



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Р І Ш Е Н Н Я**

06 липня 2026 року

№ 554

м. Бориспіль Київської області

**Про затвердження положення та складу конкурсної комісії
з призначення управителя багатоквартирного будинку
на території Бориспільської міської територіальної громади**

З метою забезпечення належного утримання та управління багатоквартирними будинками на території Бориспільської міської територіальної громади, співвласниками яких не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», Законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань у сфері надання житлово-комунальних послуг», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», підпункту 1 пункту а), підпункту 1 пункту б) статті 30, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити:

1.1. Положення про конкурсну комісію щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади (додається).

1.2. Склад конкурсної комісії щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гопанчука Д.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

**Положення про конкурсну комісію
щодо проведення конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку на території
Бориспільської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1. Положення про конкурсну комісію щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирними будинком» від 05.09.2018 року № 712 та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі – конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

3. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, мають такі значення:

конкурсна документація – комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації згідно з цим Порядком та подається організатору конкурсу;

об'єкт конкурсу – багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається організатором конкурсу та входить до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;

учасник конкурсу – фізична особа підприємець або юридична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

4. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Бориспільської міської ради.

5. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Бориспільської міської ради, для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня у підготовці та проведенні конкурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Основними принципами діяльності комісії є:
законність;
колегіальність;
повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
обґрунтованість прийнятих рішень;
рівність усіх претендентів перед комісією;
професійність членів комісії.

7. Завдання комісії: підготовка конкурсної документації та подання її на затвердження організатору конкурсу, забезпечення організації та проведення конкурсного відбору управителя багатоквартирного будинку та визначення переможця.

II. Склад і порядок утворення комісії

1. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

III. Повноваження конкурсної комісії

При підготовці та проведенні конкурсу з визначення управителя багатоквартирного будинку конкурсна комісія керується Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 та цим Положенням, в межах наданих повноважень:

1. Розробляє конкурсну документацію, яка повинна містити інформацію, визначену в п.3 розділу II Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку. У разі потреби, готує проект змін до конкурсної документації та подає їх на затвердження організатора конкурсу. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2. Подає конкурсну документацію на затвердження організатору конкурсу.

3. Готує та розміщує від імені організатора конкурсу на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку.

4. Публікує інформаційне повідомлення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в засобах масової інформації.

5. Проводить реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку конкурсних пропозицій, який повинен містити дату та час надходження конкурсної пропозиції, найменування учасника конкурсу, місцезнаходження учасника конкурсу та його контактний телефон.

6. Забезпечує надсилання конкурсної документації учасникам конкурсу від імені організатора конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника конкурсу заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

7. Готує та направляє від імені організатора конкурсу роз'яснення щодо змісту конкурсної документації, що надаються протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення. Відповідь з таким роз'ясненням може оприлюднюватись на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

8. Організовує від імені організатора конкурсу огляд учасниками конкурсу об'єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.

9. Перевіряє відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу після їх надходження, у порядку, встановленому ч.7 с.11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Витяги з ЄДРПОУ конкурсна комісія від імені організатора конкурсу долучає до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі, якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява учасника конкурсу відхиляється, про що конкурсна комісія від імені організатора конкурсу повідомляє його у триденний строк.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

9. Розкриває конверти з конкурсними пропозиціями, що здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

9.1. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

9.2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

прийнято рішення про припинення юридичної особи – учасника конкурсу підприємницької діяльності, фізичної особи – підприємця – учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

учасником конкурсу порушено наступні вимоги:

1) конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо;

2) у разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо;

3) конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

4) конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи,

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

10. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених п.9.2 цього розділу, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу. При цьому максимальна сума балів дорівнює 100 балам.

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

11. Приймає рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі:

відсутності конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 9.2 цього розділу.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

12. Визначає переможця конкурсу.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуюються всі учасники конкурсу або уповноважені ним особи.

У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispil-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Бориспільської міської ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя та підписання договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або не укладення договору з його вини у строк, визначений п. 6 розділу V «Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

IV. Організація роботи комісії

1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження її складу.

2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу голова комісії. Голова комісії в межах наданої компетенції:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;

дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4. У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

5. Секретар комісії:

несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та ведення протоколів засідання комісії;

оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;

забезпечує виконання доручень голови комісії.

Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення голови комісії.

Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

6. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як половини її складу.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

7. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8. Всі рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування, результати якого заносяться до відповідного протоколу.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади

Склад
конкурсної комісії щодо проведення конкурсу
з призначення управителя багатоквартирного будинку на території
Бориспільської міської територіальної громади

ГОПАНЧУК Дмитро Олександрович	- заступник міського голови, голова комісії
ТОЛКАЧ Вячеслав Миколайович	- начальник головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії
СКРИПКА Оксана Анатоліївна	- головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства та транспорту головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БОНДАРЕНКО Інна Василівна	- голова об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Альта» (за згодою)
КОРНІЙЧУК Микола Петрович	- депутат Бориспільської міської ради VIII скликання (за згодою)
ЛОГАЧОВА Олена Євгенівна	- головний спеціаліст відділу нормативно-правової, договірної роботи та орендних відносин управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради
МОТРИЧ Наталія Анатоліївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про затвердження положення та складу конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Бориспільської міської територіальної громади