

1. Замовник:

Найменування: Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 33003375

Місцезнаходження: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, 08300

Реєстраційний рахунок замовника: 90757057001827 в Бориспільському УДК ГУ ДКУ у Київській обл.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Слободська Тетяна Григорівна; головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення; м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300; тел. (04595) 6-11-52, тел./факс (04595) 5-75-79; e-mail: inf@borispol-rada.gov.ua

Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області, код ЄДРПОУ 33003375

2. Джерело фінансування закупівлі: кошти державного бюджету

3. Адреса веб-порталу Уповноваженого органу, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): www.borispol-rada.gov.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

Найменування предмета закупівлі: 70.12.1. Послуги з купівлі і продажу власної нерухомості (послуги з купівлі квартир у місті Борисполі Київської області)

Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 4 лоти

Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання

послуг: м. Бориспіль, Київська обл.

Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:

листопад – грудень 2010 року

6. Місце отримання документації конкурсних торгів: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300

7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник вимагає його надати):

Розмір: не вимагається

Вид.

Умови надання.

8. Подання пропозицій конкурсних торгів:

Місце: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300

Строк: 13.10.2010; 12.00 за київським часом

9. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:

Місце: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 305, 08300

Дата: 13.10.2010

Час: 15.00 за київським часом

10. Додаткова інформація: Учасникам надається право подавати пропозиції до окремих частин предмета закупівлі. Довідки за тел. (04595) 6-11-52

Перший заступник

міського голови

Голова комітету

з конкурсних торгів

М.П.Корнійчук

1. Замовник:

Найменування: Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 33003375

Місцезнаходження: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, 08300

Реєстраційний рахунок замовника: 90757057001827 в

Бориспільському УДК ГУ ДКУ у Київській обл.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Слободська Тетяна Григорівна; головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення; м.

Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300; тел. (04595) 6-11-52, тел./факс (04595) 5-75-79; e-mail: inf@borispol-rada.gov.ua

Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області, код ЄДРПОУ 33003375

2. Джерело фінансування закупівлі: кошти державного бюджету

3. Адреса веб-порталу Уповноваженого органу, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): www.borispol-rada.gov.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

Найменування предмета закупівлі: 70.12.1. Послуги з купівлі і продажу власної нерухомості (послуги з купівлі квартир у місті Борисполі Київської області)

Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 4 лоти

Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: м. Бориспіль, Київська обл.

Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: листопад – грудень 2010 року

6. Місце отримання документації конкурсних торгів: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300

7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник вимагає його надати):

Розмір: не вимагається

Вид.

Умови надання.

8. Подання пропозицій конкурсних торгів:

Місце: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях,

72, кім. 407, 08300

Строк: 13.10.2010; 12.00 за київським часом

9. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:

**Місце: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях,
72, кім. 305, 08300**

Дата: 13.10.2010

Час: 15.00 за київським часом

**10. Додаткова інформація: Учасникам надається право
подавати пропозиції до окремих частин предмета закупівлі.**

Довідки за тел. (04595) 6-11-52

**Перший заступник
міського голови
Голова комітету
з конкурсних торгів
М.П.Корнійчук ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 01 вересня 2010 року
ПРОТОКОЛ № 11
ГОЛОВА КОМІТЕТУ**

М.П.Корнійчук

М.П.

Члени комітету (П.І.Б. підпис)

_____ **Л.О.Ковальова**

_____ **Т.Г.Слободська**

_____ **В.І.Аврамчук**

_____ **Ю.Г.Волошина**

_____ **М.А.Піскор**

_____ **Л.І.Рогач**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

на закупівлю

**ПОСЛУГ З КУПІВЛІ І ПРОДАЖУ ВЛАСНОЇ НЕРУХОМОСТІ
(ПОСЛУГ З КУПІВЛІ КВАРТИР У МІСТІ БОРИСПОЛІ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ)**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

м. Бориспіль – 2010 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон) та Порядку використання у 2010 році коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення житлом інвалідів Великої Вітчизняної війни 1 групи, які протягом тривалого строку перебувають у черзі на отримання житла, затвердженого відповідною постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2010 № 354 (далі – Порядок). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області
місцезнаходження	м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, 08300
посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Корнійчук Микола Петрович – перший заступник міського голови, голова комітету з конкурсних торгів; адреса: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, каб. 407, 08300; тел. (04595) 6-11-52, 5-75-79; e-mail: inf@borispol-rada.gov.ua; Слободська Тетяна Григорівна – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, секретар комітету з конкурсних торгів; адреса: м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, каб. 407, 08300; тел. (04595) 6-11-52, 5-75-79; e-mail: inf@borispol-rada.gov.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування та вид предмета закупівлі	Послуги з купівлі і продажу власної нерухомості (послуги з купівлі квартир у місті Борисполі Київської області) 1. У разі придбання квартир в об'єктах незавершеного будівництва до розгляду можуть прийматися

	тендерні пропозиції, надані виключно забудовниками об'єктів з високим ступенем будівельної готовності з гарантованим строком введення в експлуатацію до кінця 2010 року. 2. В квартирах, що будуть придбані, обов'язково мають бути виконані внутрішні опоряджувальні роботи. 3. До розгляду приймаються тендерні пропозиції, в яких запропонована ціна 1м² загальної площі житла не перевищує граничну вартість, визначену у додатку до Порядку – 6 435,00 грн. 4. Обов'язкова відповідність житлових будинків, в яких буде придбано житло, ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення».
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуги – м. Бориспіль, Київська обл. Кількість – 4 лоти
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Листопад – грудень 2010 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня. Ціна тендерної пропозиції Учасника визначає суму, за яку Учасник передбачає надати усі послуги, передбачені у технічному завданні Замовника. Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів). До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах
РОЗДІЛ III. ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник обов'язково повинен подати Форму «Пропозиція конкурсних торгів», що наведена у Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів). Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено:

	- повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 13.10.2010 р. 15.00 за київським часом»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо вимагалось); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам згідно з Додатком 2 цієї документації конкурсних торгів
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів

закупівлі	учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме: - документи, що підтверджують технічний стан та розміри квартир, видані комунальним підприємством «Бориспільське міське бюро технічної інвентаризації», та витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<u>ЛОТ № 1</u> - квартира однокімнатна – 1 од.; - загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²; - поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта), до 3-го (без ліфта); - житловий фонд – місто Бориспіль; - на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження; - технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ <u>ЛОТ № 2</u> - квартира однокімнатна – 1 од.; - загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²; - поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта), до 3-го (без ліфта); - житловий фонд – місто Бориспіль; - на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження; - технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ <u>ЛОТ № 3</u> - квартира однокімнатна – 1 од.; - загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²; - поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта), до 3-го (без ліфта); - житловий фонд – місто Бориспіль; - на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження; - технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ <u>ЛОТ № 4</u> - квартира двокімнатна – 1 од.; - загальна площа квартири не повинна перевищувати 52,5 м²; - поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта), до 3-го (без ліфта); - житловий фонд – місто Бориспіль; - на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження; - технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання

	пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 407, 08300
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	13.10.2010 р. до 12.00 за київським часом Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	м. Бориспіль, Київська обл., вул. Київський Шлях, 72, кім. 305, 08300
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	13.10.2010 р. 15.00 за київським часом До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття

	пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту
РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасник не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є «Ціна за 1 м²». Оцінка проводиться згідно з наступною методикою Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам. Максимальна кількість балів за критерієм «Ціна за 1 м²» - 100 балів. 1. Кількість балів за критерієм «Ціна за 1 м²» визначається наступним чином. Пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $\text{Бобчисл} = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ Бобчисл – обчислювана кількість балів; Ц_{min} – найнижча ціна; Ц_{обчисл} – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна за 1 м²». У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів від кворуму. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Пропозиції перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються у такій послідовності: • при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; • при розходженні між ціною одиниці робіт та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення процедури оцінки, за умови отримання ним письмової згоди учасника, який подав цю пропозицію, на такі виправлення.

	Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється
3. Інша інформація	Все, що не передбачено в даній документації, регулюється нормами чинного законодавства
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінє торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення
РОЗДІЛ VI. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та

	акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	1. Виконавець надає Замовникові послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у термін, який зазначений у Договорі. Обсяг закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків. 2. Квартира, що відчужується за даним Договором, розташована в місті Борисполі за адресою: _____. 3. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п. 7 ст. 51 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. 4. Відповідальність сторін встановлюється згідно з чинним законодавством. 5. Право власності на квартиру у Покупця (Замовника) виникає з моменту державної реєстрації цього Договору. 6. Договір про закупівлю підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню. Всі затрати по оформленню договору купівлі-продажу та по оплаті комісійного збору банку за перерахування коштів на рахунок Продавця здійснює учасник-переможець. 7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. 8. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до кінця бюджетного року
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

ДОДАТОК 1

*Форма «Пропозиція конкурсних торгів»
подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ" (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника),

_____ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг з купівлі і продажу власної нерухомості (послуг з купівлі квартир у місті Борисполі Київської області) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції конкурсних торгів, за ціною 1 м² _____ грн. з ПДВ (цифрами та прописом) на загальну суму _____ грн. з ПДВ (цифрами та прописом).

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми згодні підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

6. Загальна площа квартири _____ м², житлова площа _____ м².

Дата заповнення пропозиції _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК

кваліфікаційних вимог, інформації та документів, які повинні бути надані у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника

I. Перелік кваліфікаційних вимог, документів, що надаються Учасником на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам:

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, дійсною на момент розкриття тендерних пропозицій або більш пізню дату. (для юридичних осіб).

3. Документи, які підтверджують фінансову спроможність (для юридичних осіб):

3.1. Копія фінансового звіту за 2009 рік (для юридичних осіб).

3.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на момент розкриття тендерної пропозиції (для юридичних осіб).

3.3. Довідка (гарантія) в довільній формі про відсутність кредиторської заборгованості перед кредиторами (за підписом керівника та головного бухгалтера) (для юридичних осіб).

4. Документи, які повинен подати учасник-юридична особа для підтвердження того, що він має обладнання та матеріально-технічну базу:

4.1. Інформаційна довідка: опис технічних можливостей учасника (коротка характеристика підприємства, профіль діяльності, регіони діяльності, наявність матеріально-технічної бази, тощо) (для юридичних осіб).

II. Відсутність підстав для відмови в участі у торгах:

1. Інформація щодо відсутності рішення про визнання Учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство (для юридичних осіб).

III. Інші документи, які необхідно подати Учаснику:

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство – реквізити (адреса юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім'я, по-батькові, телефон для контактів), форма власності та

- юридичний статус, організаційно-правова форма – для юридичних осіб.
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб).
 3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
 4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (якщо суб'єкт господарської діяльності є платником ПДВ)(для юридичних осіб).
 5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
 6. Копія паспорта (для фізичних осіб).
 7. Документи, які підтверджують право власності, право на продаж, відчуження на квартиру (копії договорів купівлі-продажу, свідоцтв про право власності, доручень та ін.).
 8. Документи, що підтверджують технічний стан та розміри квартир, видані комунальним підприємством «Бориспільське міське бюро технічної інвентаризації», та витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Умови участі у наданні послуг з купівлі і продажу власної нерухомості (послуг з купівлі квартир у місті Борисполі Київської області)

ЛОТ № 1

- квартира однокімнатна – 1 од.;
- загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²;
- поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта),
до 3-го (без ліфта);
- житловий фонд – місто Бориспіль;
- на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження;
- технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ.

ЛОТ № 2

- квартира однокімнатна – 1 од.;
- загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²;
- поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта),
до 3-го (без ліфта);
- житловий фонд – місто Бориспіль;
- на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження;
- технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ.

ЛОТ № 3

- квартира однокімнатна – 1 од.;
- загальна площа квартири не повинна перевищувати 40 м²;
- поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта),
до 3-го (без ліфта);
- житловий фонд – місто Бориспіль;
- на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження;
- технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ

ЛОТ № 4

- квартира двокімнатна – 1 од.;
- загальна площа квартири не повинна перевищувати 52,5 м²;
- поверх - з 1-го по 6-ий (наявність ліфта),

- до 3-го (без ліфта);
- житловий фонд – місто Бориспіль;
 - на квартиру повинні бути всі документи, що засвідчують право власності учасника на неї або право на продаж, відчуження;
 - технічний стан та розміри квартири підтверджуються документами з БТІ

В квартирах, що будуть придбані, обов'язково мають бути виконані внутрішні опоряджувальні роботи.

Обов'язкова відповідність житлових будинків, в яких буде придбано житло, ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення».

Члени комітету (П.І.Б. підпис):

**Л.О.Ковальова
Т.Г.Слободська
В.І.Аврамчук
Ю.Г.Волошина
М.А.Піскор
Л.І.Рогач**

Голова комітету

М.П.Корнійчук