



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

27 липня 2026 року

№ 649

м. Бориспіль Київської області

Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима» на території Бориспільської міської територіальної громади

Відповідно до рішення Київської обласної ради від 23 жовтня 2025 року № 1467-34-VIII «Про затвердження Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026-2027 роки», рішення Бориспільської міської ради від 12 червня 2026 року № 5188-770-VIII «Про участь Бориспільської міської територіальної громади у реалізації проєкту «Плече побратима», підпункту 2 пункту а) частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Порядок реалізації проєкту «Плече побратима» на території Бориспільської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Бистру Л.Г.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

**Порядок реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

I. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації проєкту «Плече побратима» (далі – Проєкт) на території Бориспільської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм здійснення заходів на виконання підпункту 5.2. пункту 5 розділу 5 Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 № 1467-34-VIII (далі – Програма) на території Бориспільської міської територіальної громади щодо організації приймання через ветеранський простір громади звернень заявників про надання допомоги у виконанні дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту, передачу звернень кінцевому виконавцю Проєкту та подання звітності про використання коштів субвенції.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інших актів законодавства України, Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 № 1467-34-VIII та рішення Бориспільської міської ради від 12.06.2026 № 5188-770-VIII «Про участь Бориспільської міської територіальної громади у реалізації проєкту «Плече побратима».

2. Терміни, що застосовуються у цьому Порядку

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) ветеран-працівник – особа з числа ветеранів війни, статус якої встановлено відповідно до пунктів 19 – 25 статті 6 та (або) пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і підтверджено відповідно до законодавства, яка перебуває у трудових відносинах із Комунальним підприємством «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» та залучена до виконання робіт у межах Проєкту;

2) ветеранський простір територіальної громади – Бориспільський міський ветеранський центр, через який здійснюється приймання, первинна реєстрація, консультаційний супровід заявників та передача заявок кінцевому виконавцю Проєкту;

3) дрібні побутові ремонтні роботи – нескладні роботи у житловому будинку або квартирі, що не належать до капітального ремонту, не потребують розроблення проєктної документації, отримання дозвільних документів, спеціального ліцензування або втручання у несучі конструкції, газові мережі, складні електричні системи чи інші об'єкти підвищеної небезпеки;

4) заявка – звернення заявника про надання допомоги у виконанні дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту;

5) заявник – отримувач послуг, член його сім'ї, законний представник або інша уповноважена особа, яка звертається щодо виконання робіт у межах Проєкту;

6) кінцевий виконавець Проєкту – Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ»»;

7) отримувачі послуг – особи, які проживають на території Бориспільської міської територіальної громади і потребують допомоги з виконання дрібних побутових ремонтних робіт та належать до однієї з категорій, вказаних у пункті 5.2. розділу 5 цього Порядку;

8) уповноважений орган в межах проєкту з питань організації участі громади у Проєкті, взаємодії з Управлінням ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації та головний розпорядник коштів місцевого бюджету, що забезпечує окремий облік коштів субвенції та співфінансування, подання звітності та недопущення нецільового використання коштів - Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради.

3. Напрями використання коштів субвенції

3.1. Кошти субвенції спрямовуються виключно на співфінансування видатків, пов'язаних з оплатою праці ветеранів-працівників, залучених до реалізації Проєкту, та нарахуваннями на оплату праці.

3.2. Розмір заробітної плати конкретного ветерана-працівника визначається строковим трудовим договором, штатним розписом Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ»», колективним договором та законодавством про працю. Виплата заробітної плати ветеранам-працівникам здійснюється відповідно до термінів бюджетного фінансування.

3.3. Орієнтовна кількість ветеранів-працівників у межах Проєкту становить 3 (три) особи на одне комунальне підприємство Бориспільської міської територіальної громади.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

ст. 3 з 9

- 3.4. За рахунок субвенції не допускається фінансування:
- утримання адміністративного персоналу Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ», не залученого до реалізації Проєкту;
 - погашення заборгованості Комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ»;
 - премій, матеріальної допомоги та інших заохочувальних виплат, не пов'язаних із реалізацією Проєкту;
 - придбання основних засобів, транспортних засобів, інструментів, обладнання, пального, будівельних матеріалів, спецодягу, витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, якщо такі видатки прямо не передбачені Програмою;
 - надання платних або комерційних послуг;
 - виконання робіт для осіб, які не належать до категорій отримувачів послуг, визначених цим Порядком.
- 3.5. Витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі, необхідні для виконання дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту, придбаваються або надаються за рахунок отримувача послуг, донорських коштів або інших джерел, не заборонених законодавством.
- 3.6. За рахунок коштів субвенції з обласного бюджету, коштів місцевого бюджету придбання витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих не здійснюється, якщо інше прямо не передбачено Програмою.

4. Порядок працевлаштування ветеранів-працівників

- 4.1. Працевлаштування ветеранів-працівників здійснюється Комунальним підприємством «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» відповідно до законодавства про працю.
- 4.2. Ветеран-працівник повинен мати підтверджений статус ветерана війни відповідно до законодавства.
- 4.3. Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» забезпечує укладення строкового трудового договору до 31 грудня поточного року та переукладається на новий строк на час дії Проєкту, затвердження посадової інструкції, проведення інструктажу з охорони праці, безпечні умови праці, облік робочого часу, нарахування і виплату заробітної плати, сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також ведення окремого обліку робіт, виконаних у межах Проєкту.
- 4.4. Забороняється здійснювати за рахунок коштів субвенції оплату праці ветеранів-працівників за час виконання робіт або завдань, не пов'язаних із реалізацією Проєкту.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

4.5. Залучення ветеранів-працівників до робіт, які можуть створювати загрозу життю чи здоров'ю або потребують спеціальної кваліфікації, допуску, дозволу чи ліцензії, не допускається, якщо відповідний ветеран-працівник не має необхідних документів і умов для безпечного виконання таких робіт.

4.6. Виплата відпускних, лікарняних ветеранам-працівникам здійснюється в межах переданої субвенції та діючого законодавства.

4.7. При прийомі на роботу ветеран-працівник повинен надати роботодавцю медичну довідку про проходження медичного огляду. Попередній медичний огляд проводиться за рахунок ветерана-працівника.

5. Приймання, реєстрація та передача заявок

5.1. Приймання заявок від отримувачів послуг у межах Проєкту здійснюється через Бориспільський міський ветеранський центр.

5.2. Отримувачами послуг в межах Проєкту є особи, які проживають на території Бориспільської міської територіальної громади і потребують допомоги з виконання дрібних побутових ремонтних робіт та належать до однієї з таких категорій:

- члени сімей загиблих Захисників і Захисниць України;
- члени сімей Захисників і Захисниць України, які зникли безвісти;
- члени сімей Захисників і Захисниць України, які перебувають у полоні;
- ветерани війни, які є особами з інвалідністю I або II групи з числа осіб, зазначених у пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Належність отримувачів послуг до відповідної категорії підтверджується документами, визначеними законодавством.

Першочергово послуги надаються самотніми особам, особам з інвалідністю I та II групи, сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім'ям, у яких виховуються неповнолітні діти.

5.3. Бориспільський міський ветеранський центр забезпечує первинне приймання звернення, консультування заявника щодо умов участі у Проєкті, первинну перевірку належності заявника до категорій отримувачів послуг, реєстрацію заявки, передачу заявки Комунальному підприємству «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» та комунікаційний супровід заявника до завершення виконання заявки.

5.4. Заявка може подаватися отримувачем послуг особисто, членом його сім'ї, законним представником або іншою уповноваженою особою за наявності документів, що підтверджують відповідні повноваження.

5.5. Бориспільський міський ветеранський центр веде журнал реєстрації заявок у паперовій та електронній формі за формою згідно з Додатком 3 до Порядку надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

«Плече побратима», затвердженого рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 № 1467-34-VIII.

5.6. Передача заявки Комунальному підприємству «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» здійснюється не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня її реєстрації, крім випадків, коли заявка потребує додаткового уточнення.

5.7. Передача заявки може здійснюватися у паперовій або електронній формі із забезпеченням захисту персональних даних заявника.

5.8. Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» після отримання заявки:

реєструє її у власному журналі виконання робіт;

здійснює попередню оцінку можливості виконання заявлених робіт;

за потреби уточнює із заявником обсяг робіт;

визначає орієнтовну потребу у витратних матеріалах, запасних частинах та комплектуючих;

інформує заявника про необхідність їх придбання або надання;

погоджує із заявником дату та час виїзду ветерана-працівника;

організовує виконання робіт та оформлює акт виконаних робіт.

5.9. Попередня оцінка можливості виконання заявки здійснюється Комунальним підприємством «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня отримання заявки.

5.10. За результатами виконання робіт Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» складає акт виконаних робіт за формою згідно з Додатком 4 до Порядку надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима», затвердженого рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 року № 1467-34-VIII.

5.11. Про закінчення виконання заявки Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» інформує Бориспільський міський ветеранський центр у паперовій або електронній формі із забезпеченням захисту персональних даних заявника.

5.12. Узагальнена інформація про кількість прийнятих, переданих, виконаних, відкладених та відхилених заявок щомісячно (до 1 числа місяця, що настає за звітним) передається Бориспільським міським ветеранським центром Управлінню соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

6. Підстави для відмови у виконанні заявки або відкладення її виконання

6.1. У виконанні заявки може бути відмовлено, якщо:
заявник або отримувач послуг не належить до категорій осіб, визначених цим Порядком;
не підтверджено проживання отримувача послуг на території Бориспільської міської територіальної громади;
заявлені роботи не належать до дрібних побутових ремонтних робіт;
виконання робіт потребує спеціального дозволу, ліцензії, проєктної документації або залучення спеціалізованої організації;
виконання робіт може створити загрозу життю чи здоров'ю людей;
заявка містить недостовірні відомості.

6.2. Виконання заявки може бути відкладено у разі необхідності подання відсутніх документів, уточнення обсягу робіт, забезпечення витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, погодження дати і часу доступу до житла або виникнення інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання робіт.

6.3. Про відмову у виконанні заявки або відкладення її виконання Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» повідомляє Бориспільський міський ветеранський центр та заявника у письмовій формі або в інший доступний спосіб із зазначенням причини у триденний термін.

7. Види робіт у межах Проєкту

7.1. У межах Проєкту можуть виконуватися такі дрібні побутові ремонтні роботи:

- дрібний ремонт меблів, дверей, замків, ручок, петель;
- заміна або встановлення побутових елементів кріплення;
- дрібний ремонт сантехнічних елементів, що не потребує втручання у внутрішньобудинкові мережі;
- заміна кранів, сифонів, шлангів, ущільнювачів та інших побутових елементів;
- дрібний ремонт освітлювальних приладів, розеток, вимикачів у межах побутових робіт, якщо це не потребує спеціального дозволу або складного електромонтажу;
- висвердлювання отворів під настанову коробку (підрозетник) у цегляній стіні з встановленням підрозетника;
- висвердлювання отворів під настанову коробку (підрозетник) у гіпсокартонній стіні, гіпсоліті з встановленням підрозетника;
- заміна механізму розетки, вимикача, декоративної накладки з підключенням в готовий отвір;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

заміна вимикача, розетки;
заміна частини відкритої проводки на скобах;
заміна частини проводки у гофрі, ПВХ трубі;
свердління наскрізних отворів в стіні до Д 25 мм;
заміна світильника;
заміна дзвінка;
монтаж полиць, поручнів, карнизів, дрібних побутових конструкцій;
дрібні оздоблювальні роботи;
заміна радіатора опалення на аналогічний;
перепакуння/пакування батареї опалення;
демонтаж змійовика;
демонтаж радіатора опалення;
прочищення труб тросом;
заміна кранів радіатора опалення;
інші нескладні побутові роботи, що не належать до капітального ремонту та не створюють загрози життю і здоров'ю.

7.2. У межах Проєкту забороняється виконання капітального ремонту, робіт, що потребують проєктної документації, робіт із втручанням у несучі конструкції, робіт на газових мережах, робіт на покрівлях та висотних робіт, складних електромонтажних робіт, робіт, що потребують спеціального дозволу, ліцензії або залучення спеціалізованої організації, робіт комерційного характеру, а також робіт у нежитлових приміщеннях, крім випадків, прямо передбачених рішенням місцевої ради.

7.3. Роботи у межах Проєкту для отримувачів послуг виконуються безоплатно в частині оплати праці ветеранів-працівників та організації виконання робіт.

7.4. Вартість витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих не є оплатою робіт у межах Проєкту та не відшкодовується за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету Київської області та коштів місцевого бюджету.

8. Облік, звітність і моніторинг

8.1. Бориспільська міська територіальна громада як учасник Проєкту забезпечує окремий бухгалтерський та аналітичний облік коштів субвенції та коштів співфінансування.

8.2. Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» веде реєстр отриманих заявок, журнал виїздів, табелі обліку робочого часу ветеранів-працівників, акти виконаних робіт, а також облік витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, якщо такі матеріали надавалися або фінансувалися за рахунок бюджету громади, благодійної допомоги, донорських коштів, власних коштів комунального підприємства або інших джерел, не заборонених законодавством.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**

8.3. Бориспільський міський ветеранський центр веде первинний облік заявок, прийнятих у межах Проєкту, та щомісяця до 1 числа місяця, що настає за звітним подає Управлінню соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради інформацію про кількість прийнятих, переданих Комунальному підприємству «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ», виконаних, відкладених та відхилених заявок із зазначенням причин відхилення або відкладення.

8.4. Управління соціальної та ветеранської політики Бориспільської міської ради щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним подає Управлінню ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації звіт про використання коштів субвенції та результати реалізації Проєкту за формою згідно з Додатком 5 до Порядку надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима», затвердженого рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 року № 1467-34-VIII.

8.5. Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» несе відповідальність за достовірність інформації про фактично виконані роботи, належне оформлення актів виконаних робіт, облік робочого часу ветеранів-працівників та недопущення використання коштів субвенції на цілі, не пов'язані з реалізацією Проєкту.

8.6. Бориспільський міський ветеранський центр забезпечує достовірність первинної реєстрації заявок та своєчасність їх передачі Комунальному підприємству «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ».

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про затвердження Порядку реалізації проєкту «Плече побратима»
на території Бориспільської міської територіальної громади**