



УКРАЕРОПУХ
UKSATSE

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору між адміністрацією Державного
підприємства обслуговування повітряного руху України та профспілками
2015 року

(зі змінами та доповненнями, зареєстрованими Управлінням
соціального захисту населення Бориспільської міської ради
від 04.08.2015 № 35, від 20.01.2016 № 8, від 08.09.2016 № 59,
від 30.12.2016 № 72, від 07.07.2017 № 40, від 05.01.2018 № 1, від 14.03.2018
№ 16, від 06.06.2018 № 32, від 17.12.2018 № 64, від 08.02.2019 № 17,
від 22.04.2019 № 34, від 18.07.2019 № 49, від 10.01.2020 № 3,
від 20.02.2020 № 19, від 28.05.2020 № 31, від 23.12.2020 № 66,
від 13.07.2021 № 42, від 29.12.2021 № 63, від 04.10.2022 № 24),
що вступають в дію з 12.11.2025

Бориспіль
2025

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору між адміністрацією Державного підприємства
обслуговування повітряного руху України та профспілками 2015 року

З метою дотримання вимог закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та змін до нього 12.11.2025 проведено засідання постійно діючої комісії з проведення колективних переговорів та розгляду змін і доповнень до колективного договору, на якому сторони дійшли спільної згоди щодо внесення змін і доповнень до Колективного договору між адміністрацією Державного підприємства обслуговування повітряного руху України та профспілками 2015 року.

1. Дію пункту 3.2. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану (Виплата за період дії воєнного стану не здійснюється та на наступні роки не переноситься).

2. Дію пунктів 4.2.5., 4.2.6., 4.2.7., 4.2.8., 4.2.10. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

3. Дію пунктів 5.5., 5.9., 5.12. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

4. Пункт 5.14. Колективного договору виключити.

5. Пункт 5.15 Колективного договору викласти в новій редакції:

«5.15. Заробітна плата працівникам Підприємства виплачується два рази на місяць у наступні терміни:

– за першу половину місяця – не пізніше 16-ти календарних днів після виплати заробітної плати за попередній місяць у розмірі не менше 50% посадового окладу з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад працівника – за відповідним наказом, пропорційно відпрацьованого часу за першу половину місяця з урахуванням податків та відрахувань;

– за другу половину місяця – не пізніше 7 календарних днів після закінчення періоду за який здійснюється виплата.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним або святковими днями то виплата заробітної плати проводиться напередодні цих днів.»

6. Дію пункту 5.16. Колективного договору поновлено.

7. Дію пунктів 5.18., 5.19. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

8. Дію пункту 5.20. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану (Виплата за період дії воєнного стану не здійснюється та на наступні роки не переноситься).

9. Дію пунктів 5.24. та 5.26. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

10. Дію пунктів 6.1, 6.2 розділу 6 Колективного договору поновлено відповідно до наказу Украероруху від 04.04.2022 № 145 «Про внесення змін до наказу Украероруху від 30.03.2022 № 141 «Про призупинення дії окремих положень Колективного договору»».

11. Дію пунктів 6.3., 6.5. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

12. Дію п. 6.6. Колективного договору поновити.

13. Пункт 6.7. Колективного договору викласти в новій редакції та зупинити його дію до скасування воєнного стану.

«6.7. Адміністрація надає диспетчерському складу (посадові інструкції яких містять вимоги щодо наявності чинного свідоцтва диспетчера служби руху / диспетчера УПР) за висновками авіамедичного екзаменатора за наявності діагнозу про захворювання матеріальну допомогу на придбання санаторно-курортного лікування за профілем захворювання (санаторно-курортної путівки, путівки, курсівки та проживання). При цьому добова вартість проживання та лікування не повинна перевищувати 900 грн., а термін путівки не більше – 24 доби на рік. Після повернення працівник повинен надати підтверджуючі документи (документ про сплату та відривний талон путівки чи курсівки та документ за проживання в готелі, пансіонаті, санаторії різних форм власності, або інші підтверджуючі документи) на суму не менше ніж отримана матеріальна допомога. Залишок невикористаної суми матеріальної допомоги працівник повинен внести в касу підприємства.»

14. Пункт 6.8., Колективного договору викласти в новій редакції та зупинити його дію до скасування воєнного стану.

«6.8. Адміністрація, згідно з діючими нормативними актами, забезпечує працівників, які безпосередньо здійснюють диспетчерське обслуговування повітряного руху, під час роботи у складі чергової зміни, безкоштовним харчуванням при калорійності добового раціону не нижче 3500 Ккал., з урахуванням норм споживання білків, жирів та вуглеводів, необхідних для відтворення енерговитрат (згідно з рекомендаціями Інституту харчування Академії наук України). При неможливості забезпечення харчуванням Адміністрація компенсує витрати на харчування у розмірі 80 грн.:

- керівникам польотів і диспетчерському складу, які здійснюють диспетчерське обслуговування повітряного руху, під час роботи у складі чергової зміни або стажування на робочому місці власника чинного свідоцтва диспетчера служби руху/диспетчера УПР;
- інженерно-технічному складу при виконанні польоту.»

15. Пункт 6.9. Колективного договору викласти в новій редакції та зупинити його дію до скасування воєнного стану.

«6.9. Гарантії працівникам, які здійснюють безпосереднє управління повітряним рухом згідно з (на підставі) висновком авіамедичного екзаменатора:

а) у разі обмеження дії медичного сертифікату (за висновками авіамедичного екзаменатора) на відповідний термін працівникам, які здійснюють безпосереднє управління повітряним рухом та переведеним на іншу нижчеоплачувану посаду зберігається попередній середній заробіток на термін списання та поновлення медичного сертифікату але не більше 24 місяців з дати надання медичного висновку. При неможливості переведення із-за відсутності вакантних посад відповідні працівники (особи, які здійснюють безпосереднє управління повітряним рухом) залишаються на своїх посадах з виконанням функцій згідно посадових інструкцій крім безпосереднього управління повітряним рухом з оплатою, що вказана у цьому пункті, тобто за працівниками зберігається попередній середній заробіток на термін списання з дати надання медичного висновку до дати поновлення медичного сертифікату, але не більше 24 місяців з дати надання медичного висновку.

б) при визнанні працівників непридатними до класів в разі невідповідності стану здоров'я за висновками авіамедичного екзаменатора (повідомлення про непридатність) з безпосереднього управління повітряним рухом за працівниками зберігається попередній середній заробіток:

- протягом не більше одного року з дати надання медичного висновку та переведення на нижче оплачувану посаду;
- на період проведення процедури звільнення.»

16. Дію пункту 6.10. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

17. Пункт 6.11. Колективного договору викласти в новій редакції та зупинити його дію до скасування воєнного стану.

«6.11. У зв'язку з загальними і професійними святами, річницею створення Підприємства та за сумлінну працю, а також за виконання особливо важливих завдань та впровадження нових технологій та обладнання працівники Підприємства матеріально заохочуються або проводиться преміювання за наказом директора, погодженим з Профспілками.

Працівники підприємства можуть нагороджуватися пам'ятним знаком «Почесний працівник Украероруху» згідно з Положенням про пам'ятний знак «Почесний працівник Украероруху» (Додаток 17), цінними та пам'ятними подарунками за відмінну працю, а також з нагоди ювілейних дат або соціально значимих подій.

Директору Украероруху, директорам РСРП надається можливість матеріально заохочувати працівників підприємства в межах виділених фондів, визначених в планових кошторисах витрат (додатки до затвердженого фінансового плану) шляхом видання відповідних наказів, погодженими з Профспілками. (Виплата за період дії воєнного стану не здійснюється та на наступні роки не переноситься)»

18. Дію пунктів 6.13. 6.14., 6.20., 6.21., 6.22. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

19. Пункт 6.23. Колективного договору викласти в новій редакції та зупинити його дію до скасування воєнного стану.

«6.23. За працівниками, які звільнені з Підприємства з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП України (крім випадку ліквідації банкрутства Підприємства), а також

неможливості управління повітряним рухом диспетчерами за станом здоров'я, зберігаються:

– право користування медичними та дитячими закладами, базами відпочинку – при їх наявності на балансі Підприємства

– переважне право на працевлаштування в Підприємстві за наявності вакантних посад протягом одного року та безперервний стаж роботи у цивільній авіації – згідно чинного законодавства України.»

20. Дію пункту 6.24., Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

21. Пункт 6.25.2. Колективного договору викласти у наступній редакції:

«6.25.2. У випадку звільнення працівника за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію при стажі безперервної роботи на Підприємстві, адміністрація гарантує надання матеріальної допомоги у розмірі: 1) до досягнення працівником віку 60 років і 3 місяці: - при стажі безперервної роботи на Підприємстві повних 15 років – 10 посадових окладів* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як таку, що збільшує посадовий оклад, за відповідним наказом; - за кожний повний рік роботи понад 15 років - по 1 посадовому окладу* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як таку, що збільшує посадовий оклад, за відповідним наказом за кожний рік. В цілому максимальний розмір матеріальної допомоги не має перевищувати 15 посадових окладів* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як таку, що збільшує посадовий оклад.

2) інший вік до досягнення працівником 65 років при стажі роботи на підприємстві повних 15 років – 5 посадових окладів* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад.

(Виплата матеріальної допомоги буде здійснюватися на основі договору між працівником та адміністрацією, типова форма якого повинна бути погоджена з профспівковою стороною.

Відповідно до договору виплата матеріальної допомоги буде надаватися за схемою: 1 посадовий з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад*, протягом 10 банківських днів з дати початку дії договору, залишок суми матеріальної допомоги по узгодженому графіку (орієнтовно 1 оклад* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад*, раз на 2 місяці, починаючи з 12 місяця з дати підписання договору)**.

*при цьому виплачуються оклади, які є актуальними для посади працівника на момент звільнення.)

В цілому максимальний розмір матеріальної допомоги не має перевищувати 20 посадових окладів.

**договір на виплату матеріальної допомоги може бути підписаний не раніше ніж після скасування воєнного стану.

22. Пункт 6.25.4. Колективного договору викласти у наступній редакції:

«6.25.4. При звільненні працівників пенсійного віку за власним бажанням до досягнення 65 років, у яких при прийомі на роботу в Підприємство була оформлена пенсія по інвалідності, при стажі безперервної роботи на Підприємстві повних 15 років, адміністрація гарантує надання матеріальної допомоги у розмірі 5 посадових окладів* з

урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад.

(Виплата матеріальної допомоги буде здійснюватися на основі договору між працівником та адміністрацією, типова форма якого повинна бути погоджена с профспілковою стороною.

Відповідно до договору виплата матеріальної допомоги буде надаватися за схемою: 1 посадовий оклад* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад*, протягом 10 банківських днів з дати початку дії договору, залишок суми матеріальної допомоги по узгодженому графіку (орієнтовно 1 оклад* з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної мови, як такої, що збільшує посадовий оклад*, раз на 2 місяці, починаючи з 12 місяця з дати підписання договору)**.

В цілому максимальний розмір матеріальної допомоги не має перевищувати 20 посадових окладів.

*при цьому виплачуються оклади, які є актуальними для посади працівника на момент звільнення.

** договір на виплату матеріальної допомоги може бути підписаний не раніше ніж після скасування воєнного стану.»

23. Дію пунктів 6.26., 6.27., 6.28., 6.29., 6.30. та 6.31. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану (Виплата за період дії воєнного стану не здійснюється та на наступні роки не переноситься).

24. Дію пункту 6.32. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

25. Дію пункту 6.33. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану (Виплата за період дії воєнного стану не здійснюється та на наступні роки не переноситься).

26. Дію пунктів 6.34., 6.35. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

27. Дію пунктів 7.1. та 7.2. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

28. Пункт 7.3. Колективного договору виключити.

29. Дію розділу 8 Колективного договору поновити, окрім пунктів 8.6., 8.10., 8.12., 8.17., 8.18., 8.19.

30. Дію розділу 9 Колективного договору поновити.

31. Дію розділу 10 Колективного договору поновити.

32. Дію розділу 11 Колективного договору поновити, окрім п. 11.1.

33. Дію розділу 12 Колективного договору поновити.

34. Дію пунктів 13.3., 13.5.2. та 13.5.3. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

35. Дію пункту 14.1. Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану.

36. Додаток 26 до Колективного договору викласти в новій редакції:

«

Додаток 26 до Колективного
договору (пункт 14.1)

Черговість

фінансування заходів на соціальне та матеріальне забезпечення працівників
Підприємства згідно з Договором

Сторони домовились про черговість фінансування заходів на соціальне та матеріальне забезпечення працівників Підприємства, передбачених Договором у наступній послідовності:

1. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення працівників (п.5.20.).
2. Виплата щомісячної матеріальної допомоги учасникам бойових дій у Другій Світовій Війні – непрацюючим пенсіонерам (п.6.30.).
3. Виплати винагороди працівникам за підсумками роботи за рік (п.5.19.).
4. Фінансування заходів на оздоровлення дітей працівників Підприємства та придбання подарунків дітям до новорічних свят (п.13.5.3.).
5. Фінансування витрат для придбання путівок на відпочинок та оздоровлення працівників Підприємства та членів їх сімей (п.13.5.3.).
6. Фінансування витрат на видачу позик працівникам на придбання житла (Розділ 7).
7. Фінансування витрат на поховання, одруження працівників, народження дітей, на випадок стихійного лиха, пограбування, нещасного випадку (пп. 6.26., 6.27., 6.29.).
8. Виплата щомісячної матеріальної допомоги працівникам, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною (6.31).
9. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги у випадку звільнення працівників у зв'язку з виходом на пенсію (п.6.25.2, 6.25.4.).
10. Фінансування витрат на спортивну роботу (п. 13.5.3.).
11. Фінансування витрат на утримання баз відпочинку, оздоровчих установ та закладів, які знаходяться на балансі Підприємства.
12. Фінансування витрат на оплату додаткових відпусток (6.3., 6.13.).
13. Фінансування витрат на навчання працівників та їх дітей (6.21.).
14. Виплата одноразових заохочень працівникам до ювілейних, святкових та пам'ятних дат (п.6.11.).
15. Інші витрати за спільним рішенням адміністрації та профспілок Підприємства (п.6.28.)

».

37. Додаток 7 до Колективного договору виключити.

38. Додаток 8 «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів працівників з урахуванням доплати за знання та постійне використання у роботі іноземної

мови, як такої, що збільшує посадовий оклад, за відповідним наказом» Колективного договору зупинити до скасування воєнного стану, окрім наступних доплат та надбавок:

- за знання та постійне використання у роботі іноземної мови як такої, що збільшує посадові оклади працівників, за відповідним наказом;
- за роботу у важких і шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- за використання в роботі дезінфікувальних засобів, за прибирання санвузлів та туалетів;
- за роботу у нічний час;
- за роботу у нічну зміну;
- за роботу у вечірній час (з 18-ої години до 22-ї години вечора);
- за клас кваліфікації водіям АТЗ;
- за виконання особливо важливих завдань на строк її виконання;
- за роботу з документами, які містять державну таємницю.

39. Додаток 19 пункт 6.25.1. Програма соціального захисту зупинити на період дії воєнного стану, окрім п. 4.3 та п. 4.1.1.

Цей документ складено у п'яти примірниках для кожної із Сторін.

Від адміністрації:

Директор Украероруху

А. Ярмак



Від профспілок:

В.о. Голови Авіадиспетчерського Об'єднання Профспілок

В. Король

Голова профспілки авіапрацівників РСП «Київцентр»

О. Кравчук

Президент Всеукраїнської профспілки «Федерація профспілок авіаційних диспетчерів України»

М. Петренко

Президент Всеукраїнської профспілки «Федерація профспілок авіапрацівників радіолокації, радіонавігації та зв'язку України»

О. Смольський

