



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення про старосту Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

Заслухавши пропозиції постійної комісії міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації, відповідно до п. 6¹ ч. 1 ст. 26, ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити положення про старосту Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 23 лютого 2021 року № 132-6-VIII «Про затвердження положення про старосту Бориспільської міської територіальної громади».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

10 липня 2026 року
№ 5230-78-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
10 липня 2026 року
№ 5230-78-VIII

Положення про старосту Бориспільської міської територіальної громади

1. Загальні положення

Це Положення про старосту Бориспільської міської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та інших актів законодавства України, та визначає права та обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітності, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста є членом виконавчого комітету Бориспільської міської ради за посадою і працює у виконавчому комітеті Бориспільської міської ради на постійній основі.

2.2. Порядок організації роботи старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також цим Положенням.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту, виконання повноважень начальника відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів) або підприємницькою діяльністю, крім випадків, передбачених законом.

3. Повноваження старости

3.1. Представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради.

3.2. Бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій, бере участь у засіданнях виконавчого комітету.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 2 з 7

3.3. Має право на гарантований виступ під час пленарних засідань міської ради, засідань її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, на засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах відповідного старостинського округу.

3.4. Сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням, міської ради надає адміністративні послуги та виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг.

3.5. Бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

3.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

3.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

3.8. Бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

3.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу.

3.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю.

3.11. Отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення на території відповідного старостинського округу.

3.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями міської ради.

3.14. Вчиняє нотаріальні дії, відповідно до ч.1 ст.37 Закону України «Про нотаріат»:

1) вживає заходів щодо охорони спадкового майна;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 3 з 7

- 2) посвідчує заповіти (крім секретних);
- 3) видає дублікати посвідчених ними документів;
- 4) засвідчує вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- 5) засвідчує справжність підпису на документах;
- 6) видає свідоцтва про право на спадщину;
- 7) видає свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя.

Дії, передбачені пунктами 6 і 7 староста вчиняє за наявності вищої юридичної освіти, досвіду роботи у галузі права не менше трьох років, проходження протягом року стажування у державній нотаріальній конторі або приватного нотаріуса, завершення навчання щодо роботи з єдиними та державними реєстрами, що функціонують в системі Міністерства юстиції України, та складання іспиту із спадкового права у порядку, встановленому Міністерством юстиції України.

4. Обов'язки старости

4.1. Дотримуватися Конституції та Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності.

4.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

4.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів старостинського округу та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів та здійснювати моніторинг їх виконання.

4.4. Сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням міської ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

4.5. Вести прийом жителів старостинського округу в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому; здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

4.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції жителів громади в межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 4 з 7

4.7. Приймати від жителів старостинського округу звернення, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням у строки, визначені чинним законодавством України.

4.8. Здійснювати контроль за станом благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів щодо його підтримання в належному стані.

4.9. Здійснювати контроль за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями міської ради Правил благоустрою на території Бориспільської міської територіальної громади.

4.10. Здійснювати контроль за дотриманням правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу.

4.11. Здійснювати залучення ресурсів (бюджетних, грантових, інвестиційних) для потреб старостинського округу та впровадження ініціатив.

4.12. Приймати участь у проведенні соціальних, культурних та спортивних заходів на території відповідного старостинського округу.

4.13. Надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

4.14. Не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави.

4.15. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

4.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, іншими актами її органів.

4.17. Виконувати поточні доручення ради та її виконавчого комітету, голови та звітувати про їх виконання.

4.18. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 5 з 7

4.19. Здійснювати окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, відповідно до ч. 6 ст. 13. Закону України «Про адміністративні послуги».

5. Права старости

5.1. Офіційно представляти жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради.

5.2. Порухувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції міської ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності.

5.3. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу.

5.4. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

6. Порядок затвердження та припинення повноважень старости

6.1. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

6.2. Староста набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.3. На посаду Старости може бути затверджена особа, яка є громадянином України та вільно володіє державною мовою.

6.4. На посаду Старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

6.5. Старостою не може бути громадянин України, який має судимість або якого притягнуто до відповідальності за правопорушення пов'язані з корупцією.

6.6. Після припинення повноважень сільських, селищних, міських рад старости продовжують здійснювати свої повноваження до затвердження нових старост у порядку, встановленому законом.

6.7. Повноваження старости припиняються достроково за рішенням міської ради у випадках, встановлених чинним законодавством України

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 6 з 7

6.7.1. Повноваження старости можуть бути припинені достроково за його зверненням з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости.

7. Організація діяльності старости

7.1. Режим роботи старости відповідає режиму роботи Бориспільської міської ради та виконавчого комітету.

7.2. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням міського голови.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.4. Староста має печатку і штамп встановленого зразка та використовує їх для засвідчення документів у межах наданих йому повноважень. Несе відповідальність за збереження і законність користування печаткою і штампом.

Печатка і штамп зберігаються в умовах, що забезпечують їх надійне зберігання.

8. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним, міській раді та підконтрольним, міському голові.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження положення про старосту

Бориспільської міської територіальної громади в новій редакції

ст. 7 з 7