

04 вересня 2023 року № 636 «Про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради»

*Унесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету 10.11.2025 № 935
«Про внесення змін до персонального складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради»*

*Унесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету 12.08.2024 № 832
«Про внесення змін до персонального складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради»*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Грону Є.М.

Заступник міського голови

Віталій ГОРКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради (пункт 1)
04.09.2023 № 636

**Склад Ради питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради**

ГРОНА
Євгеній Миклайович

- заступник міського голови, голова Ради

КОРОТКА
Олена Миколаївна

- начальник управління соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради, заступник голови Ради

БЛАГОДИР
Оксана Миколаївна

- головний спеціаліст відділу правового забезпечення, управління персоналом та охорони праці управління соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради, секретар Ради

Члени Ради:

АРТЬОМОВА
Оксана Сергіївна

- внутрішньо переміщена особа (за згодою)

БАЛЯБА
Тетяна Олександрівна

- внутрішньо переміщена особа (за згодою)

БЄЛОВА
Наталья Володимирівна

- внутрішньо переміщена особа (за згодою)

БУТРИМЕНКО
Лариса Юріївна

- внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ВАСИЛЕНКО
Тамара Іванівна

- голова громадської організації «Новий схід»,
внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ГРИШКО
Валентина Олександрівна

- внутрішньо переміщена особа (за згодою)

КОНОНЕНКО
Ірина Петрівна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї
Бориспільської міської ради

КОСТЯНЕЦЬ Валентина Миколаївна	- волонтер БО БФ «Справжня допомога Україні» (за згодою)
КРАВЧЕНКО Катерина Олександрівна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою)
КУКОВСЬКА-ЧЕЧЕНІНА Яна Іванівна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою)
МАРТИНЕНКО Андрій Валерійович	- внутрішньо переміщена особа (за згодою)
ПАСЕНКО Людмила Василівна	- начальник відділу охорони здоров'я управління соціальної політики та охорони здоров'я Бориспільської міської ради
РЯБЦО Вікторія Максимівна	- волонтер БО БФ «Допомагаємо Разом Незламні» (за згодою)
СИНЯК Алла Василівна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою)
ШАБАН Катерина Степанівна	- начальник управління освіти і науки Бориспільської міської ради

Заступник міського голови

Євгеній ГРОНА

Начальник управління
соціальної політики та охорони здоров'я
Бориспільської міської ради

Олена КОРОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради (пункт 2)
04.09.2023 № 636

Положення
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі — Рада) утворюється при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради, як консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України, а також рішеннями Бориспільської міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.2. Сприяння в реалізації громадянських і політичних прав ВПО, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням.

2.1.3. Сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів ВПО з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань.

2.1.4. Сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ВПО.

2.1.5. Організація, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

2.1.6. Сприяння залученню ВПО до вирішення питань місцевого значення, зокрем шляхом їх залучення в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів ВПО, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав.

2.1.7. Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад.

2.1.8. Подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції ВПО в територіальних громадах.

2.1.9. Подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО.

2.1.10. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації.

2.1.11. Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями не залежно від форм власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів ВПО.

2.1.12. Проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ВПО.

2.1.13. Сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації потік на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає питання щодо захисту прав та інтересів ВПО.

3.1.2. Розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3.1.3. Не рідше, ніж раз на рік готує та подає виконавчому комітету міської ради орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів ВПО.

3.1.5. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад.

3.1.6. Готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ВПО.

3.1.7. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

3.1.8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та

установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

3.1.9. Сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток міської територіальної громади.

3.1.10. Надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом ВПО.

3.1.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань та з питань підтримки ВПО.

3.2.2. Залучити представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

3.2.3. Подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів ВПО.

3.2.4. Розглядати звернення ВПО та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції.

3.2.5. Співпрацювати з іншими радами з питань ВПО.

3.2.6. Ініціювати та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів ВПО.

3.2.7. Утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

IV. Склад і формування Ради

4.1. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить шість осіб, внутрішньо переміщених осіб – дев'ять осіб та представників громадських об'єднань, які проводять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб – три особи.

4.2. До складу Ради, утвореної при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради входять працівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, внутрішньо переміщені особи місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік є Бориспільська міська територіальна громада, в тому числі ВПО, які є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

4.3. До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав ВПО і реалізацію проектів у межах

адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюється повноваження органу, при якому утворено Раду.

4.4. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

V. Обрання членів Ради, їхні повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

5.1. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих документів в електронній та/або паперовій формі:

1) документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) або єДокумент.

2) документа про освіту (за наявності).

3) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради.

4) відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності).

5) довідки про взяття на облік ВПО або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

5.2. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються на ім'я міського голови.

5.3. Основними критеріями відбору кандидатів у члени ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ВПО, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

5.4. Дострокове припинення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет міської ради, в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт не виконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбаченим річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу при якому утворено Раду.

5.5. Склад ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше на два строки повноважень поспіль.

5.6. Раду очолює голова. Голова Ради має заступника.

5.7. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

5.8. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.9. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями не залежно від форм власності, засобами масової інформації тощо.

6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.10. Заступник голови Ради:

- 1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданнях Ради;
- 5) виконує інші повноваження, що входять до компетенції Ради.

5.11. Секретар Ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує ведення та збереження документації;
- 3) веде та підписує протоколи засідань;
- 4) готує та розсилає за належністю документи;
- 5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

5.12. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами та документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

5.13. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеного цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке проводить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав ВПО;

4) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

VI. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності-заступник.

6.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносить голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. За запрошенням голови Ради у засіданні можуть брати участь інші особи.

6.3. Засідання можуть бути чергові (проводиться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше, ніж за п'ять робочих дні до початку засідання, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Рада.

6.5. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами ради пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6.6. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.7. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові місцевої державної адміністрації (начальнику військової адміністрації) для розгляду у десятиденний строк.

6.8. Член Ради який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.9. Управління соціальної політики та охорони здоров'я, здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

6.10. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет міської ради, та громадскість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятий спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань та рекомендацій, інформації про їх виконання, тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

6.11. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.
