

18 березня 2019 року № 185 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет міської ради»

Втратив чинність пункт 1.23 відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.11.2025 № 948 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Бориспільської міської ради»

Із метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на звернення до виконавчих органів міської ради, запобігання проявам корупції, підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування під час надання адміністративних послуг, відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктів 6, 7, 8 статті 12, статей 8, 13 Закону України «Про адміністративні послуги», рішень міської ради від 11.12.2018 № 2912-34-VI «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг», від 16.11.2017 № 2501-35-VII «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя» (із змінами) виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет міської ради, що додаються:

1.1. Надання дозволу та ордеру на видалення зелених насаджень на території міста Бориспіль (додаток 1).

1.2. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки (додаток 2).

1.3. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (додаток 3).

1.4. Затвердження висновку служби у справах дітей та сім'ї про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України (додаток 4).

1.5. Визначення місяця проживання дитини, яка не досягла 14-річного віку (додаток 5).

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1.4. рішення виконавчого комітету міської ради від 30.05.2016 № 382 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет міської ради»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти керуючого справами Передерей Л.Л.

Міський голова

А.С.Федорчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до пп. 1.1. рішення виконавчого
комітету міської ради

18.03.2019 № 185

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 1 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ ТА ОРДЕРУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА БОРИСПІЛЬ		
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72, місто Бориспіль, Київської області, приміщення виконавчого комітету міської ради, каб. № 101		
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00		
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua		
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги пп. 7 п. а) ч. 1 ст. 30, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»		
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Для видалення зелених насаджень: - заява – формуляр 1. 2. Для видалення аварійних, сухостійних, фаутих дерев: - заява – формуляр 2. 3. Про сплату відновної вартості зелених насаджень: - заява – формуляр 3.		
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто, поштою		
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно		
8. Строк надання адміністративної послуги до 45 днів		
9. Результат надання адміністративної послуги		

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Видача копії рішення виконавчого комітету міської ради про видалення зелених насаджень.2. Видача ордеру на видалення зелених насаджень. |
| <p>10. Способи отримання відповіді (результату)</p> <p>У Центрі надання адміністративних послуг міста Бориспіль особисто заявником, уповноваженою ним особою або поштою</p> |

Формуляр 1

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

підприємство, установа, організація, ФОП

адреса

телефон

Заява

Прошу надати дозвіл на видалення зелених насаджень у кількості ____ шт.,
за адресою _____ у
зв'язку з _____
_____.

_____ 20____ року

Формуляр 2

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

підприємство, установа, організація, ФОП

адреса

телефон _____

Заява

Прошу надати дозвіл на видалення аварійних, сухостійних, фаутих дерев
у кількості _____ шт., за адресою _____ у
зв'язку з _____

_____.

_____ 20____ року

Формуляр 3

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

підприємство, установа, організація, ФОП

адреса

телефон

Заява

Надаю документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що
підлягають видаленню:

платіжне доручення, квитанція про сплату

_____ 20____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до пп. 1.2. рішення виконавчого
комітету міської ради
18.03.2019 № 185

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № <u>4</u> Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ І ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області
приміщення виконавчого комітету міської ради: каб. № 101

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15,
П'ятниця: з 08.00 до 16.00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради

Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35,
Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ст.ст. 29, 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.ст. 5, 14 Закону України «Про основи містобудування», ст. 31 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява – формуляр 1
2. Копія документа, що посвідчує особу (2 примірники)
3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію (2 примірники)
4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) (2 примірники)
5. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 (2 примірники)
6. Витяг із Державного земельного кадастру (2 примірники)

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Особисто, поштою

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

Документи розглядаються протягом 10 днів з дня їх надходження

9. Результат надання адміністративної послуги

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, укладання договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Борисполя.

Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень здійснюється шляхом направлення листа з обґрунтуванням підстав такої відмови

10. Способи отримання відповіді (результату)

Містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки видаються згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю.

Договір пайової участі надається особисто або відправляється поштою для опрацювання з подальшим підписанням

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

№ іпн _____

р/рахунок _____

МФО _____

Банк обслуговувач _____

телефон _____

З А Я В А

У зв'язку з наміром забудови земельної ділянки прошу надати містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки площею _____ га по вул.(пров.) _____ у місті Борисполі на будівництво (реконструкцію) _____

_____ та укласти договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Борисполя при здійсненні будівництва (реконструкцію) _____

назва об'єкта будівництва

Перелік документів, які додаються у двох примірниках:

1. Копія документа, що посвідчує особу (2 примірники)
2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію (2 примірники)
3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) (2 примірники)
4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 (2 примірники)
5. Витяг із земельного кадастру (2 примірники)

Я, гр. _____ ознайомлений з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

підпис заявника

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 3
до пп. 1.3. рішення виконавчого
комітету міської ради
18.03.2019 № 185

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 1 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ПРО НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області
приміщення виконавчого комітету міської ради:, каб. № 101

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15,
П'ятниця: з 08.00 до 16.00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт виконавчого комітету міської ради

Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35,
Електронна адреса: inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: www.borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

Постанова кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»

5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:

- 5.1. Заява – формуляр 1
- 5.2. Копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини;
- 5.3. Копія документа, що посвідчує особу заявника;
- 5.4. Копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі, - документа, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником;
- 5.5. Копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція.

(У разі відсутності цих документів, доказами підтвердження її місця проживання/перебування в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, можуть бути відомості, які містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме чи нерухоме майно, або свідоцтво про базову загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або табель успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження

дитини.)

5.6. За обставин, коли:

5.6.1. Дитина зазнала поранень, контузій, каліцтва

- виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції – за обставин, коли дитина зазнала поранень, контузій, каліцтва.

5.6.2. Дитина зазнала фізичного, сексуального насильства, була викрадена або незаконно вивезена за межі України, залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань, незаконно утримувалася, у тому числі в полоні

- копії заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування) за зазначеною заявою про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;

висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за обставин, коли дитина зазнала фізичного чи сексуального насильства).

5.6.3. Дитина зазнала психологічного насильства:

- висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», якщо дитина отримала статус відповідно до [Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 № 740;

- копія свідоцтва про смерть та копія документа, що підтверджує загибель особи в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них - із числа цивільних осіб

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

Документи розглядаються протягом 30 днів з дня їх надходження

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 3 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження з посиланням на Закон і викладенням мотивів відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення

**Службі у справах дітей та сім'ї
Бориспільської міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника)

(де і ким працює)

паспорт серія _____
виданий _____

(місце проживання)

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу надати моїй дитині _____
_____ статус дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що
вона зазнала _____
(психологічне, фізичне, сексуальне насильства, контузія, поранення, тощо)

Я, гр. _____
ознайомлений з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та
добровільно даю дозвіл на обробку персональних даних.

«___» _____ 20___ року

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 4
до пп. 1.4. рішення виконавчого
комітету міської ради
18.03.2019 № 185

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 1 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИСНОВКУ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДЛЯ ЇЇ ТИМЧАСОВОГО ВИЇЗДУ ЗА МЕЖІ УКРАЇНИ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області
приміщення виконавчого комітету міської ради:, каб. № 101

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15,
П'ятниця: з 08.00 до 16.00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт виконавчого комітету міської ради

Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35,
Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: www.borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги:

Стаття 157 Сімейного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

Заява - формуляр 1;
Копія паспорта заявника;
Копія паспорта дитини (у разі наявності);
Довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);
Довідка про реєстрацію місця проживання дитини;
Копія свідоцтва про народження дитини;
Копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);
Підтвердження про відправлення рекомендованого листа згідно з вимогами, передбаченими абзацом першим [частини п'ятої](#) статті 157 Сімейного кодексу України (у разі наявності);
Копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ (подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або

паліативної допомоги).
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги 7 робочих днів
9. Результат надання адміністративної послуги Рішення виконавчого комітету про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України, яке набирає законної сили протягом десяти робочих днів з дня прийняття; або рішення виконавчого комітету про відмову у затвердженні такого висновку.
10. Способи отримання відповіді (результату) Видається заявнику чи представнику, у разі коли це рішення не оскаржено.

Формуляр 1

**Службі у справах дітей та сім'ї
Бориспільської міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові
та рік народження заявника)

(де і ким працює)

паспорт серія _____
виданий _____

(місце проживання)

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені висновок служби у справах дітей та сім'ї міської ради
про підтвердження місця проживання моєї дитини _____
_____ разом зі мною за
адресою: _____
для її тимчасового виїзду за межі України для _____

До заяви додаю (необхідне позначити):

1. Копія паспорта заявника;
2. Копія паспорта дитини (у разі наявності);
3. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);
4. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини;
5. Копія свідоцтва про народження дитини;
6. Копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);
7. Підтвердження про відправлення рекомендованого листа (у разі наявності);
8. Копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (у разі наявності).

Я, гр. _____ повідомлена про
необхідність інформування служби у справах дітей та сім'ї міської ради про повернення
дитини в Україну протягом місяця з дня в'їзду в Україну та про відповідальність,
передбачену частиною сьомою статті 184 Кодексу України про адміністративні
правопорушення за умисне порушення встановленого законом обмеження щодо строку
перебування дитини за межами України та ознайомлений(а) з нормами Закону України «Про
захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку персональних даних.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 5
до пп. 1.5. рішення виконавчого
комітету міської ради
18.03.2019 № 185

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 1 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ВИЗНАЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ, ЯКА НЕ ДОСЯГЛА 14-РІЧНОГО ВІКУ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області
приміщення виконавчого комітету міської ради, каб. № 101

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15,
П'ятниця: з 08.00 до 16.00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт виконавчого комітету міської ради

Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35,
Електронна адреса: inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: www.borispol-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

Пункт 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статті 160, 161 Сімейного кодексу України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»

5. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:

- 5.1. Заява – формуляр 1
- 5.2. Копія паспорта;
- 5.3. Довідка з місця реєстрації (проживання) дитини;
- 5.4. Копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу (у разі наявності);
- 5.5. Копія свідоцтва про народження дитини;
- 5.6. Довідка з місця навчання, виховання дитини;
- 5.7. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)

7.Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення виконавчого комітету про визначення місця проживання дитини
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення виконавчого комітету видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 3 робочих днів з дня реєстрації

**Службі у справах дітей та сім'ї
Бориспільської міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження
заявника)

(де і ким працює)

паспорт серія _____

виданий _____

(місце проживання)

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу визначити місце проживання моєї дитини
_____ разом зі мною.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта;
2. Довідка з місця реєстрації (проживання) дитини;
3. Копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу (у разі наявності);
4. Копія свідоцтва про народження дитини;
5. Довідка з місця навчання, виховання дитини;
6. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).

Я, гр. _____
ознайомлений з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно
даю дозвіл на обробку персональних даних.

«___» _____ 20___ року

(підпис)