



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

08 вересня 2025 року

№ 704

м. Бориспіль Київської області

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 01.06.2026 № 448 «Про внесення змін до Положення про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 № 18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити:

1.1. Положення про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додається).

1.2. Посадовий склад Бориспільської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додається).

1.3. Функціональні обов'язки членів комісії (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

від 27.11.2023 № 925 «Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»;

від 28.04.2025 № 323 «Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гопанчука Д.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

ПОЛОЖЕННЯ
про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій

1. Положення про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – положення) розроблено відповідно до Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409.

2. Бориспільська міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія) є постійно діючим органом, що проводить роботу, пов'язану з координацією діяльності управлінь, відділів і служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження, підвищення готовності сил і засобів до захисту населення у надзвичайних ситуаціях та ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, діючим законодавством, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та Київської обласної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії на території Бориспільської міської територіальної громади є координація діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з:

4.1. Функціонуванням Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області.

4.2. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

4.3. Забезпеченням управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями

Бориспільської міської територіальної громади, виконанням робіт, пов'язаних із розробленням та здійсненням профілактичних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природно-техногенного походження, зменшення шкоди, заподіяної внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, раціонального використання коштів, спрямованих на ліквідацію їх наслідків надзвичайних ситуацій з залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги.

4.4. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

4.5. Навчанням населення діям у надзвичайній ситуації.

4.6. Визначенням меж зони надзвичайної ситуації.

4.7. Здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

4.8. Організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

4.9. Організацією та здійсненням:

4.9.1. Заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

4.9.2. Заходів з евакуації (у разі потреби).

4.9.3. Радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

4.9.4. Вжиттям заходів до забезпечення готовності до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

4.9.5. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

4.9.6. Інформуванням населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

4.9.7. Забезпеченням:

живучості об'єктів економіки під час реагування на надзвичайну ситуацію;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарної та епідемічної безпеки населення.

4.10. Організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня.

4.11. Здійснення заходів:

4.11.1. Щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

4.11.2. Щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. У режимі повсякденної діяльності:

5.1.1. Здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації.

5.1.2. Бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо).

5.1.3. Сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів.

5.1.4. Координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

5.2. У режимі підвищеної готовності:

5.2.1. Здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та їх масштабів.

5.2.2. Організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів.

5.2.3. Забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.2.4. Готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію.

5.2.5. Координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації їх наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів.

5.2.5. Забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

5.3. У режимі надзвичайної ситуації:

5.3.1. Забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

5.3.2. Організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.3.3. Залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів.

5.3.4. Вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах.

5.3.5. Забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації.

5.3.6. Встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації у Бориспільській міській територіальній громаді.

5.3.7. Організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

5.3.8. Приймає рішення про класифікацію надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне інформування Бориспільське РУ ДСНС у Київській області про прийняте рішення та подання матеріалів щодо підстав для прийняття такого рішення.

5.3.9. Вивчає обставини, що склалися, та подає міському голові інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

5.4. У режимі надзвичайного стану:

5.4.1. Забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

5.4.2. Здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади.

6. Комісія має право:

6.1. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у місті сили і засоби Бориспільської ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту.

6.2. Заслуховувати інформацію керівників управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Бориспільської міської територіальної громади з питань, що належить до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення.

6.3. Одержувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території Бориспільської міської територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

6.4. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Бориспільської міської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками).

6.5. Розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

7. Організація роботи комісії.

7.1. Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – заступник голови комісії - заступник міського голови.

Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.2. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

7.3. Робочим органом комісії, що забезпечує підготовку і організацію виконання її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

8. Голова комісії має право:

8.1. Залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства.

8.2. Приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

8.3. Вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків.

8.4. Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8.5. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання міської комісії у режимі відеоконференції з використанням відповідного

програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання міської комісії). В онлайн-засіданні міської комісії беруть участь члени міської комісії, а також інші особи, які визначені головою.

8.6. Онлайн-засідання міської комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення, у період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

8.7. Підготовка та проведення онлайн-засідання міської комісії здійснюються секретаріатом комісії.

8.8. Секретаріат міської комісії забезпечує інформування членів міської комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні міської комісії, про дату, час і місце проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

8.9. Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відповідний підрозділ Виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

8.10. Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем (секретарем) комісії».

9. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

10. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом робіт комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

10.1. Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10.2. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

11. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання управліннями, відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Бориспільської міської територіальної громади.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Перелік членів комісії, присутність яких під час розгляду питань з окремих видів надзвичайних ситуацій обов'язкова, визначаються головою комісії.

14. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет Бориспільської міської ради.

15. Комісія у своїй роботі використовує бланки виконавчого комітету міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради (пп.1.2)
08.09.2025 № 704

**Посадовий склад
Бориспільської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій**

1	Бориспільський міський голова, голова комісії
2	Заступник Бориспільського міського голови (відповідно до розподілу обов'язків), заступник голови комісії
3	Заступник начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Бориспільської міської ради
4	Начальник управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради
5	Начальник фінансового управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради
6	Начальник управління економіки виконавчого комітету Бориспільської міської ради
7	Начальник головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради
8	Начальник управління освіти і науки Бориспільської міської ради
9	Начальник управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції виконавчого комітету Бориспільської міської ради
10	Начальник Бориспільського районного відділу ДСНС Державної служби надзвичайних ситуацій у Київській області (за згодою)
11	Директор Комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»
12	Директор Комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал»
13	Директор Комунального підприємства теплових мереж «Бориспільтепломережа»
14	Директор Комунального підприємства «Керуюча компанія «Мій дім Бориспіль»
15	Завідувач Бориспільської районної філії ДУ «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою)
16	Начальник Бориспільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

17	Директор Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
18	Директор Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»
19	Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Комунальної установи місцевої пожежної охорони Бориспільської міської ради
20	Начальник відділу обліку та звітності-головний бухгалтер виконавчого комітету Бориспільської міської ради
21	Начальник Бориспільського районного управління поліції ГУ Національної поліції України в Київській області (за згодою)
22	Командир батальйону патрульної поліції міста Бориспіль Управління патрульної поліції в Київській області (за згодою)
23	Начальник Бориспільського районного підрозділу ПрАТ ДЕТЕК Київські регіональні електромережі (за згодою)
24	Староста Глибоцького старостинського округу
25	Староста Іванківського старостинського округу
26	Староста Рогозівського старостинського округу
27	Староста Кучаківського старостинського округу
28	Староста Любарецького старостинського округу
29	Староста Сеньківського старостинського округу

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради (пп.1.3)

08.09.2025 № 704

**Функціональні обов'язки голови міської комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

Голова комісії є керівником Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області і відповідає за планування та організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих у межах компетенції комісією рішень, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту населення та територій, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Голова комісії зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;
 - керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;
 - підписувати протоколи та проекти рішень комісії;
 - в установленому порядку вносити на затвердження акти з питань діяльності комісії;
 - контролювати стан виконання покладених на комісію завдань;
 - організовувати роботу комісії по прогнозуванню виникнення та наслідків надзвичайних ситуацій на території міста, зменшення можливих негативних наслідків у разі їх виникнення;
 - організовувати планування заходів щодо запобігання виникненню на території міста прогнозованих надзвичайних ситуацій на території міста;
 - організовувати розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації.
- З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:
- віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;
 - прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
 - оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;
 - прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;
 - ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;
- особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з територіальною (районною) підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту населення і території (цивільної оборони), ГУ ДСНС України у Київській області та об'єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та евакуаційною комісією міста;
- доповідати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС про ситуацію, яка склалася, прийняті комісією рішення, запроваджені заходи і стан їх реалізації;
- подавати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС пропозиції щодо організації діяльності Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення Київської області населення в ситуації, що склалася.

Функціональні обов'язки заступника голови міської комісії з питань з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на території Бориспільської міської територіальної громади

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення Київської області.

Заступник голови комісії зобов'язаний:

- керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;
- забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;
- особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;
- періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії);

З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;
- організувати цілодобове чергування членів комісії;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);
- привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби Бориспільської міської субланки Бориспільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області;
- організувати рятувальні заходи;
- особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці;
- своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

Функціональні обов'язки відповідального секретаря міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Відповідальний секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

На відповідального секретаря комісії покладається:

- узагальнення інформації, що надходить до комісії;
- облік та збереження документів комісії;
- своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;
- своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;
- підготовка протоколів та проектів рішень і реєстрація документів комісії;
- здійснення контролю виконання рішень комісії.

Відповідальний секретар комісії зобов'язаний:

- вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;
- готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;
- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- підтримувати постійний зв'язок з територіальною та функціональною підсистемами єдиної державної системи цивільного захисту, у зоні діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення;
- виконувати інші доручення голови комісії та заступника голови комісії;
- коригувати список складу комісії.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

**Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
з питань інженерного та комунально – технічного забезпечення
на території Бориспільської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у плануванні та здійсненні заходів попередження та реагування на надзвичайні ситуації;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у координації роботи комунальних служб міста, готує пропозиції для розгляду на засіданні комісії питань, які потребують фінансового забезпечення;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- перевіряти готовність комунальних підприємств до дій в надзвичайній ситуації;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації підвезення (подачі)

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації;

- активно залучати наявні сили і засоби служби цивільного захисту та комунальних підприємств до ліквідації надзвичайної ситуації;

- розробляти та проводити розрахунки потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для життєзабезпечення постраждалих;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань фінансово-економічного забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у забезпеченні створення резервного фонду міського бюджету для ліквідації надзвичайних ситуацій;
- приймати участь у розробці програми створення та накопичення матеріально-технічного резерву міста;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця

Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

- прогнозувати та оцінювати фінансово-економічні наслідки можливих надзвичайних ситуацій та їх фінансового забезпечення;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- забезпечувати у встановленому порядку фінансування робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій з резервного фонду, надання допомоги постраждалим в межах виділених асигнувань, що передбачається для цієї мети в місцевому бюджеті;
- приймати участь в оцінці розмірів та масштабів заподіяної шкоди на території Бориспільської міської територіальної громади;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань протипожежної безпеки населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюються комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймає участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймає участь у прийнятті рішень комісії;
- приймає участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;
- приймає участь у забезпеченні здійснення державного пожежного нагляду на об'єктах міста, координувати діяльність органів державної влади з питань вдосконалення пожежної охорони;
- приймає участь у здійсненні контролю за додержанням вимог актів законодавства України з питань пожежної безпеки;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- приймає участь у проведенні перевірки та дізнання за повідомленнями та заявами про злочини, пов'язані з пожежами та порушеннями правил пожежної безпеки;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- запобігати пожежам і нещасним випадкам, прогнозувати можливе виникнення надзвичайних ситуацій та можливих наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;

- віддавати розпорядження на оповіщення та приведення у готовність сил і засобів, що будуть залучені до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- терміново доповідати голові міської комісії з питань ТЕБ та НС про віддані розпорядження та особисто здійснювати керівництво роботами по ліквідації надзвичайної ситуації;

- координувати діяльність пожежних служб в разі ліквідації надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони громадського порядку на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймає участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймає участь у розробленні нормативних документів щодо застосування сил Бориспільського відділення поліції ГУ національної поліції України у Київській області під час ліквідації надзвичайної ситуації;
- у прийнятті рішень комісії;
- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;
- у здійсненні в разі необхідності розслідування матеріалів, щодо можливості створення передумов виникнення надзвичайної ситуації на території міста;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- розробляти та проводити профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- керувати діями підрозділів в районах виникнення надзвичайної ситуації;
- залучати до наведення громадського порядку в районах надзвичайної ситуації інші громадські формування по охороні громадського порядку;
- забезпечити охорону міської територіальної громади в зоні стихійного лиха в разі відселення населення;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань своєчасного оповіщення населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- у розробленні планів роботи комісії;
- у прийнятті рішень комісії;
- у організації та здійсненні заходів щодо утримання засобів оповіщення та зв'язку в готовності до роботи;
- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення функціонування системи оповіщення та зв'язку в районах можливих надзвичайних ситуаціях;
- забезпечити готовність до роботи аварійних бригад;
- забезпечувати керівний склад міста каналами і засобами зв'язку у разі здійснення ними заходів по ліквідації надзвичайної ситуації;
- керувати роботою аварійних бригад в зонах виникнення надзвичайних ситуацій;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки членів постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони здоров'я населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у забезпеченні створенні та функціонуванню медицини катастроф міста та забезпечення її роботи та вдосконалення структури цієї служби;
- приймати участь у забезпеченні та створенні певного резерву медичного майна та лікарських засобів;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- розробляти методи та способи надання термінової допомоги і лікування постраждалого населення з урахуванням надзвичайної ситуації;
- забезпечити готовність до застосування медичного майна та техніки у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- забезпечувати роботу служби медицини катастроф у разі ліквідації надзвичайної ситуації;
- організувати роботу з наданням термінової медичної допомоги постраждалим;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності.

Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань ТЕБ та НС з питань безперебійного газопостачання населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у організаційних та інженерно-технічних заходах для підвищення безпеки виробництва, його сталого функціонування в умовах можливих надзвичайних ситуаціях;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- забезпечувати готовність до дій аварійно-відновлювальних робіт на системі газопостачання;
- здійснювати проведення заходів щодо підготовки об'єктів газопостачання до дій в разі виникнення надзвичайної ситуації;
- здійснювати керівництво роботами по відновлюванню газопостачання у Бориспільській міській територіальній громаді в районі виникнення надзвичайної ситуації;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань ТЕБ та НС з питань енергетичного постачання населення на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території Бориспільської міської територіальної громади, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у організації та забезпеченні виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості роботи систем електропостачання;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у організації та проведенні аварійно-відновлювальних робіт на мережах електропостачання;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести розрахунок шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання енергетичного комплексу внаслідок надзвичайної ситуації, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення їх функціонування;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

Функціональні обов'язки членів міської комісії з питань ТЕБ та НС з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на території Бориспільської міської територіальної громади

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії

зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у забезпеченні проведення заходів щодо екологічної безпеки на території міста;
- приймати участь у здійсненні відповідно до закону державного ветеринарно-санітарного контролю, державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства;
- приймати участь у здійсненні контролю за виконанням фітосанітарних заходів;
- приймати участь у здійсненні ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності;
- приймати участь у здійсненні метрологічного нагляду;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- провести в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності мешканців міста, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
- здійснювати у разі виникнення надзвичайної ситуації державний контроль за проведенням операторами ринку харчових продуктів протиепізоотичних заходів, якщо необхідність такого контролю встановлена законом;
- готує пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- здійснювати підготовку подання про запровадження або скасування карантинного режиму;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена міської комісії з питань ТЕБ та НС
з питань екологічної безпеки
на території Бориспільської міської територіальної громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії.

У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії, у режимі повсякденної діяльності:

- приймати участь у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;
- приймати участь у розробленні планів роботи комісії;
- приймати участь у прийнятті рішень комісії;
- приймати участь у забезпеченні захисту життя та здоров'я населення від негативного впливу, обумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, захисту екологічних інтересів територіальної громади;
- приймати участь у координуванні діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих на території міста, з питань охорони навколишнього природного середовища;
- приймати участь у здійсненні заходів щодо раціонального використання і охорони природних ресурсів, у тому числі атмосферного повітря, водних ресурсів та зелених насаджень, а також здійснює контроль за використанням та охороною джерел і систем питного водопостачання;
- приймати участь у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Основні завдання члена комісії у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії (місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72, кабінет 305. Резервна точка збору: місто Бориспіль, вулиця Героїв Небесної Сотні 1 (ЗОШ №1));
- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;
- здійснювати контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах адміністративної території;
- організувати взаємодію з державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів, виконавчими органами Бориспільської міської ради, а також фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;
- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- контролювати в межах своїх повноважень використання коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, розраховувати збитки, завдані територіальній громаді порушенням природоохоронного законодавства;
- підготувати пропозиції голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;
- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про Бориспільську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій