



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

17 серпня 2026 року

№ 694

м. Бориспіль Київської області

Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

З метою організації заходів по створенню належних умов для зберігання документів, збільшення їх обсягу та виконання технічних робіт і послуг у сфері архівної справи на території Бориспільської міської територіальної громади, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», підпункту 1 пункту а) статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Схвалити проєкт Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (далі – Програма), що додається.

2. Керуючому справами Лещенку С.О. у встановленому порядку організувати подання проєкту Програми на затвердження Бориспільській міській раді.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Лещенка С.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради
17.08.2026 № 694

**Проект Програми
розвитку архівної справи Бориспільської міської
територіальної громади на 2027-2029 роки**

**1. Паспорт Програми
(загальна характеристика)**

- | | |
|--|---|
| 1. Ініціатор розроблення програми | - Виконавчий комітет Бориспільської міської ради. |
| 2. Дата, номер і назва розпорядчого документу про ініціювання розроблення програми | - Доручення міського голови від 02.07.2026 № 5-2 |
| 3. Розробник програми | - Виконавчий комітет Бориспільської міської ради, Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів» |
| 4. Співрозробники програми | - |
| 5. Головний розпорядник коштів | - Виконавчий комітет Бориспільської міської ради |
| 6. Відповідальний виконавець програми | - Виконавчий комітет Бориспільської міської ради, Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів» |
| 7. Співвиконавці програми | - |
| 8. Термін реалізації програми | - 2027– 2029 роки |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього | - 4 455,0 тис. грн |
| 9.1 Коштів місцевого бюджету | - 4 455,0 тис. грн |
| 9.2 Коштів інших джерел | - |

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проекту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

ст. 2 з 8

2. Визначення проблеми на роз'яснення якої спрямована програма

Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів» (далі – трудовий архів) - це архівна установа, що створена відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних, фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Метою діяльності трудового архіву є забезпечення збереження документів та виконання технічних робіт і послуг у сфері архівної справи.

Завданнями та предметом діяльності трудового архіву є:

виявлення та внесення до джерел комплектування документів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території Бориспільської міської територіальної громади;

довгострокове зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на підвідомчій їм території, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території;

приймання від підприємств, установ і організацій Бориспільської міської територіальної громади - джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, згідно з нормативними документами, створення необхідного довідкового апарату до них;

організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання юридичним особам і громадянам у встановленому Державною архівною службою України порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

виявлення та взяття на облік покинутих або тих, що знаходяться на збереженні в інших організаціях, документів з особового складу ліквідованих підприємств і організацій приймання їх на збереження;

надання на схвалення експертній комісії (ЕК) архівного відділу виконавчого комітету Бориспільської міської ради описів до справ з особового складу установ, організацій, підприємств, колгоспів, КСП, та сільськогосподарських підприємств – джерел комплектування і актів на виділення документів до знищення, строк зберігання яких закінчився;

надання консультативної допомоги з питань отримання архівних довідок, діловодства і архівної справи;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

видача в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів із документів;

надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, архівних довідок судам, правоохоронним, контролюючим органам України, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється безоплатно.

3. Мета програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання документів, збільшення їх обсягу та розширення Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів».

4. Обґрунтування шляхів і засобів роз'яснення проблеми

Строк виконання Програми 3 роки (2027-2029 роки). Реалізація Програми створить можливості щодо зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву, що буде сприяти забезпеченню належних умов для гарантованого якісного зберігання і всебічного використання документів місцевого значення, покращенню якості та скороченню терміну надання послуг та інформації споживачам, ефективності діяльності трудового архіву.

Напрямки діяльності та заходи на забезпечення функціонування трудового архіву наведені у додатку .

5. Перелік завдань і заходів програми та очікувані результати (результативні показники) від їх впровадження

Виконання Програми забезпечить своєчасне виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб'єктів господарської діяльності, що знаходяться на території громади, своєчасну і в повному обсязі передавання цих документів на зберігання до Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів», належну збереженість архівних фондів, а також якісне задоволення потреб жителів в послугах соціально-правового характеру. Результативні показники Програми наведено в додатку.

6. Ресурсне забезпечення програми

Джерелами забезпечення виконання Програми є:
кошти бюджету Бориспільської міської територіальної громади та кошти бюджетів інших територіальних громад
інші кошти , не заборонені чинним законодавством.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

ст. 4 з 8

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2027	2028	2029	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі (тис. грн.):	1 364,3	1 480,1	1 610, 6	4 455,0
Кошти місцевих бюджетів (тис. грн.):	1 363,3	1 480,1	1 610, 6	4 455,0

7.Індикатори Програми

№ з/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Значення індикатора за роками		
			2027	2028	2029
1	Рівень сформованих та прийнятих на зберігання документі.	%	100	100	100

8. Координація і контроль за ходом виконання програми

Загальну координацію щодо виконання програми здійснює керуючий справами, відповідно до розподілу обов'язків та звітується про її виконання до 02 березня року наступного за звітним роком.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

ст. 5 з 8

Перелік завдань і заходів програми та очікувані результати

Оперативна ціль Стратегії розвитку громади	Завдання програми	Заходи програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування за роками, тис. грн	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника *	2027 рік	2028 рік	2029 рік
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ефективне врядування та якісні публічні послуги	1.Забезпечення своєчасного виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб'єктів господарської діяльності, що знаходяться на території громади, своєчасну і в повному обсязі передавання цих документів на зберігання до Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів», належну збереженість архівних фондів, а також якісне задоволення потреб жителів в послугах соціально-правового характеру	1.Фінансування Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів, у тому числі на: - оплату праці; -нарахування на заробітну плату; -придбання предметів, матеріалів, обладнань; - на оплату послуг крім комунальних; - на оплату комунальних послуг -Придбання обладнання і предметів довгострокового використання -системний блок, -монітор, -принтер в комплекті зі сканером, -кондиціонер, тощо.	2027-2029 роки	Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів»	Кошти місцевих бюджетів	Всього <u>4455,0</u> 2027- <u>1 364,3</u> 2028- <u>1 480,1</u> 2029- <u>1 610,6</u>	Витрат: Обсяг фінансування. (тис. грн)	1 364,3	1 480,1	1 610,6
							Кількість штатних одиниць	3	3	3
							Продукту: Кількість запитів від фізичних та юридичних осіб на рік.(одиниці)	950	1000	1050
							Ефективності: Кількість оброблених запитів на штатну одиницю.	317	333	350

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки

1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Якості:			
							Рівень сформованих та оброблених запитів до поданих. (%)	100%	100%	100%
		2. Приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не Закінчилися	2027-2029 роки	Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів»	Не потребує фінансування					

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання та їх облік.	2027- 2029 роки	Комунальна установа Бориспільсь- кої міської ради «Бориспільсь- ький трудоий архів»	Не потребує фінансу- вання					
Разом по програмі						Всього- 4 445,0				
						2027- <u>1 364,3</u>				
						2028- <u>1 480,1</u>				
						2029- <u>1 610,6</u>				

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

**Про схвалення проєкту Програми розвитку архівної справи
Бориспільської міської територіальної громади на 2027-2029 роки**