

Документація конкурсних торгів

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-УІ. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених ст. 1 Закону.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	<i>Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради</i>
- місцезнаходження:	<i>08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 405</i>
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<i>Голова комітету з конкурсних торгів – заступник начальника головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради – Коліденкова Наталія Олександрівна, тел./факс: (04595) 6-18-28, E-mail: gugkg@i.ua</i>
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	<i>Санітарне оброблення та аналогічні послуги (замітання вулиць, прибирання снігу; посипання сіллю, піском доріг і тротуарів; чищення доріг і громадських місць та інші послуги)</i>
- вид предмета закупівлі:	<i>послуги</i>
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<i>вулиці, тротуари, парки, сквери м. Борисполя</i>
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<i>лютий-грудень 2011 року</i>
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	1.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 1.2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на

	запит протягом трьох календарних днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. 1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.4. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не менш як на сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	1.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. 1.2. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не пізніше як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. 1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. 1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. 1.4. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів. 1.5. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 1.6. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до 15 год. 00 хв. 16.02.2011 року (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)”.

	1.7. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції. 1.8. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити надпис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити», дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник. Пропозиції, оформлені неналежним чином, будуть відхилені.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	1.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (копія документа, що підтверджує повноваження керівника (для юридичних осіб) чи доручення (або копія) на підпис документів, якщо пропозицію конкурсних торгів підписала інша особа крім керівника). 1.2. Документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. 1.3. Документального підтвердження інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: - довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, підтверджених випискою з бухгалтерського обліку основних засобів за підписом головного бухгалтера та керівника підприємства (додаток 1); - довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (додаток 2); - досвід надання аналогічних послуг (копії аналогічних договорів за 2009-2010 роки та відгук про надані послуги) (додаток 3). 1.4. Копії документів: - баланс (за останній звітний період); - звіт про фінансові результати (за останній звітний період); - звіт про рух грошових коштів (за останній звітний період – (рік) (надають підприємства, фінансова звітність яких включає указану форму звіту); - копія Статуту або іншого установчого документу; - довідка у довільній формі, яка підтверджує, що: а) службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (завірена уповноваженою особою підприємства); б) учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; в) фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку; - копія документа, що підтверджує повноваження керівника на підпис договору.

	Інші документи. 1.5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності). 1.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб). 1.7. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про те, що до учасника конкурсу не порушено справу про банкрутство. 1.8. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); 1.9. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 1.10. Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.11. Копія довідки про взяття на облік платника податку. 1.12. Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку. 1.13. Оригінал письмового запиту учасника щодо участі у процедурі закупівлі та отримання документації конкурсних торгів (у разі надання документації замовником).
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	1.1 Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 1.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. 1.3. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	1.1. Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону: - довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (додаток 1); - довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (додаток 2); - документальне підтвердження наявності досвіду аналогічних послуг (копії аналогічних договорів за 2009-2010 роки) (додаток 3); - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Учасник повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI. 1.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

	- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; - виявлено факт участі учасника у змові; - фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - службова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі; - учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю; - учасник визнаний у встановленому порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; 1.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику та може відхилити пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: - учасник має заборгованість із сплати податків і зборів; - учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень статуту. 1.4. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів. 1.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	1.1. У зв'язку з безперервним циклом надання послуг протягом року обов'язково гарантувати виконання умов договору після його укладання. 1.2. Забезпечити надання послуг в літній період з 7 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв. в черговому режимі, в зимовий період: очищення снігу в нічний час (за потребою). 1.3. У вихідні та святкові дні надавати послуги з утримання центрального парку та центральної площі (вул. Київський Шлях, 72). Замовник висуває наступні вимоги при наданні послуг:

I. Ручне прибирання**Літній період (8 місяців)****1.1. Загальна площа прибирання*****I класу неудоконаленого покриття – 69788 м²:***

Ручне прибирання території I класу (Додаток 4, ряд. 1-10 гр. 10):

- при ручному прибиранні газонів (*неудоконалене покриття*) враховувати

коефіцієнт - 0,3 від площі прибирання, усереднена періодичність прибирання - 4 рази/міс. (періодичність прибирання коригується графіком періодичності та обсягами ручного прибирання)

1.2. Загальна площа прибирання***III класу удоконаленого покриття – 15146 м² (Додаток 4, ряд. 1-7, 12, гр. 4,5,6,9):***

- при ручному прибиранні тротуарів (*удоконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,5 від площі прибирання (у разі сильного засмічення окремих ділянок території застосовувати ручне підмітання);
- при ручному прибиранні зупинок (*удоконалене покриття*) у разі сильного засмічення застосовувати ручне підмітання;
- при ручному прибиранні території дороги під бортом (*удоконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,3 від площі прибирання (у разі сильного засмічення окремих ділянок території застосовувати ручне підмітання), періодичність прибирання – щоденно.

3. Загальна площа прибирання***II класу неудоконаленого покриття – 40460 м²:***

Ручне прибирання території міста (Додаток 4, ряд. 11, гр. 10):

при ручному прибиранні газонів (*неудоконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,3 від площі прибирання, періодичність прибирання – щоденно.**4. Загальна площа прибирання*****II класу удоконаленого покриття – 18200 м²:***

- при ручному прибиранні тротуарів (*удоконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,5 від площі прибирання (у разі сильного засмічення окремих ділянок території застосовувати ручне підмітання), (Додаток 4, ряд. 8-11, гр. 4,5);
- очищення між асфальтобетонними плитами біля пам'ятників, на центральній площі (6850 м²), періодичність очищення - 4 рази;
- прибирання дитячої площадки без удоконаленого покриття (1000 м²), періодичність прибирання – щоденно.

Зимовий період (4 місяці)**1. Загальна площа прибирання*****III класу удоконаленого покриття – 10050 м²:*****1.1 Згрібання снігу з території міста протягом зимового періоду:**

- зупинки громадського транспорту (Додаток 4, ряд. 1- 11, гр. 4), періодичність - 2 рази в тиждень;
- біля пам'ятників (Додаток 4, ряд. 1- 11, гр. 7), періодичність – 2

рази в тиждень.

1.2 Посипання піскосоляною сумішшю протягом зимового періоду – **14862 м²** (Додаток 4, ряд. 1-8, гр. 4, 5, 7):

- зупинки громадського транспорту (періодичність - 2 рази в тиждень);
- сходинок біля пам'ятників (періодичність - 2 рази в тиждень).

1.3 Ручне прибирання території міста III класу (Додаток 4):

- при ручному прибиранні тротуарів (*удосконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,1 від площі прибирання (з урахуванням згрібання снігу біля міських лавочок);
- ручне прибирання зупинок (*удосконалене покриття*), періодичність - 2 рази в тиждень.

2. Загальна площа прибирання

II класу удосконаленого покриття – 20950 м²:

2.1. Ручне прибирання території міста II класу (Додаток 4, ряд. 9-11, гр. 4, 5, 7):

- при ручному прибиранні тротуарів (*удосконалене покриття*) враховувати коефіцієнт – 0,1 від площі прибирання (з урахуванням згрібання снігу біля міських лавочок), періодичність - щоденно.

Літній період (8 місяців), зимовий період (4 місяці)

1. Загальна площа прибирання

I I класу неудосконаленого покриття – 34800 м²:

1.1. Ручне прибирання випадкового сміття один раз на тиждень (Додаток 8)

I I класу неудосконаленого покриття – 103094 м²:

1.2. Ручне прибирання випадкового сміття один раз на місяць (Додаток 9)

Примітка:

Переможець торгів при укладенні договору на послуги надає графік періодичності та обсягів ручного прибирання по місту, який погоджується начальником головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

II. Механізоване прибирання

Загальні обсяги:

- довжина основних вулиць міста – 10,7 км;
- площа основних вулиць – 124242 м²;
- довжина вулиць приватної забудови – 63,8 км;
- площа вулиць 2, 3 класу та приватної забудови – 414384 м²

Зимовий період (4 місяці)

1. Механізоване снігоочищення (згрібання снігу) доріг, вулиць (Додаток 5) та очищення покриття доріг від снігово-льодового накату або льоду (у разі необхідності) з подальшим вивезенням снігу на снігозвалище на відстань до 7 км та обробкою покриття тротуарів та площ технологічними матеріалами (піскосоляна суміш без вартості - далі ПСС) (Додаток 5) для боротьби із зимовою слизькістю доріг:
 - *Послуги спеціальної техніки по механізованому снігоочищенню та обробці проїзної частини доріг вулиць міста ПСС не менше семи одиниць, орієнтовні обсяги – **7800 маш./год.** з урахуванням кількості та вартості ПСС, орієнтовні обсяги – **2250 т.***
2. Механізоване снігоочищення (згрібання снігу) з тротуарів (Додаток 10):
 - *Послуги спеціальної техніки по механізованому снігоочищенню та обробці тротуарів не менше трьох одиниць, орієнтовні обсяги – **320 маш./год.***
3. Розчищення снігових валів перехресть вулиць та доріг:
 - *Послуги спеціальної техніки по механізованому снігоочищенню проїзної частини перехресть вулиць та доріг міста не менше чотирьох одиниць, орієнтовні обсяги – **480 маш./год.***
4. Чергування спеціальної техніки для надання послуг по утриманню доріг в належному стані в зимовий період:
 - *Послуги спеціальної техніки по механізованому чергуванню, обсяги – **4300 маш./год.***
 - *Загальна площа механізованого снігоочищення та обробки ПСС – **538626 м²;***

Літній період (8 місяців)

1. Механізована мийка лотків проїзної частини доріг (Додаток 6):
 - *Послуги спеціальної техніки не менше двох одиниць по миттю лотків проїзної частини доріг вулиць міста, орієнтовні обсяги – **256 маш./год.** з урахуванням кількості та вартості води для миття, орієнтовні обсяги – **1536 м³.***
2. Згрібання ґрунтових наносів під бортом з подальшим вивезенням у відведене місце (Додаток 4):
 - *Послуги по згрібанню земляних наносів під бортом (лотки) вручну, орієнтовні обсяги **16000 м/п.***
 - *Послуги спеціальної техніки по:*
 - а) навантажуванню ґрунтових наносів не менше двох одиниць, орієнтовні обсяги – **350 маш./год ;***
 - б) вивозу ґрунтових наносів не менше чотирьох одиниць (вантажопідйомністю не менше **3 т**), орієнтовні обсяги – **1800 маш./год).***

	3. Очищення зливоприймальних колодязів від залишків технологічних матеріалів та ґрунтових наносів (Додаток 7): - Послуги спеціальної техніки по навантаженню, вивозу ґрунтових залишків, заміні та очищенню зливоприймальних ґратів, оглядових колодязів (у разі необхідності) системи зливової каналізації не менше чотирьох одиниць, орієнтовні обсяги – 220 маш./год. з урахуванням матеріалів (дощоприймальні ґрати – 72 од., дощоприймальні колодязі – 37 од., оглядові колодязі – 16 од. При виконанні послуг враховувати ручні послуги. - Утримання водовідвідних каналів (7,5 км); - Утримання насосної станції (щоденно). <u>Літній період (8 місяців)</u> <u>Зимовий період (4 місяці)</u> 1. Збір та вивезення сміття за прибиральниками вулиць (ручне прибирання територій) у відведене місце: - Послуги спеціальної техніки по збору та вивезенню сміття за прибиральниками, що надають послуги по ручному прибиранню територій міста. Вантажопідйомність техніки не менше 3 т, кількість одиниць техніки не менше п'яти, орієнтовні обсяги – 1440 маш./год. (об'єм 2200 м³ протягом літньо-зимового періоду). Вивезення сміття з контейнерів спецавтотранспортом в об'ємі 4100 м³. 2. Ліквідація стихійних звалищ у відведене місце: - Послуги спеціальної техніки по ліквідації стихійних звалищ. Вантажопідйомність техніки не менше 5 т, кількість одиниць техніки не менше трьох, орієнтовні обсяги – 275 маш./год. (об'єм 550 т протягом літньо-зимового періоду). Додатки № 4-10 додаються до документів конкурсних торгів.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником	1.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. 1.2. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п.1 розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій. 1.3 Зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником торгів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.

	1.4. Зміни або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям пропозицій конкурсних торгів призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 405 До 12 год. 00 хв. 16.02.2011 року. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 305 15 год. 00 хв. 16.02.2011 року До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується

	членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. 1.2. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з цим Законом. 1.3. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв: • ціна; • умови оплати; • строк виконання Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. 1. Кількість балів по критерію ціна дорівнює 80 балам. 2. Кількість балів по критерію умови оплати дорівнює 10 балам. 3. Кількість балів по критерію строк виконання дорівнює 10 балам. Методика оцінки 1. Кількість балів за критерієм “Ціна” визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 80, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 80 – максимально можлива кількість балів за критерієм “ціна”. 2. Кількість балів за критерієм “Умови оплати” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{max}} * 10, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

	Р max – найдовший термін відстрочки платежу; Р обчисл – термін відстрочки платежу пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 10 – максимально можлива кількість балів за критерієм „Умови оплати”. Якщо відстрочки платежу не передбачається (пропонується попередня оплата), учаснику присвоюється – "0" балів по даному критерію. 3. Кількість балів за критерієм „Строк виконання” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, строк виконання по якій найвигідніший (мінімальний) присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $Б \text{ обчисл} = Т \text{ min} / Т \text{ обчисл} * 10, \text{ де}$ Б обчисл – обчислювана кількість балів; Т min – найкоротший строк виконання (в днях); Т обчисл – Строк виконання по пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 10 – максимально можлива кількість балів за критерієм “ Строк виконання ”. Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі: кількість балів за критерієм "Ціна" + кількість балів за критерієм "Умови оплати" + кількість балів за критерієм "Строк виконання". У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	1.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. 1.2. Пропозиції, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці послуги та підсумованою ціною, одержаною шляхом множення ціни на одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. 1.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Ціна пропозиції. 1.1. Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника визначає суму, за яку Учасник передбачає надати усі послуги, передбачені документацією

	конкурсних торгів. 1.2. Ціна пропозиції конкурсних торгів розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби у трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для надання послуг за об'єктами, та поточних цін на них. 1.3. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. 1.4. Остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів. 1.5. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів має враховувати усі податки, внески та збори, які сплачує Учасник. 1.6. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. 1.7. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати, пов'язані із оформленням та забезпеченням виконання договору (якщо таке вимагається), витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Порядок дотримання конфіденційності. 1.8. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається лише уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду. 1.9. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його пропозиції.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	1.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; 2) не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 4) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. 1.2. Повідомлення про відхилення пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. 1.3. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації про відхилення пропозиції конкурсних торгів на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не	1.1. Замовник відмінює торги у разі: • відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені

відбулися	порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. 1.2. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. 1.3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. 1.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення. 1.5. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації, відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. 1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. 1.3. Замовник протягом семи календарних днів після укладення договору про закупівлю направляє для опублікування в державному офіційному друкованому виданні з питань закупівель та розміщення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про результати відкритих торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотними умовами договору про закупівлю є: 1.1. Предмет договору Учасник зобов'язується у 2011 році поставити замовникові послуги, зазначені в договорі, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги – послуги з санітарного оброблення та аналогічних послуг (замітання вулиць, прибирання снігу; посипання сіллю, піском доріг і тротуарів; чищення доріг і громадських місць та інші послуги). 1.2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості кількість послуг визначається кошторисом, що є невід'ємною частиною Договору.

	1.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення учасником рахунка на оплату послуги, після підписання сторонами акту. Учасник протягом _____ з дня надходження коштів підтверджує їх використання згідно з актом приймання передачі послуг. 1.4. Ціна договору становить _____ з ПДВ. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. 1.5. Термін поставки послуг – лютий-грудень 2011 року. Місце поставки послуг - м. Бориспіль. 1.6. Замовник зобов'язаний: - Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені послуги. - Приймати поставлені послуги згідно з актом. Учасник зобов'язаний: - Забезпечити поставку послуг у строки, встановлені цим Договором. - Забезпечити поставку послуг. Замовник має право: - Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 днів. - Контролювати поставку послуг у строки, встановлені цим Договором. - Зменшувати обсяг закупівлі послуг на загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. - Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо). Учасник має право: - Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги. - У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у строк 30 календарних днів. 1.7. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим Договором. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при постачанні послуг з санітарного оброблення та аналогічні послуги (замітання вулиць прибирання снігу; посипання сіллю, піском доріг і тротуарів; чищення доріг і громадських місць та інші послуги) Учасник сплачує замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України за кожен день прострочки; 1.8. Цей Договір набирає чинності з _____ і діє до 31 грудня 2011 року.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	1.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додаток 1
до документації конкурсних торгів

Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яке буде залучене для надання послуг

Тип обладнання (назва обладнання, рік випуску, країна походження)	Кількість	Термін експлуатації	Технічний стан	Потужність	Власна, орендується чи лізинг	У кого орендується чи взята у лізинг (назва орендодавця чи лізингодавця, їх місце – знаходження, контактні телефони)

Додаток 2
до документації конкурсних торгів

Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про робітників відповідної кваліфікації та інженерно-технічних працівників,
які мають необхідні знання та досвід

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Спеціальність, розряд	Стаж роботи за спеціальністю

Додаток 3
до документації конкурсних торгів

Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про виконання аналогічних договорів за 2009-2010 роки

№ з/п	Повна назва замовника	Предмет закупівлі	Адреса об'єкту	Роки надання послуг	Перелік та опис послуг, що безпосередньо надавались

Додаток 4
до документації конкурсних торгів

ПЕРЕЛІК ДІЛЬНИЦЬ РУЧНОГО ПРИБИРАННЯ В М. БОРИСПІЛЬ

	Назва	№ ділянки	S зупинки	S тротуару	S бювету	S площ	S карм.	S прибирання під бордюром	S зеленої зони
		од.	од./м2	м2	м2	м2	м2	м2	м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	вул. Київський Шлях, 2/2 (прибирання бювету), вул. Київський Шлях від 35 км до вул. Комуністична (2сторони), вул. Горького до Бориспільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів «Школа лінгвістики».	1	4/200	848	50		1560	1077	9800
2	Меморіально-парковий комплекс	2		750		250			20000
3	вул. Київський Шлях від вул. Комуністична до казначейства (2 сторони, прибирання бювету (вул. Київський Шлях, 63), вул. Головатого до вул. Лютнева	3	6/300	510	200		2584	800	2000
4	вул. Київський Шлях від казначейства до вул. Червоноармійська до магазину "Хліб" (2 сторони), зупинка "Міський парк" вул. Ватутіна -карман-права сторона	4	3/150	2100			1100	450	1600
5	вул. Київський Шлях від вул. Ватутіна до вул. Котовського, Центральна площа, фонтан	5	1/50	704		2500	856	1650	2512
6	вул. Київський Шлях від вул. Червоноармійська до вул. Держинського; вул. Держинського до фабрики "Альта", пам"ятник воїнам, які загинули в Авганістані.	6	3/150	2000		200	500	1123	2416
7	вул. Київський Шлях від вул. Держинського, вул. Чапаєва -2сторони, площа ім.Чубинського, вул. Котовського до зупинки "Глибоке"(карман ліва і права сторони)	7	4/200	1300		1400	1446	384	3160
8	вул. Київський Шлях від вул. Чапаєва до 42 км - 2 сторони, вул. Суворова до кладовища	8	4/200	1050			1800	750	9850
9	вул. Радянська до вул. Котляревського (2 сторони), "Борисове поле"	9	2/100	1200			840	1030	9850
10	вул. Головатого, вул. Завокзальна, площа ж/д вокзала	10	7/350	900		1000	940	1020	8600
11	Міський парк відпочинку, Меморіальний комплекс Міський парк (дитячий майданчик)	11	-	14400		2000 1000	-	-	40460
12	вул. Петровського, вул. Гоголя, вул. Привокзальна (прибирання бюветів)	12	-	-	150	-	-	-	-
Всього по місту		11	34/1700	25762	400	8350	11626	8284	110248

Додаток 5
до документації конкурсних торгів

П Е Р Е Л І К

Вулиць, по яких проводиться посипка протиожеледними матеріалами і чищення від снігу

№ п/п	Назва вулиці	Довжина, м	Ширина, м	Площа м²	Зимове приби- рання (днів)	Примітка
1	Ботанічна	570	5,3	3021	120	3клас
2	Броварська	1300	6,7	8710	120	2клас
3	Ватутіна	2136	6,63	14162	120	3клас
4	Воровського	1800	4,8	8640	120	3клас
5	Гоголя	1106	5,4	5972	120	3клас
6	Головатого	2010	7,75	15578	120	1клас
7	Короленка	425	5,13	2180	120	3клас
8	Горького	1715	7,6	13034	120	2клас
9	Дзержинського	3123	7	21861	120	2клас
10	Дімітрова	1239	5,9	7310	120	3клас
11	Запорізька	930	7,2	6696	120	2клас
12	Завокзальна	2600	6,6	17160	120	2клас
13	Зої Космодем'янської	270	4	1080	120	2клас
14	Київський Шлях	6350	16	101600	120	1клас
15	Кірова	372	6,23	2318	120	3клас
16	Комуністична	6048	6,23	37679	120	3клас
17	Котляревського	1918	7	13426	120	3клас
18	Котовського	1994	7,76	15473	120	2клас
19	Коцюбинського	2314	5,6	12958	120	3клас
20	Лісна	525	3,7	1943	120	3клас
21	Ленінградська	220	6,4	1408	120	2клас
22	Лермонтова	820	5,7	4674	120	3клас
23	Лютнева	1015	6,96	7064	120	1клас
24	Лозівка	2300	5,6	12880	120	3клас
25	Лугова	620	6,53	4049	120	3клас
26	Нестерівка (Шолохова)	980	6,3	6174	120	3клас
27	Нижній Вал	105	4,66	489	120	2клас
28	Новопорізна	1020	6,06	6181	120	3клас

29	О.Кошового	310	6,2	1922	120	3клас
30	Петровського	700	5,96	4172	120	3клас
31	Південна	800	6,6	5280	120	3клас
32	Північна	1100	8,6	9460	120	3клас
33	Польова	2890	8	23120	120	3клас
34	Привокзальна	1100	7,73	8503	120	2клас
35	Пушкіна	2200	4,6	10120	120	2клас
35	Радянська	630	7,36	4637	120	2клас
36	Суворова	750	8,2	6150	120	1клас
37	Тельмана	1261	7,5	9458	120	3клас
38	Толстого	1099	5,96	6550	120	3клас
39	Тургенєва	1815	5,16	9365	120	3клас
40	Ушакова	550	6	3300	120	3клас
41	Френкеля	600	4,6	2760	120	3клас
42	Франка	1872	6,23	11663	120	3клас
43	Чернишевського	380	4	1520	120	3клас
44	Шевченка	3999	7,33	29313	120	2клас
45	Широка	550	5,55	3053	120	3клас
46	Шорса	860	4,13	3552	120	3клас
47	Кутузова	525	6,2	3255	120	3клас
48	Челюскінців	335	6,1	2044	120	3клас
49	Червоноармійська	2303	7	16121	120	3клас
50	Чапаєва	970	4,7	4559	120	3клас
51	Січнева	380	4	1520	120	3клас
52	Чкалова	350	5,9	2065	120	3клас
53	Ціолковського	350	4,13	1446	120	3клас
	ВСЬОГО:	74504		538626		

Додаток 6
до документації конкурсних торгів

П Е Р Е Л І К

Вулиць міста, по яких проводиться літнє механізоване прибирання

№ п/п	Назва вулиці	Довжина, м	Ширина, м	Площа, м²	Миття вулиць (літній період прибирання, днів)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	Київський Шлях	6350	16	101600	128	1клас
2	Радянська	630	7,36	4637	128	2клас
	Всього	6980		106237		

Додаток 7
до документації конкурсних торгів

П Е Р Е Л І К
Вулиць із зливовоприймальними та оглядовими колодязями

№ п/п	Назва вулиці	Довжина м	Ширина м	Площа м²	Кількість зливних колодязів	Кількість оглядових колодязів
1	2	3	4	5	6	7
1	Головатого	2010	7,75	15578	3	
2	Київський Шлях	6350	16	101600	45	
3	Комуністична	6048	6,23	37679	3	
4	Котовського	1994	7,76	15473	6	4
5	Ленінградська	220	6,4	1408	1	
6	Новопорізна	1020	6,06	6181	4	
7	Орджонікідзе	500	5	2500	-	9
8	О.Кошового	700	6,2	4340	2	
9	Радянська	630	7,36	4637	8	3
	Всього	19475		189396	72	16

Додаток 8
до документації конкурсних торгів

П Е Р Е Л І К

вулиць, по яких проводиться ручне прибирання 1 раз на тиждень

№ п/п	Назва вулиці	Довжина, м	Ширина, м	Площа, м ²	Кількість разів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	Ватутіна	2136	3,0	6408	52	
2	Горького	1715	3,0	5145	52	
3	Котовського	1994	3,0	5982	52	
4	Нижній Вал	105	3,0	315	52	
5	Польова	2890	3,0	8670	52	
6	Червоноармійська	500	2,0	1000	52	
7	Дзержинського	650	2,0	1300	52	
8	Головатого	2010	2,0	4020	52	
9	Шолохова	980	2,0	1960	52	
	Всього	12980		34800		

Додаток 9
до документації конкурсних торгів

П Е Р Е Л І К

**Вулиць, по яких проводиться посипка протиожедними матеріалами і очистка від снігу,
ручне прибирання випадкового сміття один раз на місяць**

№ п/п	Назва вулиці	Довжина, м	Ширина, м	Площа, м²	Кількість разів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	Котовського	1994	4	7976	12	
2	Шевченка	3999	4	15996	12	
3	Польова	1450	2	2900	12	
4	Січнева	700	2	1400	12	
5	Лермонтова	820	2	1640	12	
6	Лютнева	1015	2	2030	12	
7	Ворошилова	1000	2	2000	12	
8	Бабкіна	400	4	1600	12	
9	Броварська	1300	3	3900	12	
10	Короленка	1170	3	3510	12	
11	Соцмістечко	1200	3	3600	12	
12	Дзержинського	3123	3	9369	12	
13	Комуністична	6048	3	18144	12	
14	Котляревського	1918	3	5754	12	
15	Пушкіна	2200	4	8800	12	
16	Ново-Прорізна	1020	3	3060	12	
17	Лугова	620	6	3720	12	
18	Суворова	750	3	2250	12	
19	Тургенева	1815	3	5445	12	
	Всього	32542		103094		

Додаток 10
до документації конкурсних торгів

МЕХАНІЗОВАНЕ ЧИЩЕННЯ ТРОТУАРІВ

№п/п	Назва	№ ділянки	S зупинки	S тротуару	S площ	S карм.	S прибирання під бордюром	S зеленої зони
		од.		м2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	вул. Київський Шлях від 35 км. до 42 км (2 сторони), вул. Ватутіна			2458				
2	вул. Польова			2890				
3	вул. Котляревського			600				
4	Соцмістечко			600				
5	вул. Суворова			1000				

Всього по місту

7548

Члени комітету з конкурсних торгів (П.І.Б. підпис):

О.О. Онищук
О. М. Калячкіна
В.В. Бойко
К.В. Дем'яненко
В.П. Мусієнко

Голова комітету з конкурсних торгів

Н.О. Коліденкова