будівельні	кг	50
6.	Саморізи	шт.	2000
7.	Молоток	шт.	5
8.	Лопата штикова з держакom	шт.	10
9.	Лопата штикова	шт.	10
10.	Лопата совкова з держакom	шт.	10
11.	Лопата совкова	шт.	10
12.	Держак на лопату	шт.	20
13.	Лом	шт.	8
14.	Лом-цвяхотяг слюсарний	шт.	2
15.	Маска зварника	шт.	2
16.	Плита QCB (18 мм, 8 мм)	шт.	100
17.	Плівка ПВХ	рул.	3
18.	Профнастіл	шт.	100
19.	Мішки для піску 50 л	шт.	10000
20.	Бензоріз	шт.	2
21.	Кутова шліфмашина	шт.	3
22.	Відбійний молоток	шт.	3

1	2	3	4
III. Речове майно			
1.	Костюм зварника	шт.	2
2.	Куртка ватна	шт.	10
3.	Чоботи гумові чоловічі	шт.	10
4.	Костюм робочий	шт.	20
5.	Костюм військово-польовий	шт.	2
6.	Куртки хутрові камуфляжні	шт.	9
7.	П/комбінезон з куртк. утепл.	шт.	1
8.	Каска-бейсболка COLTAN	шт.	7
9.	Рукавиці брезентові	пар	20
10.	Рукавиці робочі з ПВХ	пар	1000
11.	Бак для питної води	шт	70
12.	Ковдра	шт.	200
13.	Матрац	шт.	200
14.	Матрац ватний 200х70см	шт.	50
15.	Подушка	шт.	200
16.	Простирadlo	шт.	200
17.	Півковдра	шт.	200
18.	Наволочка	шт.	200
19.	Ліжко металеве одноярусне	шт.	150
20.	Ліжко металеве двоярусне з драбиною	шт.	25
22.	Каримат розміром 190х70х3 см	шт.	200
23.	Мішки спальні	шт.	200
24.	Резервуар для питної води 5000л	шт.	2
25.	Пересувна кухня типу КП-135	шт.	1
26.	Піч опалювальна ПОВ-150	шт.	1
27.	Піч опалювальна ПОВ-100		5
IV. Майно для забезпечення виконання спеціальних завдань			
1.	Мотопомпа Хонда	шт.	2
2.	Мотопомпа в комплекті з 5 м забірним рукавом та 1180 м напірними рукавами	шт.	1
3.	Бензопила	шт.	7
4.	Мотопила МТН 560	шт.	5
5.	Респіратор	шт.	2000
6.	Захисний костюм Л-1	шт.	15
7.	Протигаз шланговий промисловий	шт.	10
8.	Протигаз ГП-7	шт.	300
9.	Рукав плоский 80 мм	м	50
10.	Рукав садовий 80 мм	м	10,6
1	2	3	4
11.	Хомут 86х91	шт.	2
12.	Бензиновий генератор	шт.	3
13.	Дизель-генератор	шт.	2

14.	Дизель-генератор RP-R250 200 кВт з шасі	шт.	1
15.	Дизельна теплова гармата Sakuma SGO-20C	шт.	5
16.	Драбина Itoss 3x14	шт.	1
17.	Інвентор Тесніка 184 220В 5 кВт 10-200А	шт.	1
18.	Намет УСБ-56	шт.	1
19.	Намет УСТ-56	шт.	5
20.	Причіп тракторний ПТС-4	шт.	2
21.	Дозиметр	шт.	2
