



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

16 березня 2026 року

№ 195

м. Бориспіль Київської області

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

З метою забезпечення підготовки місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді, моніторингу та звітності про їх виконання, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державні цільові програми», рішення міської ради від 13.09.2024 № 3697-57-VIII «Про затвердження Стратегії розвитку Бориспільської міської територіальної громади до 2030 року», пп. 1 п. а) ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 04.09.2023 № 635 «Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Матяш Т.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

Порядок розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді (надалі –Порядок) розроблено з метою встановлення єдиного порядку до розроблення та затвердження місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді, моніторингу та звітності про їх виконання.

1.2. Місцеві цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, визначених у Законі України «Про державні цільові програми», постанові Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», Бюджетному кодексі України, а також з урахуванням пріоритетних напрямків розвитку громади, завдань та заходів, які будуть передбачені Стратегією розвитку громади.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

місцева цільова програма (далі – програма) – сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями та спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку громади, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів державного, обласного бюджетів, бюджету громади та інших джерел фінансування і є середньостроковим інструментом досягнення цілей Стратегії розвитку Бориспільської міської територіальної громади, інших стратегічних документів, а також складовою програми соціально-економічного і культурного розвитку громади;

комплексна місцева цільова програма - місцева цільова програма, яка об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі або об'єднує різні галузі та сфери діяльності для вирішення міжгалузевих проблем розвитку Бориспільської міської територіальної громади;

ініціатор розроблення програми - орган місцевого самоврядування або структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради;

розпорядчий документ про підготовку проєкту програми – доручення міського голови, в якому визначаються відповідальний виконавець програми, розробник проєкту програми та строк підготовки проєкту програми;

паспорт програми - стисла загальна характеристика програми;

відповідальний виконавець програми – виконавчий орган міської ради, який є головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на реалізацію основних або всіх заходів програми.

співвиконавець програми – виконавчий орган міської ради, територіальний орган центрального органу виконавчої влади, підприємство, установа, організація комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади або господарське товариство, у статутному капіталі якого є частка комунальної власності територіальної громади, які реалізують або беруть участь у реалізації певних заходів програми;

розробник проєкту програми – виконавчий орган міської ради або структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, який спільно з ініціатором та, в разі необхідності, із залученням додаткових учасників, розробляє програму;

підготовка проєкту програми - визначення завдань і заходів, що пропонуються для включення до програми; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, результативних показників та індикаторів програми;

завдання програми - сукупність конкретних заходів, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення цілей програми;

заходи програми - конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням необхідних для їх реалізації термінів, обсягів та джерел фінансування, відповідальних виконавців і співвиконавців;

результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми в цілому і за роками та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання бюджетних коштів на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат;

індикатори програми - фінансові та нефінансові показники, які використовуються для оцінки ефективності реалізації програми, характеризують ступінь досягнення поставленої мети, допомагають визначити рівень досягнення стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку Бориспільської міської територіальної громади та інших стратегічних документів за роками виконання програми і визначаються на підставі індикаторів вказаних стратегічних документів;

1.4. Підставою для розроблення програми є існування проблеми на рівні громади, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчих міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

1.5. Умовами для розроблення проєкту програми є:

наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів програми;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

ст. 3 з 18

відповідність мети програми пріоритетним напрямам розвитку громади, в тому числі оперативним цілям за секторами розвитку, визначених Стратегією розвитку громади та іншими стратегічними документами;

1.6. Базові вимоги до програми:

програма не повинна мати аналогів серед місцевих цільових програм Бориспільської міської територіальної громади;

заходи програми, що розробляються, не повинні дублювати заходи інших програм;

розробником проєкту програми обов'язково має бути розглянута можливість розроблення проєкту комплексної програми, або включення заходів проєкту програми до іншої комплексної програми;

програми розробляються, переважно, на період 1 або 3 років, якщо інше не визначено законодавством України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Бориспільської міської ради;

розроблення, здійснення моніторингу та підготовка річних і заключних звітів про результати виконання програми виконуються з обов'язковим використанням місцевих індикативних показників Стратегії розвитку.

Розробник при підготовці проєкту програми має враховувати вимоги ст. 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», а саме – погодження нормативно-правових актів та рішень, що можуть вплинути на конкуренцію та здійснити стратегічну екологічну оцінку проєкту програми відповідно до вимог ст. 20 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

2. Порядок розроблення та реалізації програм

Основними стадіями розроблення програми є:

ініціювання розроблення програми та підготовка розпорядчого документу про розроблення програми;

підготовка проєкту програми;

здійснення експертизи проєкту програми та її схвалення;

громадське обговорення проєкту програми (за потребою);

затвердження програми;

затвердження бюджетних призначень на виконання програми, з урахуванням фінансових можливостей місцевого бюджету, включення програми до програми економічного і соціального розвитку громади та Стратегії розвитку громади;

організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;

здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів та підсумкового звіту про результати виконання програми;

внесення змін до програми;

припинення виконання програми.

2.1. Ініціювання розроблення програми.

Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми та проєкт розпорядчого документа (доручення міського голови) про підготовку проєкту програми та забезпечує його супроводження до затвердження. Виданий розпорядчий документ є підставою для підготовки проєкту програми.

2.2. Підготовка проєкту програми здійснюється розробником самостійно або спільно із підприємствами, установами та організаціями, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми.

Проєкт програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми (додаток 1);

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

мета програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми;

ресурсне забезпечення програми (додаток 2);

перелік завдань і заходів програми та очікувані результати (результативні показники) від їх впровадження (додаток 3);

індикатори програми (додаток 4);

координація та контроль за ходом виконання програми.

Проєкт рішення щодо затвердження програми оприлюднюється на сайті міської ради.

2.2.1. Паспорт програми.

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку і повинен містити у стислому вигляді загальну характеристику програми (назва, доручення міського голови про розроблення програми, відомості про розробника (співрозробників) програми, головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця (співвиконавців) програми, строк виконання, обсяги та джерела фінансування).

2.2.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми/проблем, обов'язкове обґрунтування щодо відповідності програми пріоритетним напрямкам розвитку, оперативним цілям Стратегії розвитку Бориспільської міської територіальної громади та іншим стратегічним документам, опис актуальних проблем або потреб в даній сфері з наведенням статистичних даних не менш ніж за останні 3 роки (у разі наявності) та обґрунтування неможливості вирішення їх в рамках раніше прийнятих програм, а також необхідність фінансування за рахунок бюджетних коштів.

2.2.3. Мета програми.

Чітко і стисло визначається мета програми, яка повинна відповідати пріоритетним напрямкам розвитку, операційним цілям Стратегії розвитку громади та поєднувати комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку громади. Мета програми повинна мати логічний зв'язок з її назвою.

2.2.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми/проблем.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

ст. 5 з 18

У цьому розділі зазначаються ефективні шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми/проблем розвитку громади або окремих галузей економіки чи соціальної сфери, термін виконання, джерела та обсяги фінансування.

2.2.5. Ресурсне забезпечення програми.

Дається оцінка фінансових ресурсів за джерелами фінансування згідно з додатком 2 до цього Порядку. Обсяг фінансування, необхідний для виконання програми, визначається в цілому і диференційовано за роками, з визначенням джерел фінансування.

Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми за рахунок бюджетних коштів диференційовано за роками, повинен відповідати можливостям бюджету Бориспільської міської територіальної громади та не перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, які передбачені головному розпоряднику бюджетних коштів на кінець поточного року по відповідній галузі та з урахуванням прогнозного індексу інфляції на наступні роки.

Головний розпорядник бюджетних коштів наприкінці року здійснює аналіз обсягів фінансування програми із затвердженими бюджетними призначеннями на рік та приводить їх у відповідність.

Розробник проєкту програми обов'язково має розглянути можливість реалізації програми за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України.

2.2.6. Перелік завдань і заходів програми, результативні показники програми.

Перелік завдань і заходів програми формується згідно з додатком 3 до цього Порядку, у якому визначаються:

оперативна ціль Стратегії розвитку громади, на виконання якої направлені відповідні завдання та заходи;

завдання програми – напрямки діяльності для реалізації мети програми, усунення причини виникнення проблеми/проблем, які мають бути обов'язково взаємоузгоджені з програмами і проєктами розвитку Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку та включаються до програми економічного і соціального розвитку Бориспільської територіальної громади на відповідні роки;

заходи програми – конкретні дії виконавців програми або проєкти, спрямовані на досягнення визначених завдань;

строки виконання заходу;

виконавці заходу;

джерела та обсяги фінансування кожного із заходів з розбивкою за роками;

очікуваний результат (результативні показники програми) від виконання конкретного заходу.

Результативні показники програми поділяються на такі групи:

показники витрат (ресурсне забезпечення програми) - це показники, що

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

визначають обсяги і структуру ресурсів, які забезпечують виконання програми;
показники продукту - це кількісні показники, які характеризують виконання програми та використовуються для оцінки досягнення поставленої мети;

показники ефективності - це показники, що визначають витрати ресурсів на одиницю показника продукту;

показники якості - це показники, що відображають досягнуті результати відповідно до мети, якість створеного продукту, рівень задоволення потреб цільових груп, на які спрямовані заходи програми, послаблення негативних або посилення позитивних тенденцій у галузі, суспільну користь порівняно з минулим (або базовим) роком.

2.2.7. Індикатори програми.

Розробник проєкту програми визначає індикатори програми, за якими комплексно і всебічно можна здійснити оцінку рівня досягнення її мети, а також оцінку ефективності виконання завдань і заходів програми.

Система індикаторів програми використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних і якісних змін, які відбуваються у відповідному секторі розвитку в результаті виконання програми.

Індикатори програми обов'язково визначаються відповідно до індикаторів Стратегії розвитку громади та інших стратегічних документів за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

У разі відсутності у Стратегії розвитку громади індикатора, який безпосередньо відповідає завданням та заходам програми, розробник програми самостійно визначає індикатор програми за роками її виконання.

2.2.8. Координація та контроль за ходом виконання програми.

У цьому розділі зазначається координатор (заступник міського голови), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

2.2.9. Проєкт програми опубліковується на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради.

3. Здійснення експертизи проєкту програми та її схвалення

3.1. Експертиза проєкту програми здійснюється управлінням економіки виконавчого комітету міської ради та фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради протягом 10 робочих днів з дати надходження проєкту програми на розгляд від відповідального виконавця програми.

3.2. Управління економіки виконавчого комітету міської ради здійснює експертизу проєкту програми в частині:

відповідності підготовленого проєкту програми вимогам цього Порядку;

відповідності проєкту програми пріоритетним напрямкам розвитку громади, стратегічним та оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

розвитку громади;

реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проєкту програми, взаємоузгодженості завдань та заходів програми з Планом заходів з реалізації Стратегії розвитку громади;

відповідності індикаторів програми індикаторам Стратегії розвитку громади;

відповідності заходів програми в частині виконання робіт на об'єктах, включених до Переліку об'єктів будівництва/реконструкції, фінансування яких передбачається здійснювати за рахунок бюджетних коштів, у складі Програми соціально-економічного та культурного розвитку Бориспільської міської територіальної громади на відповідний рік;

можливості залучення інвестиційних коштів для виконання заходів програми.

Фінансове управління здійснює експертизу проєкту програми в частині можливості фінансування завдань та заходів програми за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

У випадку внесення змін до програми фінансове управління здійснює експертизу програми також в частині відповідності заходів і результативних показників програми бюджетним призначенням головних розпорядників коштів, які є виконавцями цих заходів, на відповідний рік.

3.3. Управління економіки виконавчого комітету міської ради та фінансове управління виконавчого комітету міської ради за результатами експертизи проєкту програми надають відповідальному виконавцю програми у письмовій формі висновок: «Про погодження проєкту програми» (позитивний висновок) або повертають проєкт програми на доопрацювання із письмовими зауваженнями та пропозиціями, які мають бути стислими, конкретними та обґрунтованими.

3.4. Розробник проєкту програми не пізніше одного місяця з дня отримання зауважень та пропозицій, наданих згідно з підпунктом 3.3. подає доопрацьований проєкт програми управлінню економіки виконавчого комітету міської ради та фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради для здійснення повторної експертизи.

3.5. Після отримання позитивних висновків проєкт програми схвалюється рішенням виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

4. Затвердження програми міською радою

4.1. Проєкт рішення Бориспільської міської ради про затвердження програми готує відповідальний виконавець програми. У проєкті рішення обов'язково вказується строк виконання програми, відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на пленарних засіданнях Бориспільської міської ради тощо.

4.2. Проєкт рішення Бориспільської міської ради про затвердження

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

програми опрацьовується відповідними постійними комісіями міської ради, висновки та рекомендації яких є обов'язковими для розгляду відповідальним виконавцем програми, управлінням економіки та фінансовим управлінням.

4.3. Проект рішення про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями міської ради розглядається на пленарному засіданні Бориспільської міської ради.

4.4. Затверджена програма, з урахуванням змін до неї, оприлюднюється на сайті міської ради в розділі «Міські програми».

5. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми, включення програми до програми соціально-економічного розвитку громади

5.1. Після затвердження міською радою програми головний розпорядник коштів у терміни, встановлені фінансовим управлінням для подання бюджетних запитів на плановий бюджетний період та 2 наступні заплановані бюджетні періоди, включає до них обсяги видатків на реалізацію завдань програми, джерелом фінансування яких визначені кошти місцевого бюджету.

5.2. У випадку затвердження міською радою змін до діючих програм або нових програм після прийняття місцевого бюджету на відповідний рік та необхідності фінансування зазначених програм в поточному році, головний розпорядник готує пропозиції міському голові стосовно додаткового виділення коштів з бюджету громади.

5.3. Фінансове управління аналізує подані бюджетні запити відповідно до наявних можливостей місцевого бюджету і включає пропозиції до проекту місцевого бюджету на наступний рік або проекту змін до місцевого бюджету на поточний рік.

5.4. Фінансування програми здійснюється відповідно до затверджених бюджетних призначень на її виконання рішенням міської ради про місцевий бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік).

5.5. Перелік програм, які фінансуються із залученням коштів місцевого бюджету, включається окремим додатком до програми соціально-економічного розвитку громади та Стратегії розвитку громади.

6. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням

6.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у даній програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

ст. 9 з 18

використанням коштів – головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів програми.

7. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання програми

7.1. Підготовку звітів про виконання завдань і заходів програми здійснює відповідальний виконавець програми на підставі звітів співвиконавців програми та щорічно у терміни, визначені в програмі, готує та подає звіт про стан її виконання:

на розгляд сесії міської ради;
відділу економічної та інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради;
фінансовому управлінню.

7.2. Звіт про виконання завдань і заходів програми має містити:

7.2.1. Інформацію про виконання програми у звітному періоді, яка включає дані про заплановані заходи та їх фактичне виконання, планові та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, причини невиконання заходів за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

7.2.2. Пояснювальну записку про оцінку ефективності виконання програми згідно з додатком 6 до цього Порядку, підготовлену на підставі аналізу досягнутих результативних показників та індикаторів програми.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування і виконання.

7.3. Щороку в строки, визначені рішенням міської ради про затвердження програми, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми та ефективність реалізації її завдань заслуховується міською радою.

7.4. За ініціативою міської ради, її виконавчого комітету, відповідального виконавця, головного розпорядника коштів програми розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

7.5. Головний розпорядник спільно з відповідальним виконавцем програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих завдань та заходів, тощо.

7.6. У разі необхідності внесення змін до програми проект змін до неї з уточненими показниками і завданнями проходить експертизу, схвалюється та вноситься на розгляд міської ради.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

ст. 10 з 18

7.7. Моніторинг та аналіз виконання завдань програм, джерелом фінансування яких визначені кошти міського бюджету, здійснюються протягом бюджетного періоду в межах своїх повноважень безпосередньо головними розпорядниками коштів за кожним результативним показником.

7.8. На основі моніторингу та аналізу результативності програми визначаються причини неефективного чи недостатньо ефективного її виконання та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання, а також оцінюється доцільність реалізації програми в наступних бюджетних періодах, у тому числі із залученням оптимального обсягу бюджетних ресурсів, або її припинення.

7.9. Виконання програми припиняється по закінченню встановленого строку, після чого відповідальний виконавець спільно з головним розпорядником програми складають заключний звіт про результати її виконання та подають його на розгляд міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого строку її виконання.

7.10. Головні розпорядники публікують звіт про реалізацію програми на сайті міської ради.

8. Внесення змін до програми

8.1. У разі необхідності внесення змін до програми відповідальний виконавець програми має надати:

обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми та деталізовані розрахунки;

порівняльну таблицю чинної редакції програми та проекту нової редакції програми в частині запропонованих змін.

8.2. Відповідальний виконавець програми забезпечує проведення експертизи проекту змін до програми та його погодження, схвалення та затвердження відповідно до розділів 3 та 4.

9. Припинення виконання програми

9.1. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку.

9.2. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної мети програми, за ініціативою відповідального виконавця шляхом підготовки відповідальним виконавцем програми в установленому порядку проекту рішення Бориспільської міської ради.

Рішення про дострокове припинення виконання програми приймає Бориспільська міська рада.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

ст. 11 з 18

Додаток 1
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання місцевих
цільових програм у Бориспільській
міській територіальній громаді
(пп. 2.2.1)

**Паспорт програми
(загальна характеристика місцевої програми)**

1.	Ініціатор розроблення програми	
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу про ініціювання розроблення програми*	
3.	Розробник програми	
4.	Співрозробники програми	
5.	Головний розпорядник коштів	
6.	Відповідальний виконавець програми	
7.	Співвиконавці програми	
8.	Термін реалізації програми	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми , всього, у тому числі:	
9.1.	коштів місцевого бюджету	
9.2.	коштів інших джерел	

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

Додаток 2
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання місцевих
цільових програм у Бориспільській
міській територіальній громаді
(пп. 2.2.5)

Ресурсне забезпечення програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програм	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	рік	рік	рік	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:				
Місцевий бюджет				
Інші джерела				

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

Додаток 3
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання
місцевих цільових програм у
Бориспільській міській
територіальній громаді
(пп.2.2.6)

Перелік завдань і заходів програми та очікувані результати

Оперативна ціль Стратегії розвитку громади	Завдання програми	Заходи програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансува ння за роками, тис. грн	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника *	рік	рік	рік
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.	1.				Всього	витрат			
						рік ____	продукту			
						рік ____	ефективності			
						рік ____	якості			
		2.				Всього	витрат			
						рік ____	продукту			
						рік ____	ефективності			
						рік ____	якості			
2.	1.					Всього	витрат			
						рік ____	продукту			
						рік ____	ефективності			
						рік ____	якості			
	2.					Всього	витрат			
						рік ____	продукту			

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

1	3	3	4	5	6	рік ____	8	9	10	11
						рік ____	ефективності			
						рік ____	якості			
Разом по програмі						Всього	витрат			
						рік ____	продукту			
						рік ____	ефективності			
						рік ____	якості			

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

Додаток 4
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання
місцевих цільових програм у
Бориспільській міській
територіальній громаді
(пп.2.2.7)

Індикатори програми

№ з/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Значення індикатора за роками		
			рік	рік	рік

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

Додаток 5
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання
місцевих цільових програм у
Бориспільській міській
територіальній громаді
(пп.7.2.1)

Інформація про виконання програми за _____ (звітний період)

1. _____
(найменування програми, дата і номер рішення Бориспільської міської ради про її затвердження)

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (передбачено Програмою), тис. грн	Бюджетні призначення (з урахуванням змін), тис. грн	Фактично виконано, тис. грн	Причини невиконання
--------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------------	--	--	------------------------------------	----------------------------

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції

Додаток 6
до Порядку розроблення,
затвердження та виконання
місцевих цільових програм
у Бориспільській міській
територіальній громаді (п.п.
7.2.2)

Пояснювальна записка до звіту про хід виконання

назва місцевої програми

1. Основні дані

Зазначаються дата прийняття та номер рішення ради про затвердження Програми та внесення змін до неї, термін реалізації, відомості про відповідального виконавця програми.

2. Мета Програми та результати її досягнення

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано Програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

3. Фінансування

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування Програми загалом і за звітний період із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених Програмою.

4. Виконання заходів Програми

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних і досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

5. Оцінка ефективності виконання Програми

На основі кількісних і якісних показників та індикаторів програми, що досягнуті в результаті виконання Програми, дається оцінка ефективності її виконання.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження Порядку розроблення, затвердження та виконання місцевих цільових програм у Бориспільській міській територіальній громаді у новій редакції