

27 листопада 2023 року № 925 «Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»

Втратило чинність відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 08.09.2025 № 704 «Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 № 18 «Про державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 03.09.2015 № 326 «Про затвердження Положення про Київську обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і її посадового складу», статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити положення про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додається).
2. Затвердити методичні рекомендації щодо організації роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додається).
3. Затвердити посадовий склад Бориспільської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додається).
4. Затвердити функціональні обов'язки членів комісії (додається).
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 29 березня 2021 року № 162 «Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

ПОЛОЖЕННЯ
про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій

1. Положення про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – положення) розроблено відповідно до Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409.

2. Бориспільська міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія) є постійно діючим органом, що проводить роботу, пов'язану з координацією діяльності управлінь, відділів і служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження, підвищення готовності сил і засобів до захисту населення у надзвичайних ситуаціях та ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, діючим законодавством, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та Київської обласної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії на території Бориспільської міської територіальної громади є координація діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з:

4.1. Функціонуванням Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області.

4.2. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

4.3. Забезпеченням управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями Бориспільської міської територіальної громади, виконанням робіт, пов'язаних із розробленням та здійсненням профілактичних заходів щодо запобігання

виникнення надзвичайних ситуацій природно-техногенного походження, зменшення шкоди, заподіяної внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, раціонального використання коштів, спрямованих на ліквідацію їх наслідків надзвичайних ситуацій з залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги.

4.4. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

4.5. Навчанням населення діям у надзвичайній ситуації.

4.6. Визначенням меж зони надзвичайної ситуації.

4.7. Здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

4.8. Організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

4.9. Організацією та здійсненням:

4.9.1. Заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

4.9.2. Заходів з евакуації (у разі потреби).

4.9.3. Радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

4.9.4. Вжиттям заходів до забезпечення готовності до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

4.9.5. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

4.9.6. Інформуванням населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

4.9.7. Забезпеченням:

живучості об'єктів економіки під час реагування на надзвичайну ситуацію;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарної та епідемічної безпеки населення.

4.10. Організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня.

4.11. Здійснення заходів:

4.11.1. Щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

4.11.2. Щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. У режимі повсякденної діяльності:

5.1.1. Здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації.

5.1.2. Бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо).

5.1.3. Сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів.

5.1.4. Координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

5.2. У режимі підвищеної готовності:

5.2.1. Здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та їх масштабів.

5.2.2. Організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів.

5.2.3. Забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.2.4. Готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію.

5.2.5. Координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації їх наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів.

5.2.5. Забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

5.3. У режимі надзвичайної ситуації:

5.3.1. Забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

5.3.2. Організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.3.3. Залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів.

5.3.4. Вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах.

5.3.5. Забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

5.3.6. Встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.3.7. Організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

5.3.8. Приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до Бориспільського РВ ГУ ДСНС у Київській області зазначених матеріалів.

5.3.9. Вивчає обставини, що склалися, та подає міському голові інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

5.4. У режимі надзвичайного стану:

5.4.1. Забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

5.4.2. Здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади.

6. Комісія має право:

6.1. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у місті сили і засоби Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту.

6.2. Заслуховувати інформацію керівників управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, що належать до їх компетенції, доводити до них відповідні рішення комісії та контролювати їх виконання.

6.3. Одержувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території Бориспільської міської територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

6.4. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Бориспільської міської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками).

6.5. Розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

7. Організація роботи комісії.

7.1. Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – заступник голови комісії - заступник міського голови.

Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.2. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

7.3. Робочим органом комісії, що забезпечує підготовку і організацію виконання її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

8. Голова комісії має право:

8.1. Залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства.

8.2. Приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

8.3. Вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків.

8.4. Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8.5. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання міської комісії у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання міської комісії). В онлайн-засіданні міської комісії беруть участь члени міської комісії, а також інші особи, які визначені головою.

Онлайн-засідання міської комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення, у період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Підготовка та проведення онлайн-засідання міської комісії здійснюються секретарем комісії.

Секретар міської комісії забезпечує інформування членів міської комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-

засіданні міської комісії, про дату, час і місце проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем комісії.

9. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

10. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом робіт комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

10.1. Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10.2. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

11. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Бориспільської міської територіальної громади.

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Перелік членів комісії, присутність яких під час розгляду питань з окремих видів надзвичайних ситуацій обов'язкова, визначаються головою комісії.

14. Організація матеріального та побутового забезпечення членів комісії (включаючи харчування) під час роботи в районах або осередках надзвичайних ситуацій покладається на виконавчий комітет міської ради.

15. Комісія у своїй роботі використовує бланки виконавчого комітету міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
27.11.2023 № 925

**Методичні рекомендації щодо організації роботи
міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних
ситуацій**

**1. Основні керівні документи з організації роботи комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:**

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-17.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 №18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №843 «Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об'єктового рівня».

2. Основні керівні документи з класифікації надзвичайних ситуацій:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 №368 «Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями».

2. Наказ МНС України від 06.08.2018 №658 «Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій».

3. ДК 019-2010 «Державний класифікатор надзвичайних ситуацій», прийнятий та наданий чинності наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457.

4. Табелі термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту затвердженого наказом ДСНС України № 578 від 11.10.2014.

3. Основні керівні документи щодо виділення коштів та матеріальних засобів на ліквідацію наслідків або запобігання виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду» (із змінами від 14.12.2016).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №175 «Про затвердження Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1999 № 140 «Про порядок фінансування робіт із запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків».

4. Наказ МВС України від 04.09.2014 № 905 «Вимоги до переліку та змісту документів для надання експертного висновку про рівень надзвичайної ситуації», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 01.10.2014 за № 1193/25970.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 947 «Про затвердження Порядку надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій, які залишилися на попередньому місці проживання»

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

4. Документи місцевої комісії з питань ТЕБ та НС:

1. Розпорядження про утворення комісії з питань ТЕБ та НС. Розпорядженням затверджується голова комісії, перший заступник голови комісії, заступник голови комісії, положення про комісію та її посадовий склад.

2. План роботи комісії з питань ТЕБ та НС.

План підписується першим заступником голови комісії (за його відсутності заступником голови комісії), відповідальним секретарем та затверджується головою комісії (за його відсутності першим заступником голови комісії).

3. Протоколи засідань.

В протоколі обов'язково визначаються виконавці та терміни виконання. Протокол підписує голова комісії (за його відсутності перший заступник голови комісії), відповідальний секретар. До протоколу додається список розсилки протоколу.

4. Персональний склад комісії з питань ТЕБ та НС. Затверджується головою комісії.

5. Схема оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС. В схемі повинно бути передбачено оповіщення в нічний та робочий час, з зазначенням мобільних та робочих номерів.

6. Посадові інструкції членів комісії з питань ТЕБ та НС. Посадові інструкції повинні бути розроблені відповідно до основного напрямку професійної діяльності члену комісії та завдань визначених в положенні про комісію.

7. Матеріали (листи, звіти, довідки, тощо) щодо виконання протокольних рішень регіональної комісії з питань ТЕБ та НС.

8. Матеріали (листи, звіти, довідки, тощо) щодо виконання протокольних рішень місцевої комісії з питань ТЕБ та НС.

9. Документи, доведення протокольних рішень до виконавців (журнал, розрахунок розсилки з відмітками про отримання, тощо).

10. Витяг з рішення (зміни) відповідного бюджету щодо резервного фонду бюджету району (міста).

11. Розпорядження про виділення коштів з міського резервного фонду (у разі наявності) на ліквідацію наслідків або запобігання НС.

5. Порядок класифікації надзвичайних подій.

У разі виникнення надзвичайної ситуації або загрози виникнення надзвичайної ситуації проводиться її оцінка.

Перший етап.

Віднесення надзвичайної події до надзвичайної ситуації.

Для віднесення надзвичайної події до надзвичайної ситуації порівнюються фактичні наслідки події (кількість загиблих людей, масштаби порушення життєдіяльності населення, функціонування транспорту, об'єктів

виробничої сфери, забруднення навколишнього середовища та ін.) з пороговим значенням показників надзвичайної ситуації відповідно з наказом МНС України № 1400. При перевищенні фактичними показниками негативних наслідків події порогових значень подія вважається Надзвичайною ситуацією.

Другий етап.

Класифікація НС за походженням.

Якщо надзвичайну подію на першому етапі віднесено до НС, то вона залежно від причин походження класифікується з використанням Державного класифікатора ДК 019- 2010.

Третій етап.

Класифікація НС за рівнями.

Надзвичайна ситуація зараховується до певного рівня відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.04 №368 за умови відповідності її хоча б одному з критеріїв (територіальне поширення, обсяги технічних і матеріальних ресурсів, які необхідні для ліквідації її наслідків, кількість постраждалих людей, порушення їх умов життєдіяльності та розмір заподіяних або очікуваних збитків).

Щодо порядку дій для відшкодування збитків при надзвичайній ситуації

Для відшкодування збитків, пов'язаних з руйнуванням або пошкодженням основних фондів, необхідна класифікація такого стихійного лиха як надзвичайної ситуації відповідного рівня.

Тому у випадку виникнення пошкоджень будівель, споруд та ін. в разі стихійного лиха керівник підприємства, установи, організації в першу чергу звертається до місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, які приймають рішення стосовно визначення рівня надзвичайної ситуації.

Рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій щодо класифікації надзвичайної ситуації за рівнем (визначення рівня надзвичайної ситуації) або рішення (експертний висновок) ДСНС є підставою для здійснення інших заходів щодо реагування на надзвичайну ситуацію відповідно до законодавства.

Тільки після визначення рівня надзвичайної ситуації можна звертатися щодо виділення коштів із резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації її наслідків.

6. Документи, які оформляються для виділення коштів з резервного фонду.

У разі виникнення НС:

Перелік документів, які подаються для підготовки розпорядження про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету подаються міським головою.

У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету (класифікація НС);
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

2. Протокол засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі - протокол) щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем.

3. Довідка про розмір резервного фонду міста, з обов'язковим визначенням обсягу коштів, що планується виділити на ліквідацію надзвичайної ситуації.

4. Перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5. Документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування).

6. Акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку.

7. Узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійновідбудовних та інших невідкладних робіт.

8. Довідка щодо форми власності суб'єкта господарювання, який зазнав втрат.

9. Список громадян, які внаслідок надзвичайної ситуації загинули або постраждали (за установленною формою).

10. Список громадян, які внаслідок надзвичайної ситуації залишилися без житлового будинку (приміщення) та/або евакуйованих.

11. Розрахунок збитків, завданих уражальними чинниками джерела надзвичайної ситуації, який розраховується відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 175 (175-2002-п).

12. Довідка про порушення нормальних умов життєдіяльності .

13. Довідка про гідрометеорологічні умови, яка надається обласним гідрометеорологічним центром.

У разі запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (пакет документів):

1. Звернення.

2. Протокол засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо попередньої класифікації можливої надзвичайної ситуації.

3. Розрахунок можливих збитків, пов'язаних з виникненням надзвичайної ситуації відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 175 (175-2002-п).

4. Експертний висновок за результатами обстеження об'єкта (будівельних конструкцій та елементів) з прогнозами щодо можливого перебігу подій у короткостроковій перспективі, що готується спеціалізованими організаціями, які мають ліценцію на виконання спеціальних видів робіт.

5. Узагальнені дані моніторингу, експертизи та прогнозних досліджень негативних явищ або процесів, що характеризуються фізичною, хімічною, біологічною чи іншою дією (впливом) та перевищенням нормативних показників, які готуються Бориспільським РУ ГУ ДСНС України у Київській області на основі відомостей, наданих спеціалізованими службами і суб'єктами державного моніторингу довкілля.

Питання, пов'язані з відшкодуванням збитків та ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій постраждалому населенню:

1. По-перше, постраждалому потрібно звернутися до виконавчого комітету міської ради (комісії у справах осіб, які постраждали від надзвичайних обставин) з паспортом або документом, що його замінює, для отримання довідки про визнання особи постраждалою від надзвичайної ситуації. Саме ця довідка є підставою для вирішення питань забезпечення житлом, відшкодування матеріальних збитків та надання іншої необхідної допомоги (відповідно до Порядку відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин, затвердженого постановою КМУ від 05.10.1992 № 562).

Якщо паспорт чи документ, що його замінює, відсутній (наприклад, втрачений внаслідок надзвичайної ситуації), потерпілому слід звернутися до правоохоронних органів за місцем проживання.

2. По-друге, після отримання довідки постраждалому слід подати письмову заяву до виконавчого комітету міської ради, де коротко описати події, що відбулися, та попередньо визначити розмір збитків. За можливості додати до заяви фото, відео, показання сусідів тощо.

Після отримання такої заяви виконавчий комітет міської ради повинен направити на місце події спеціально створену комісію у справах осіб, які постраждали від надзвичайних ситуацій. За наслідками виїзду комісії складається акт обстеження, де зазначаються обставини завдання збитків, їхні види та розмір, загальний майновий стан постраждалих та інші дані.

Відповідні органи в п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів, а також за результатами обстеження житлових будинків (квартир), пошкоджених внаслідок надзвичайної ситуації або проведення робіт з ліквідації її наслідків, приймають рішення щодо надання постраждалим грошової допомоги, що оформляється протоколом, та повідомляють про це постраждалим.

3. Розмір грошової допомоги постраждалим становить від 3 до 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб. Під час визначення розміру грошової допомоги враховується розмір завданої матеріальної шкоди, страхових виплат, інших видів допомоги.

4. Грошова допомога надається постраждалим, які є власниками (співвласниками), наймачами житлового будинку (квартири), в місячний строк

з дня прийняття рішення про її надання. Грошова допомога співвласникам надається пропорційно площі житлового будинку (квартири), що належить кожному з них. Виплата здійснюється через Укрпошту або банківський рахунок постраждалого.

7. Створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Відповідно до ст. 76 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012, № 5403-17:

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про створення штабу та призначення керівника робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій оформлюється розпорядженням міського голови.

Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснює його начальник, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

До складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації входять фахівці виконавчого комітету міської ради з питань цивільного захисту, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, представники або експерти відповідних місцевих державних адміністрацій, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації розгортається і працює, як правило, у районі виникнення надзвичайної ситуації.

Під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ведеться оперативнотехнічна документація.

8. Рекомендований порядок проведення засідання комісії ТЕБ та НС під час виникнення (загрози виникнення НС)

Відкриття роботи комісії.

Голова комісії інформує про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації, надає інформацію щодо попередніх наслідків надзвичайних ситуацій, вжиті першочергові заходи.

Заслуховування представників ДСНС (або галузових фахівців):

- про виникнення надзвичайних ситуацій, прийняття перших управлінських рішень.

Заслуховування начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення:

- щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації.

Заслуховування членів комісії (керівників служб). Прийняття рішень про залучення додаткових сил та засобів для локалізації надзвичайної ситуації. Необхідне матеріально-технічне забезпечення.

Рішення:

- Постановка завдань членам комісії, іншим посадовим особам;

- Призначення керівника ліквідації надзвичайної ситуації.
 - Затвердження штабу з ліквідації НС.
 - За необхідністю створення спеціальної комісії з підготовкою відповідного рішення.
 - Завдання службам цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків НС.
 - Рішення щодо виділення необхідних матеріалів та засобів з міського матеріального резерву.
 - Рішення щодо виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації.
 - Порядок та терміни донесень про хід ліквідації надзвичайної ситуації міському голові (керівнику штабу).
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Посадовий склад
Бориспільської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій**

1	Виконуючий обов'язки міського голови, голова комісії
2	Заступник міського голови, заступник голови комісії
3	Головний спеціаліст відділу цивільного захисту населення, секретар комісії
4	Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради
5	Начальник управління соціальної політики та охорони здоров'я
6	Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради
7	Начальник відділу торгівлі та підприємства управління економіки
7	Начальник головного управління житлово – комунального господарства
8	Начальник управління містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради
9	Начальник управління освіти і науки міської ради
10	Начальник управління юридично-кадрового забезпечення виконавчого комітету міської ради
11	Начальник Бориспільського районного відділу ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою)
12	Директор комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»
13	Директор комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал»
14	Директор комунального підприємства теплових мереж «Бориспільтепломережа»
15	Директор КП КК «Мій дім Бориспіль»
16	Директор Бориспільської районної філії ДУ «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»
16	Начальник Бориспільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)
17	Директор комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
18	Директор комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»
19	Тимчасово виконуючий обов'язки начальника комунальної установи місцевої пожежної охорони Бориспільської міської ради

20	Виконуючий обов'язки начальника відділу обліку та звітності-головний бухгалтер
21	Керівник Бориспільської окружної прокуратури (за згодою)
22	Начальник Бориспільського районного управління поліції ГУ Національної поліції України в Київській області (за згодою)
23	Командир батальйону патрульної поліції міста Бориспіль Управління патрульної поліції в Київській області (за згодою)
24	Начальник Бориспільського районного підрозділу ПрАТ ДТЕК Київські регіональні електромережі (за згодою)
25	Керівник Броварського відділення АТ «Оператор газорозподільної системи «Київоблгаз» Бориспільська дільниця (за згодою)
26	Староста с. Глибоке
27	Староста с. Іванків
28	Староста с. Рогозів
29	Староста с. Кучаків
30	Староста с. Любарці
31	Староста с. Сеньківка

**Виконуючий обов'язки начальника
відділу з питань надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту населення**

Юлія БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
27.11.2023 № 925

**Функціональні обов'язки голови міської комісії з питань техногенно-
екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Голова комісії є керівником Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області і відповідає за планування та організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих у межах компетенції комісією рішень, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту населення та територій, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Голова комісії зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;
 - керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;
 - підписувати протоколи та проекти рішень комісії;
 - в установленому порядку вносити на затвердження акти з питань діяльності комісії;
 - контролювати стан виконання покладених на комісію завдань;
 - організовувати роботу комісії по прогнозуванню виникнення та наслідків надзвичайних ситуацій на території міста, зменшення можливих негативних наслідків у разі їх виникнення;
 - організовувати планування заходів щодо запобігання виникненню на території міста прогнозованих надзвичайних ситуацій на території міста;
 - організовувати розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації.
- З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:
- віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;
 - прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
 - оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;
 - прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;
 - ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;
 - особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;
 - особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з територіальною (районною) підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту населення і території (цивільної оборони), ГУ ДСНС України у Київській області та об'єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та евакуаційною комісією міста;
 - доповідати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС про ситуацію, яка склалася, прийняті комісією рішення, запроваджені заходи і стан їх реалізації;

- подавати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС пропозиції щодо організації діяльності Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення Київської області населення в ситуації, що склалася.

**Функціональні обов'язки заступника голови міської комісії
з питань з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних
ситуацій на території Бориспільської міської територіальної громади**

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення Київської області.

Заступник голови комісії зобов'язаний:

- керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;

- забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

- особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;

- періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії);

З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

- організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

- організувати цілодобове чергування членів комісії;

- організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);

- привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області;

- організувати рятувальні заходи;

- особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці;

- своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

Функціональні обов'язки секретаря міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

На секретаря комісії покладається:

- узагальнення інформації, що надходить до комісії;
- облік та збереження документів комісії;
- своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;
- своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;
- підготовка протоколів та проектів рішень і реєстрація документів комісії;
- здійснення контролю виконання рішень комісії.

Секретар комісії зобов'язаний:

- вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;
- готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;
- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- підтримувати постійний зв'язок з територіальною та функціональною підсистемами єдиної державної системи цивільного захисту, у зоні діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення;
- виконувати інші доручення голови комісії та заступника голови комісії;
- коригувати список складу комісії.

Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань інженерного та комунально – технічного забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при зазгоді виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у плануванні та здійсненні заходів попередження та реагування на надзвичайні ситуації;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у координації роботи комунальних служб міста, готує пропозиції для розгляду на засіданні комісії питань, які потребують фінансового забезпечення;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- перевіряти готовність комунальних підприємств до дій в надзвичайній ситуації;
- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації підвезення (подачі) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації;
- активно залучати наявні сили і засоби служби цивільного захисту та комунальних підприємств до ліквідації надзвичайної ситуації;
- розробляти та проводити розрахунки потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для життєзабезпечення постраждалих;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань фінансово-економічного забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території

міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у забезпеченні створення резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- приймати участь у розробці програми створення та накопичення матеріально-технічного резерву міста;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- прогнозувати та оцінювати фінансово-економічні наслідки можливих надзвичайних ситуацій та їх фінансового забезпечення;
- забезпечувати у встановленому порядку фінансування робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій з резервного фонду, надання допомоги постраждалим в межах виділених асигнувань, що передбачається для цієї мети в місцевому бюджеті.

Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань протипожежної безпеки населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймає участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймає участь у прийнятті рішень комісії;
- приймає участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;
- приймає участь у забезпеченні здійснення державного пожежного нагляду на об'єктах міста, координувати діяльність органів державної влади з питань вдосконалення пожежної охорони;
- приймає участь у здійсненні контролю за додержанням вимог актів законодавства України з питань пожежної безпеки;
- приймає участь у проведенні перевірки та дізнання за повідомленнями та заявами про злочини, пов'язані з пожежами та порушеннями правил пожежної безпеки;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- розробляти профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- запобігати пожежам і нещасним випадкам, прогнозувати можливе виникнення надзвичайних ситуацій та можливих наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;
- віддавати розпорядження на оповіщення та приведення у готовність сил і засобів, що будуть залучені до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- терміново доповідати голові міської комісії з питань ТЕБ та НС про віддані розпорядження та особисто здійснювати керівництво роботами по ліквідації надзвичайної ситуації;
- координувати діяльність пожежних служб в разі ліквідації надзвичайної ситуації;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони громадського порядку на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймає участь у розробленні нормативних документів щодо застосування сил Бориспільського відділення поліції ГУ національної поліції України у Київській області під час ліквідації надзвичайної ситуації;
- у прийнятті рішень комісії;
- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;
- у здійсненні в разі необхідності розслідування матеріалів, щодо можливості створення передумов виникнення надзвичайної ситуації на території міста;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- розробляти та проводити профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- керувати діями підрозділів в районах виникнення надзвичайної ситуації;
- залучати до наведення громадського порядку в районах надзвичайної ситуації інші громадські формування по охороні громадського порядку;
- забезпечити охорону міської територіальної громади в зоні стихійного лиха в разі відселення населення;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань своєчасного оповіщення населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при зазгоді виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- у розробленні планів роботи комісії;
- у прийнятті рішень комісії;
- у організації та здійсненні заходів щодо утримання засобів оповіщення та зв'язку в готовності до роботи;
- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення функціонування системи оповіщення та зв'язку в районах можливих надзвичайних ситуаціях;
- забезпечити готовність до роботи аварійних бригад;
- забезпечувати керівний склад міста каналами і засобами зв'язку у разі здійснення ними заходів по ліквідації надзвичайної ситуації;
- керувати роботою аварійних бригад в зонах виникнення надзвичайних ситуацій;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки членів постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони здоров'я населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у забезпеченні створенні та функціонуванню медицини катастроф міста та забезпечення її роботи та вдосконалення структури цієї служби;
- приймати участь у забезпеченні та створенні певного резерву медичного майна та лікарських засобів;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти методи та способи надання термінової допомоги і лікування постраждалого населення з урахуванням надзвичайної ситуації;
- забезпечити готовність до застосування медичного майна та техніки у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- забезпечувати роботу служби медицини катастроф у разі ліквідації надзвичайної ситуації;
- організувати роботу з наданням термінової медичної допомоги постраждалим;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності.

**Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
з питань безперебійного газопостачання населення
на території Бориспільської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у організаційних та інженерно-технічних заходах для підвищення безпеки виробництва, його сталого функціонування в умовах можливих надзвичайних ситуаціях;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- забезпечувати готовність до дій аварійно-відновлювальних робіт на системі газопостачання;
- здійснювати проведення заходів щодо підготовки об'єктів газопостачання до дій в разі виникнення надзвичайної ситуації;
- здійснювати керівництво роботами по відновлюванню газопостачання у Бориспільській міській територіальній громаді в районі виникнення надзвичайної ситуації;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена міської комісії
з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
з питань енергетичного постачання населення
на території Бориспільської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у організації та забезпеченні виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості роботи систем електропостачання;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у організації та проведенні аварійно-відновлювальних робіт на мережах електропостачання;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести розрахунок шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання енергетичного комплексу внаслідок надзвичайної ситуації, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення їх функціонування;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки членів міської комісії
з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів
на території Бориспільської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;

- приймати участь у забезпеченні проведення заходів щодо екологічної безпеки на території міста;

- приймати участь у здійсненні відповідно до закону державного ветеринарно-санітарного контролю, державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства;

- приймати участь у здійсненні контролю за виконанням фітосанітарних заходів;

- приймати участь у здійсненні ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності;

- приймати участь у здійсненні метрологічного нагляду;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- провести в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності мешканців міста, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
- здійснювати у разі виникнення надзвичайної ситуації державний контроль за проведенням операторами ринку харчових продуктів протиепізоотичних заходів, якщо необхідність такого контролю встановлена законом;
- готує пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати підготовку подання про запровадження або скасування карантинного режиму;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань екологічної безпеки на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у забезпеченні захисту життя та здоров'я населення від негативного впливу, обумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, захисту екологічних інтересів територіальної громади;
- приймати участь у координуванні діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих на території міста, з питань охорони навколишнього природного середовища;
- приймати участь у здійсненні заходів щодо раціонального використання і охороні природних ресурсів, у тому числі атмосферного повітря, водних ресурсів та зелених насаджень, а також здійснює контроль за використанням та охороною джерел і систем питного водопостачання;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- здійснювати контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах адміністративної території;
- організувати взаємодію з державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів, виконавчими органами Бориспільської міської ради, а також фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- контролювати в межах своїх повноважень використання коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, розраховувати збитки, завдані територіальній громаді порушенням природоохоронного законодавства;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Виконуючий обов'язки начальника
відділу з питань надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту населення**

Юлія БУРЯК