# Документація конкурсних торгів

| **Розділ 1. Загальні положення** | |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-УІ. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених ст. 1 цього Закону. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** | |
| - повне найменування: | ***Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради*** |
| - місцезнаходження: | ***08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 405*** |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | ***головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства ГУ ЖКГ – Бойко Вікторія Вікторівна, тел./факс: (04595) 6-18-28, E-mail: gugkg@i.ua*** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | |
| - найменування предмета закупівлі: | ***Послуги з садіння та догляду за декоративними насадженнями (облаштування газонів, парків, кладовищ та догляд за ними; садіння, підрізання, обрізання дерев, декоративних рослин та догляд за ними та інші послуги).*** |
| - вид предмета закупівлі: | ***послуги*** |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | ***вулиці, парки, сквери, житлові мікрорайони м. Борисполя*** |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | ***лютий-грудень 2011 року*** |
| **4. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | 1.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.<br>1.2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | 1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на запит протягом трьох календарних днів з дня його |

| | |
|---|---|
| | отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.<br>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім календарних днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.<br>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.<br>1.4. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не пізніш як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | 1.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.<br>1.2. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не пізніш як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**<br>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). | 1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.<br>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.<br>1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.<br>1.4. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів.<br>1.5. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.<br>1.6. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.<br>На конверті повинно бути зазначено:<br>- повне найменування і адреса замовника;<br>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;<br>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;<br>- маркування: «Не відкривати» до 16 год. 00 хв. 16.02.2011 року |

| | |
|---|---|
| | (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).<br>1.7. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.<br>1.8. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити надпис біля виправлення наступного змісту:<br>«Виправленому вірити», дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.<br>Пропозиції, оформлені неналежним чином, будуть відхилені. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | 1.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:<br>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (копія документа, що підтверджує повноваження керівника (для юридичних осіб) чи доручення (або копія) на підпис документів, якщо пропозицію конкурсних торгів підписала інша особа крім керівника).<br>1.2. Документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.<br>1.3. Документального підтвердження інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме:<br>- довідка про наявність обладненння та матеріально-технічної бази, підтверджених випискою з бухгалтерського обліку основних засобів за підписом головного бухгалтера та керівника підприємства (додаток 1);<br>- довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (додаток 2);<br>- досвід надання аналогічних послуг (копії аналогічних договорів за 2009-2010 роки та відгук про надані послуги) (додаток 3).<br>1.4. Копії документів:<br>- баланс (за останній звітній період);<br>- звіт про фінансові результати (за останній звітній період);<br>- звіт про рух грошових коштів (за останній звітній період – (рік) (надають підприємства, фінансова звітність яких включає указану форму звіту);<br>- копія Статуту або іншого установчого документу;<br>-довідка у довільній формі, яка підтверджує, що:<br>а) службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов’язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (завірена уповноваженою особою підприємства);<br>б) учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;<br>в) фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов’язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку;<br>- копія документа, що підтверджує повноваження керівника на підпис |

| | |
|---|---|
| | договору.<br>Інші документи.<br>1.5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).<br>1.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).<br>1.7. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про те, що до учасника конкурсу не порушено справу про банкрутство.<br>1.8 Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:<br>а) Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів).<br>1.9. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).<br>1.10. Копія паспорту (для фізичних осіб).<br>1.11. Копія довідки про взяття на облік платника податку.<br>1.12. Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку.<br>1.13. Оригінал письмового запиту учасника щодо участі у процедурі закупівлі та отримання документації конкурсних торгів (у разі надання документації замовником). |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається. |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається. |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | 1.1 Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.<br>1.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.<br>1.3. Учасник має право:<br>- відхилити таку вимогу;<br>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | 1.1. Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону:<br>- довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (додаток 1);<br>- довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (додаток 2);<br>- документальне підтвердження наявності досвіду аналогічних послуг (копії аналогічних договорів за 2009-2010 роки) (додаток 3);<br>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).<br>Учасник повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI.<br>1.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних |

| | |
|---|---|
| | торгів учасника, у разі якщо:<br>- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;<br>- учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;<br>- виявлено факт участі учасника у змові;<br>- фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин , пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;<br>- службова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;<br>- пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;<br>- учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;<br>- учасник визнаний у встановленому порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;<br>1.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику та може відхилити пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:<br>- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів;<br>- учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень статуту.<br>1.4. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.<br>1.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника. |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | **Загальна площа газонів по місту – 112400 м$^2$.**<br><br>Необхідний перелік послуг:<br>1. Підготовка площ для влаштування партерного та звичайного газонів з внесенням рослинної землі шаром 10 см (з урахуванням матеріалу) – відновлення, орієнтовні обсяги **1000 м$^2$** (вул. Київський |

| | |
|---|---|
| | Шлях, 45, центральна площа, площа Чубинського).<br>2. Підготовка площ для влаштування партерного та звичайного газонів без внесення рослинної землі, орієнтовні обсяги **5000 м$^2$**<br>3. Посів газонів з урахуванням посадкового матеріалу, орієнтовні обсяги – **1500 м$^2$ .**<br>4. Викошування газонів по місту із застосуванням техніки, орієнтовні обсяги – **300 тис. м$^2$** по вулицях: Київський Шлях, Горького, Суворова, Головатого, Привокзальній, Ленінградській, Котовського, Дзержинського, Шевченка, Червоноармійській, Ватутіна, Броварській, Радянській, Гоголя, Лютневій та ін.<br>5. Прибирання газонів, в тому числі від опалого листя 12,5 га (у весняно-осінній період).<br><br>**Загальна площа квітників по місту - 2200 м$^2$.**<br><br>Необхідний перелік послуг:<br>1. Садіння однорічних та багаторічних квітників з нанесенням малюнка, орієнтовні обсяги – **2,2 тис. м$^2$/ 0,5 тис. м$^2$**:<br>- квітів однорічних – орієнтовні обсяги **50,6 тис. шт.;**<br>- квітів дворічних – орієнтовні обсяги – **10,0 тис. шт.**<br>2. Прополювання квітників протягом літнього періоду, орієнтовні обсяги – **9,0 тис.м$^2$**<br>3. Полив та підживлення зелених насаджень із застосуванням поливальної техніки, орієнтовні обсяги - **1350 м$^3$** (на весь літній період)<br>4. Влаштування та догляд за декоративними квітковими композиціями в кількості 12 шт. (кількість посадкового матеріалу 400 шт. із урахуванням відновлення – сурфінія).<br>5. Прибирання квітників.<br>6. Вивезення рослинного сміття.<br><br>**Загальна кількість дерев по місту - 8379 шт.**<br>**Загальна кількість кущів по місту - 877 шт.**<br><br>Необхідний перелік послуг:<br>1. Підготовка місць для садіння дерев у природному грунті з подальшим садінням у ями (з урахуванням вартості посадкового матеріалу), орієнтовні обсяги **– 150 шт**.<br>2. Підготовка місць для садіння кущів у природному грунті з подальшим садінням у ями (з урахуванням посадкового матеріалу), орієнтовні обсяги – **50 шт.**<br>3. Видалення сухостійних, аварійних дерев із застосуванням телескопічних вишок, середній діаметр стовбура до 60 см, орієнтовні обсяги – **450 м$^3$**<br>4. Звалювання вручну в міських умовах сухостійних дерев, середня висота до 15 м, діаметр стовбура до 50 см, орієнтовні обсяги – **50 м$^3$.**<br>5. Навантаження гілля та порубленої деревини на автотранспорт, орієнтовні обсяги – **2000 м$^3$** (з урахуванням коефіцієнту 0,1).<br>6. Навантаження та вивезення зрізаної деревини – **130 м$^3$.**<br>7. Формувальне обрізування дерев, середня висота до 12-15 м, орієнтовні обсяги – **1400 шт.**<br>8. Підстригання живоплоту віком до 5 років, орієнтовні обсяги - **230 м/п**.<br>9. Побілка дерев вапняною сумішшю, орієнтовні обсяги – **22250 м$^2$.** |

10. Робота спецтехніки по місту не менше 4 одиниць, орієнтовні обсяги – **3200 маш./год.** (трактори для виконання послуг з обслуговування об'єктів зеленого господарства по місту, екскаватор для корчування пнів, переміщень та планування ґрунту, автовишка, тощо).

**Догляд за кладовищами міста**
**( вул. Суворова, вул. Тургенєва, вул. Дзержинського, мікрорайон Нестерівка)**

Догляд за кладовищами:

- планування заходів щодо утримання кладовища в належному стані;
  (організація знесення аварійних дерев - **10,0 м$^3$**);
- ручне прибирання території кладовищ від листя, гілля та їх вивезення - **11250 м$^2$/480 м$^3$**);
- утримання в належному стані території – садіння, прополювання, поливання квітників (**площа - 300,0 м$^2$** ) біля військових братських могил;
- викошування територій навколо кладовищ – **31570 м$^2$;**
- вивезення рослиних рештків – **2431 м$^3$.**

**Догляд за меморіально-парковим комплексом**
**(колишнє Книшове кладовище)**

Догляд за комплексом:

- утримання в належному стані квітників (садіння, прополювання, поливання вручну) **- 200,0 м$^2$**;
- викошування трави на території (згрібання, навантаження та вивезення) - **3,5 га;**
- утримання в належному стані газонів – прополювання, поливання **– 0,62 га**;
- влаштування газонів без додавання рослиного грунту та догляд – **0,4 га;**
- вивезення рослиних рештків – **2431 м$^3$;**
- посадка дерев (з урахуванням вартості посадкового матеріалу) – **100 шт;**
- посадка кущів (з урахуванням вартості посадкового матеріалу) – **30 шт.**

Примітка

При виконанні послуг по догляду за озеленювальними та декоративними насадженнями переможець торгів попередньо складає кошторис (план заходів) на наступний місяць, який погоджується начальником головного управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

У складі пропозиції конкурсних торгів надати перелік та вартість посадкового матеріалу (дерева, кущі, квіти).

Перед садінням дерев та кущів розробити та погодити з начальником головного управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради план висадки дерев та кущів по місту.

| | |
|---|---|
| | Висаджений посадковий матеріал повинен мати гарантійні свідоцтва та документи, що підтверджують його якість.<br>Обсяги послуг коригуються відповідно до погодних умов та погоджуються начальником головного управління житлово – коммунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради. |
| **8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | |
| **9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | 1.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.<br>Для цього він надсилає комітету з конкурсних торгів листи, оформлені таким чином:<br>1.2. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п.1 розділу 3 цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.<br>1.3. Зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником торгів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.<br>1.4. Зміни або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям пропозицій конкурсних торгів призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:**<br>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:<br><br>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:<br><br>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час): | **Особисто або поштою**<br><br>**08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях,72, кім. 405**<br><br>**До 12 год. 00 хв. 16.02.2011 року**<br><br>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.<br>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня |

| | |
|---|---|
| | надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів**:<br>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:<br><br>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | **08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях,72, кім. 305**<br><br>**о 16 год. 00 хв. 16.02.2011 року**<br><br>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.<br>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.<br>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних торгів.<br>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.<br>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.<br>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.<br>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.<br>1.2. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з цим Законом.<br>1.3. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.<br>**Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі** |

| | |
|---|---|
| | **наступних критеріїв:**<br>• ціна;<br>• умови оплати;<br>• строк виконання<br><br>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.<br><br>Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100.**<br>1. Кількість балів по критерію ***ціна*** дорівнює ***80 балам.***<br>2. Кількість балів по критерію ***умови оплати*** дорівнює ***10 балам.***<br>3. Кількість балів по критерію ***строк виконання*** дорівнює ***10 балам.***<br><br>**Методика оцінки**<br><br>1. Кількість балів за критерієм "***Ціна***" визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:<br>**$Б_{обчисл} = Ц_{min}/Ц_{обчисл}*80$**, де<br>$Б_{обчисл}$ – обчислювана кількість балів;<br>$Ц_{min}$ - найнижча ціна;<br>$Ц_{обчисл}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;<br>80 – максимально можлива кількість балів за критерієм "***ціна***".<br>2. Кількість балів за критерієм "**Умови оплати**" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:<br>**Б обчисл = Р обчисл /Р max *10,** де<br>Б обчисл - обчислювана кількість балів;<br>Р max – найдовший термін відстрочки платежу;<br>Р обчисл – термін відстрочки платежу пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;<br>10 – максимально можлива кількість балів за критерієм „***Умови оплати***".<br>Якщо відстрочки платежу не передбачається (пропонується попередня оплата), учаснику присвоюється – "0" балів по даному критерію.<br>3. Кількість балів за критерієм „**Строк виконання**" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, строк надання послуг по якій найвигідніший (мінімальний) присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:<br>**Б обчисл = Т min/Т обчисл*10,** де<br>Б обчисл – обчислювана кількість балів;<br>Т min – найкоротший строк виконання (в днях);<br>Т обчисл – **Строк виконання** по пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; |

| | |
|---|---|
| | 10 – максимально можлива кількість балів за критерієм "**Строк виконання**".<br>Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі: ***кількість балів за критерієм "Ціна" + кількість балів за критерієм "Умови оплати" + кількість балів за критерієм "Строк виконання».***<br>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | 1.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.<br>1.2. Пропозиції, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:<br>а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;<br>б) при розходженні між ціною одиниці послуги та підсумованою ціною, одержаною шляхом множення ціни на одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. |
| **3. Інша інформація** | **Ціна пропозиції.**<br>1.1.Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника визначає суму, за яку Учасник передбачає надати усі послуги, передбачені у документації конкурсних торгів Замовника.<br>1.2. Ціна пропозиції конкурсних торгів розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби у трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для надання послуг за об'єктами, та поточних цін на них.<br>1.3. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів.<br>1.4. Остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.<br>1.5. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів має враховувати усі податки, внески та збори, які сплачує Учасник.<br>1.6. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на |

| | |
|---|---|
| | отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.<br>1.7. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів **не включаються** будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати, пов'язані із оформленням та забезпеченням виконання договору (якщо таке вимагається), витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням.<br><br>**Порядок дотримання конфіденційності.**<br>1.8. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається лише уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.<br>1.9. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його пропозиції. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | 1.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо учасник:<br>1) не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;<br>не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;<br>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;<br>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.<br>1.2. Повідомлення про відхилення пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.<br>1.3. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації про відхилення пропозиції конкурсних торгів на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення. |
| **5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє торги у разі:<br>• відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг;<br>• неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;<br>• виявлення факту змови учасників;<br>• порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;<br>• подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;<br>• відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;<br>• якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.<br>1.2. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.<br>1.3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі |

| | |
|---|---|
| | якщо:<br>• ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;<br>• здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.<br>1.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.<br>1.5. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації, відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення. |
| **Розділ 6. Укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Терміни укладання договору** | 1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.<br>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 календарних днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.<br>1.3. Замовник протягом семи календарних днів після укладення договору про закупівлю направляє для опублікування в державному офіційному друкованому виданні з питань закупівель та розміщення на веб-порталі уповноваженого органу оголошення про результати відкритих торгів за формою, встановленою уповноваженим органом. |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотними умовами договору про закупівлю є:<br>1.1. Предмет договору<br>Учасник зобов’язується у 2011 році поставити замовникові послуги, зазначені в договорі, а Замовник – прийняти і оплатити послуги з садіння та догляду за декоративними насадженнями (облаштування газонів, парків, кладовищ та догляд за ними за ними; садіння, підрізання, обрізання дерев, декоративних рослин та догляд за ними та інші послуги).<br>1.2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості.<br>Кількість послуг визначається кошторисом, що є невід’ємною частиною цього Договору.<br>1.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення учасником рахунка на оплату послуг, після підписання сторонами акту.<br>Учасник протягом _____ з дня надходження коштів підтверджує їх використання згідно з актом приймання передачі послуг.<br>1.4. Ціна договору становить_____з ПДВ. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.<br>1.5. Термін поставки товарів – лютий-грудень 2011 року.<br>Місце поставки послуги - м. Бориспіль.<br>1.6. **Замовник зобов’язаний:**<br>- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені послуги;<br>- приймати поставлені послуги згідно з актом.<br>**Учасник зобов’язаний:** |

| | |
|---|---|
| | - забезпечити поставку послуг у строки, встановлені цим Договором;<br>- забезпечити поставку послуг.<br>**Замовник має право:**<br>- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 днів;<br>- контролювати поставку послуг у строки, встановлені цим Договором;<br>- зменшувати обсяг закупівлі послуг на загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;<br>- повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).<br>**Учасник має право:**<br>- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені послуги;<br>- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у строк 30 календарних днів.<br>1.7. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим Договором.<br>У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при надані послуг з садіння та догляду за декоративними насадженнями (облаштування газонів, парків, кладовищ та догляд за ними; садіння, підрізання, обрізання дерев, декоративних рослин та догляд за ними та інші послуги) Учасник сплачує замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України за кожен день прострочки.<br>1.8. Цей Договір набирає чинності з ____і діє до 31 грудня 2011 року. |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 1.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

_____

**Додаток 1**
**до документації конкурсних торгів**

Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

**Довідка**
**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яке буде залучене для надання послуг**

| Тип обладнання (назва обладнання, рік випуску, країна походження) | Кількість | Термін експлуатації | Технічний стан | Потужність | Власна, орендується чи лізинг | У кого орендується чи взята у лізинг (назва орендодавця чи лізингодавця, їх місце – знаходження, контактні телефони) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Додаток 2**
**до документації конкурсних торгів**

Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

## Довідка
**про робітників відповідної кваліфікації та інженерно-технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід**

| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Спеціальність, розряд | Стаж роботи за спеціальністю |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Додаток 3**
**до документації конкурсних торгів**
Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

## Довідка
**про виконання аналогічних договорів за 2009-2010 роки**

| № з/п | Повна назва замовника | Предмет закупівлі | Адреса об'єкту | Роки надання послуг | Перелік та опис послуг, що безпосередньо надавались |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Члени комітету з конкурсних торгів (П.І.Б. підпис):**

_____ **О.О. Онищук**
_____ **В.В. Бойко**
_____ **К.В. Дем'яненко**
_____ **В.П. Мусієнко**
_____ **О. М. Калячкіна**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

_____ **Н.О. Коліденкова**