



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

08 липня 2024 року

№ 704

м. Бориспіль Київської області

Про комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади

Втратило чинність відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2025 № 1055 «Про комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади»

З метою планування, підготовки та проведення заходів з евакуації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», статей ст. 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, підпункту 7 пункту а) частини першої статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність:
пункт 2 розпорядження міського голови від 17 лютого 2022 року № 30 «Про евакуаційну комісію Бориспільської міської територіальної громади»;
пункт 1 розпорядження міського голови від 26 лютого 2024 року № 28 «Про евакуаційну комісію Бориспільської міської територіальної громади».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

**Склад комісії з питань евакуації
Бориспільської міської територіальної громади**

- БИСТРА**
Людмила Григорівна - заступник міського голови, голова комісії
- ТОЛКАЧ**
Вячеслав Миколайович - начальник головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії
- ПАСЕНКО**
Людмила Василівна - завідувач сектору з питань охорони здоров'я управління економіки виконавчого комітету міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Група зв'язку і оповіщення:

- ГРИГОР**
Олександр Андрійович - головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради, начальник групи
- КАРПЕНКО**
Євгеній Іванович - головний спеціаліст відділу експлуатації та підтримки інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури виконавчого комітету міської ради, член групи

Група обліку збору і відправлення евакуйованого населення:

- КОВАЛЕНКО**
Ніна Василівна - бухгалтер Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ», начальник групи (за згодою)
- ГОРБАЧ**
Галина Іванівна - майстер, інженер з охорони праці та надзвичайних ситуацій Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ», член групи (за згодою)

- ПЕРЕПЛЬОТЧИКОВА
Тамара Павлівна - головний спеціаліст сектору обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету міської ради, член групи
- ТАРАСОВА
Світлана Федорівна - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету міської ради, член групи
- ХВОРОСТЯНКО
Ніна Іванівна - начальник відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради, член групи

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі:

- ДИКА
Олександра Іванівна - майстер Комунального підприємства Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ», начальник групи (за згодою)
- БЕДІЙ
Марина Іванівна - виконуючий обов'язки старости Глибоцького старостинського округу, член групи
- ВОЛКОВА
Людмила Миколаївна - староста Сеньківського старостинського округу, член групи
- ДЕГТЯР
Володимир
Володимирович - староста Кучаківського старостинського округу, член групи
- КИРИЧЕНКО
Олександр Вікторович - староста Іванківського старостинського округу, член групи
- РАХУБА
Тетяна Георгіївна - директор Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді, член групи (за згодою)
- СИДОРЕНКО
Володимир Васильович - староста Любарецького старостинського округу, член групи
- СКРИПКА
Тетяна Миколаївна - староста Рогозівського старостинського округу, член групи

- СТЕПАНЕНКО
Тетяна Григорівна - завідувач сектору обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету міської ради, член групи
- ЗАЛЕВСЬКА
Наталія Миколаївна - директор Бориспільського ліцею імені Костянтина Могилка
- ШАНЮК
Жанна Миколаївна - директор Бориспільського ліцею «ОСНОВА»

Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

- МАЙСТРЕНКО
Сергій Валерійович - заступник командира Батальйону патрульної поліції в місті Бориспіль Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції, начальник групи (за згодою)
- СЕРВЕТНИК
Дмитро Олександрович - тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділу безпеки дорожнього руху Батальйону патрульної поліції в місті Бориспіль Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції, член групи (за згодою)
- ГЕРМАН
Дмитро Миколайович - начальник відділу реагування патрульної поліції Бориспільського районного управління поліції ГУ Національної поліції в Київській області, член групи (за згодою)
- КАРПЕНКО
Микола Іванович - старший дільничний Бориспільського районного управління поліції ГУ Національної поліції в Київській області, член групи (за згодою)

Група транспортного забезпечення евакуації населення:

- МОРОЗ
Оксана Григорівна - головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства та транспорту головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, начальник групи

ДАРМОСТУК
Борис Вікторович - головний спеціаліст відділу з оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради, член групи

ЛАГУС
Микола Миколайович - завідувач складом виконавчого комітету міської ради, член групи

Група медичного забезпечення:

ЖЕРНОВ
Василь Анатолійович - директор Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», начальник групи (за згодою)

ЦВІЛЮК
Андрій Юрійович - начальник господарського відділу Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», член групи (за згодою)

ЧЕРЕНОК
Євгеній Павлович - заступник директора з медичної частини Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», член групи (за згодою)

Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності:

ВЕРТЕЛЕЦЬКА
Надія Іванівна - начальник відділу торгівлі та підприємництва управління економіки виконавчого комітету міської ради, начальник групи

КОВАЛЬ
Наталія Борисівна - головний спеціаліст відділу торгівлі та підприємництва управління економіки виконавчого комітету міської ради, член групи

СТРУКОВ
Костянтин Андрійович - директор Бориспільського районного споживчого товариства, член групи (за згодою)

Група інформаційного забезпечення:

- ГОРБУНОВ
Андрій Анатолійович - начальник відділу експлуатації та підтримки інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури виконавчого комітету міської ради
- АНТОНЮК
Марина Василівна - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету міської ради

Група забезпечення радіаційного та хімічного захисту:

- МАКАРОВ
Андрій Миколайович - тимчасово виконуючий обов'язки начальника Місцевої пожежної охорони Бориспільської міської ради, начальник групи (за згодою)
- ВЕГЕРА
Володимир Борисович - начальник дільниці каналізаційних мереж Комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал», член групи (за згодою)
- УЛЬКО
Лариса Іванівна - заступник начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського районного управління ГУ Держпродспоживслужби у Київській області, член групи (за згодою)
- ШАЦЬКИЙ
Микола Миколайович - директор Бориспільської районної філії Державної установи «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» член групи (за згодою)

Чергові евакуаційної комісії:

- БЕКЛИЧ
Антоніна Віталіївна - адміністратор відділу надання адміністративних послуг адміністративного управління виконавчого комітету міської ради
- ПАВЛОВИЧ
Лілія В'ячеславівна - начальник відділу забезпечення роботи ради виконавчого комітету міської ради

РОЖКОВА
Вікторія Олександрівна - головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та розгляду звернень громадян адміністративного управління виконавчого комітету міської ради

ШЕЛУХІНА
Ірина Вікторівна - начальник відділу надання адміністративних послуг адміністративного управління виконавчого комітету міської ради – старший адміністратор

Заступник міського голови

Людмила БИСТРА

Начальник управління економіки

Наталія МОТРИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
Бориспільської міської територіальної громади

1. Комісія з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується міському голові – керівнику міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області.

2. Евакокомісії Бориспільської міської територіальної громади підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, директивами керівника єдиної державної системи цивільного захисту України, розпорядженнями міського голови – керівника міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

5.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час.

5.2. Планування, приймання та розміщення евакуйованого населення громади або евакуйованого населення, яке прибуває на територію громади з інших районів.

5.3. Підготовка населення до проведення евакуаційних заходів.

- 5.4. Підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань.
- 5.5. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації.
- 5.6. Вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міської територіальної громади.
- 5.7. Прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей.
- 5.8. Визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і подання пропозиції міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами.
- 5.9. Підготовка безпечних місць, (пунктів) для розміщення евакуйованого населення.
- 5.10. Вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.
- 5.11. Керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей.
- 5.12. Залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій.
- 5.13. Контроль за діяльністю евакоорганів громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.
- 5.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.
- 5.15. Визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки.
- 5.16. Організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів громади.
- 5.17. Організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку.
- 5.18. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.
- 5.19. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів.
- 5.20. Організація інформаційного забезпечення.
- 5.21. Здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.
6. Евакокомісія має право:
- 6.1. Приводити в готовність усі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення.

- 6.2. Залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.
- 6.3. Доводити, в межах своєї компетенції, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.
- 6.4. Безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.
- 6.5. Відпрацьовувати та подавати міському голові – керівнику міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів.
- 6.6. Заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території громади.
- 6.7. Проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням.
- 6.8. Приймати рішення, у межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.
7. Організація роботи евакокомісії:
- 7.1. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.
- 7.2. Евакокомісія контролює діяльність комісій з питань евакуації об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.
- 7.3. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу евакокомісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.
- 7.4. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.
- 7.5. У разі евакуації населення в безпечні райони з інших районів, туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення.
- 7.6. На період підготовки та проведення евакуаційних заходів евакокомісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.
- 7.7. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади

7.8. Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

7.9. Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

7.10. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

7.11. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

8. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

група зв'язку і оповіщення;

група обліку збору і відправлення евакуйованого населення;

група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група транспортного забезпечення евакуації населення;

група медичного забезпечення;

група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

група інформаційного забезпечення;

група забезпечення радіаційного та хімічного захисту;

чергові евакокомісії.

Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами міської територіальної громади в складі начальника групи і членів групи. Кількість членів і персональний склад груп визначається рішенням виконавчого комітету міської ради.

9. Функціональні обов'язки голови евакокомісії:

9.1. Голова евакокомісії підпорядковується міському голові – керівнику міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає: за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та евакоорганів громади до виконання покладених на них завдань.

9.2. Вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

9.3. Здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та

прийняття нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії.

9.4. Здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій.

9.5. Організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

9.6. Контролює створення евакоорганів у громаді (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій.

9.7. Організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту.

9.8. Затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів громади.

9.9. Бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

9.10. Здійснює керівництво евакуаційними органами громади при проведенні евакуації (прийманні) населення.

9.11. Віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

10. Заступник голови евакокомісії:

10.1. Відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення Бориспільської міської територіальної громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

10.2. При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

10.3. Під час відсутності голови евакокомісії він виконує її обов'язки.

11. Секретар евакокомісії:

11.1. Підпорядковується голові евакокомісії та її заступнику.

11.2. Відповідає за своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії, збір і узагальнення інформації, що надходить, облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень, оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

12. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

12.1. Розроблення розділу Плану евакуації населення Бориспільської міської територіальної громади з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року.

12.2. Визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про комісію з питань евакуації Бориспільської міської територіальної громади

ст. 12 з 13

12.3. Організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення.

12.4. Узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

12.5. Повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.
