



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

21 серпня 2023 року

№ 585

м. Бориспіль Київської області

Про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади

Втратило чинність відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2026 № 14 «Про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади»

З метою забезпечення ефективного управління спільним майном житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади, удосконалення управління та збереження житлового фонду, його модернізації та впровадження енергоефективних заходів, досягнення середнього рівня економії споживання енергетичних ресурсів, створення безбар'єрного простору, відповідно до пп. пп. 3, 4, 5 п. а) ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Горкуна В.В.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
21.08.2023 № 585

**Склад комісії з питань співфінансування робіт з ремонту
житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади**

ГОРКУН Віталій Володимирович	- заступник міського голови, голова комісії
ГОПАНЧУК Дмитро Олександрович	- заступник міського голови, заступник голови комісії
БОНДАРЕНКО Інна Василівна	- головний спеціаліст сектору з питань впровадження цільових програм та енергоефективності головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
ДОРОЖКІН Василь Костянтинович	- виконуючий обов'язки начальника відділу з контролю за благоустроєм виконавчого комітету міської ради
КОРНІЯКА Микола Миколайович	- начальник головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради
ЯЦЬКО Вікторія Олександрівна	- головний спеціаліст відділу претензійно-позовної роботи управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради
ЯЧМІНЬОВА Наталія Володимирівна	- заступник начальника фінансового управління виконавчого комітету міської ради
	- депутат округу

Заступник міського голови

Віталій ГОРКУН

Начальник головного управління
житлово-комунального господарства

Микола КОРНІЯКА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду
Бориспільської міської територіальної громади

ст. 2 з 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради (п. 2)
21.08.2023 № 585

Положення
про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду
Бориспільської міської територіальної громади

1. Загальні положення

Комісія з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворена з метою розгляду звернень Заявників щодо участі в співфінансуванні робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади.

Комісія діє відповідно до чинного законодавства України, рішень Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та положення про комісію.

2. Функції

Комісія в процесі діяльності:
розглядає звернення Заявників щодо співфінансування робіт з ремонту житлового фонду Бориспільської міської територіальної громади;
перевіряє пакет поданих документів Заявником.

3. Повноваження/правові гарантії діяльності її комісії

Організація роботи Комісії покладається на голову Комісії та його заступника.

Голова скликає та веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, організовує роботу комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови комісії.

Засідання комісії є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина учасників від загального складу комісії.

За результатами розгляду і вивчення питань комісія готує протокол розгляду звернення Заявника та подає на затвердження виконавчого комітету. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії і оформлюється протоколом, який підписує голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії та секретар комісії.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про комісію з питань співфінансування робіт з ремонту житлового фонду
Бориспільської міської територіальної громади

Комісія має право:
отримувати інформацію, необхідну для розгляду звернення Заявника;
отримувати інформацію про хід виконання затверджених заявок на поточний рік.

вносити пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити в першу чергу (аварійні ситуації);

запрошувати Заявників, профільних спеціалістів для отримання ґрунтовних уточнень щодо обсягів виконання робіт зазначених в заяві.

4. Обов'язки (відповідальність) комісії

Члени Комісії:

відвідують засідання та виконують доручення голови Комісії в межах функцій Комісії;

несуть особисту відповідальність за достовірне та своєчасне опрацювання отриманих інформаційних документів і матеріалів, неупереджену та об'єктивну думку щодо предмета звернення опираючись виключно на повноту та достовірність наданих документів до заяви, а саме:

заява із зазначенням виду робіт, відсотка власного співфінансування та очікуваної вартості робіт відповідно до експертного звіту, дефектний акт відповідно до виду робіт та/або проектно-кошторисна документація;

дефектний акт на проведення ремонтних робіт із зазначенням обсягів;

засвідчені копії протоколу загальних зборів про визначення участі у Програмі, виду робіт або надання послуг і відсотка співфінансування з інформацією про площу всіх житлових і нежитлових приміщень будинку, гуртожитку з результатами поіменного голосування, оформленого особистим підписом кожного, хто проголосував (у разі проведення письмового опитування листки поіменного голосування пронумеровуються та прошнуровуються), та/або протоколу правління в межах своєї компетенції згідно із Статутом Учасника;

копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для ОСББ, УК, ЖБК);

за результатом розгляду заяви Заявника та доданих до заяви документів, готують та подають на затвердження до виконавчого комітету протокол розгляду звернення.