



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

14 вересня 2026 року

№ 792

м. Бориспіль Київської області

Про утворення робочої групи для підготовки пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади

З метою запобігання негативному впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини, відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника Київської обласної військової адміністрації від 01 травня 2026 № 801 «Про затвердження Регіонального плану управління відходами у Київській області до 2034 року», постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», статті 52 Закону України «Про управління відходами», керуючись підпунктом 15 пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади (далі - робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами Бориспільської міської територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гопанчука Д.О.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

**Склад робочої групи
для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану
управління відходами Бориспільської міської територіальної громади**

ГОПАНЧУК Дмитро Олександрович	- заступник міського голови, голова робочої групи
ТОЛКАЧ Вячеслав Миколайович	- начальник головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, заступник голови робочої групи
МУСТАФІНА Валерія Олексіївна	- головний спеціаліст - юрисконсульт головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи

ВОЛКОВА Людмила Миколаївна	- староста Сеньківського старостинського округу
ВОЛОШИНА Юлія Геннадіївна	- начальник управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради
ДЕГТЯР Володимир Володимирович	- староста Кучаківського старостинського округу
КИРИЧЕНКО Олександр Вікторович	- староста Іванківського старостинського округу
КОВАЛЬЧУК Олександр Миколайович	- начальник управління землеустрою та кадастру виконавчого комітету міської ради
КОСТЮЧЕНКО Світлана Іванівна	- виконуюча обов'язки начальника управління містобудування та архітектури міської ради

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади

ЛЕЩЕНКО Сергій Олександрович	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради
МОТРИЧ Наталія Анатоліївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради
СИВЕЦЬ Олександр Михайлович	- староста Глибоцького старостинського округу
СИДОРЕНКО Володимир Васильович	- староста Любарецького старостинського округу
СКРИПКА Тетяна Миколаївна	- староста Рогозівського старостинського округу
ШЕВЧЕНКО Ольга Василівна	- головний спеціаліст з питань екології та охорони навколишнього природного середовища відділу з контролю за використанням земель управління землеустрою та кадастру виконавчого комітету міської ради
ШЕПЕЛЬ Роман Іванович	- директор комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»
ЯЧМІНЬОВА Наталія Володимирівна	- начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради

Заступник міського голови

Дмитро ГОПАНЧУК

Начальник головного управління
житлово-комунального господарства

Вячеслав ТОЛКАЧ

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади

**Положення про робочу групу для підготовки пропозицій
до проєкту місцевого плану управління відходами
Бориспільської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Місцевий план управління відходами Бориспільської міської територіальної громади (далі - МПУВ) – документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

МПУВ повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами у Київській області до 2034 року з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Бориспільської міської територіальної громади, що мають відношення до сфери управління відходами.

1.2. Розробником проєкту МПУВ Бориспільської міської територіальної громади визначається виконавчий комітет Бориспільської міської ради.

Робоча група для підготовки пропозицій до проєкту МПУВ Бориспільської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розробником відповідно до вимог пункту 5 «Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 № 947.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Регіональним планом управління відходами у Київській області до 2034 року, Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 № 820-р, Національним планом управління відходами до 2033 року, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2024 № 1353-р та іншими чинними законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.4. Робоча група здійснює свою діяльність на засадах законності, відкритості, прозорості, колегіальності, об'єктивності, професійності, врахування місцевих особливостей та балансу екологічних, соціальних і економічних інтересів територіальної громади.

1.5. Робоча група не є юридичною особою та не має статусу окремого структурного підрозділу виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

1.6. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, утвореним розробником проєкту місцевого плану для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану та узгодження позицій щодо таких пропозицій.

1.7. Пропозиції та рекомендації робочої групи мають консультативний характер та подаються розробнику проєкту місцевого плану для врахування під час його розроблення.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

участь в аналізі поточного стану системи управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади;

опрацювання інформації про обсяги та джерела утворення відходів, їх склад, способи збирання, перевезення, оброблення, відновлення та видалення;

аналіз стану та перспектив розвитку інфраструктури у сфері управління відходами;

розгляд та аналіз моделей управління відходами, запропонованих під час розроблення МПУВ;

підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку системи управління відходами;

підготовка пропозицій щодо комплексу заходів МПУВ, строків їх реалізації, відповідальних виконавців, джерел та орієнтовних обсягів фінансування;

визначення проблемних питань у сфері управління відходами, які потребують першочергового вирішення;

підготовка пропозицій щодо запобігання утворенню відходів, повторного використання, роздільного збирання, підготовки до повторного використання, рециклінгу, відновлення та видалення відходів;

підготовка пропозицій щодо розвитку системи роздільного збирання побутових відходів;

опрацювання пропозицій щодо створення та розвитку об'єктів інфраструктури у сфері управління відходами;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності системи збирання та перевезення відходів;

участь в опрацюванні питань щодо поводження з окремими потоками відходів, у тому числі біовідходами, відходами будівництва та знесення, небезпечними компонентами побутових відходів та іншими видами відходів;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади

розгляд пропозицій виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання, наукових установ, експертів та громадськості;

підготовка рекомендацій щодо вдосконалення проєкту МПУВ;

участь у розгляді результатів громадського обговорення та консультацій із заінтересованими сторонами;

сприяння узгодженню позицій різних заінтересованих сторін щодо основних положень та заходів МПУВ;

підготовка пропозицій щодо узгодження МПУВ з цілями та завданнями Регіонального плану управління відходами у Київській області до 2034 року;

виконання інших завдань, пов'язаних із підготовкою пропозицій до проєкту МПУВ, відповідно до законодавства та цього Положення, у межах повноважень робочої групи.

3. Склад та порядок діяльності робочої групи

3.1. Робоча група створюється в кількості 17 осіб.

3.2. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи.

3.3. За рішенням голови робочої групи засідання може проводитися в режимі відеоконференції або з використанням інших засобів електронної комунікації, що забезпечують ідентифікацію учасників та можливість обговорення питань порядку денного і голосування.

3.3. За результатами засідання складається протокол, у якому зазначаються:

дата, час і форма проведення засідання;

склад присутніх членів робочої групи;

перелік запрошених осіб;

порядок денний;

короткий зміст обговорення;

пропозиції та зауваження членів робочої групи;

результати голосування;

схвалені пропозиції та рекомендації.

Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його завдання та обов'язки можуть бути покладені на одного із членів робочої групи, визначеного головою робочої групи.

3.4. Члени робочої групи користуються рівним правом голосу. За результатами розгляду питань робоча група схвалює пропозиції та рекомендації. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала

більшість присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.5 Член робочої групи, який не погоджується з прийнятою пропозицією або рекомендацією, має право викласти свою окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

3.6. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття Бориспільською міською радою рішення про затвердження місцевого плану управління відходами Бориспільської міської територіальної громади. Діяльність робочої групи припиняється після досягнення мети, для якої її утворено, якщо інше не встановлено рішенням про її утворення.

У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути подовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у рішення про її створення.

4. Права та обов'язки членів робочої групи

4.1. Члени робочої групи зобов'язані:

брати участь у засіданнях робочої групи;

попередньо опрацьовувати матеріали, що виносяться на розгляд, надавати обґрунтовані пропозиції, зауваження та рекомендації;

виконувати доручення голови робочої групи, надані в межах його повноважень;

дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;

дотримуватися принципів об'єктивності, неупередженості та доброчесності під час розгляду питань. опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, персональних даних та іншої інформації, доступ до якої обмежено відповідно до закону, що стала відома у зв'язку з участю в роботі робочої групи;

надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій / осіб з метою вирішення порушених питань;

повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів та не допускати його впливу на участь у роботі робочої групи відповідно до вимог законодавства;

4.2. Робоча група має право:

звертатися до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів з питань, необхідних для виконання завдань робочої групи, та отримувати інформацію, документи і матеріали в установленому законодавством порядку;

розглядати проєкт МПУВ та окремі його складові з метою підготовки пропозицій і рекомендацій до них;

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про створення робочої групи для підготовки проєкту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади

готувати та подавати пропозиції, рекомендації і зауваження до проєкту МПУВ;

вносити пропозиції щодо залучення до роботи робочої групи представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, наукових установ, експертів та представників громадськості за їх згодою;

отримувати від розробника та /або виконавця послуг з розроблення проєкту МПУВ інформацію про стан його розроблення;

ініціювати створення за необхідності тимчасових робочих підгруп для опрацювання окремих питань, пов'язаних із виконанням завдань робочої групи;

здійснювати інші дії, необхідні для виконання завдань робочої групи, у межах законодавства та цього Положення.

5. Заключні положення

5.1. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету міської ради.

5.2. Документи та матеріали, що створюються у процесі діяльності робочої групи, зберігаються відповідно до вимог законодавства.

5.3. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл. 08301

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-02

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами на території Бориспільської міської територіальної громади