

Від 31 січня 2012 року № 1726-21-VI «Про затвердження статуту комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1» у новій редакції»

Розглянувши лист комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» від 11.01.2012 № 1-07/11, враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації та благоустрою, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26, статті 60, статті 59 п. 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1» у новій редакції (додається).
2. Директору комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1» Вошкулату В.В. провести державну реєстрацію статуту комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» відповідно до чинного законодавства.
3. Скасувати рішення виконавчого комітету міської ради від 07.10.2008 № 930 «Про затвердження статуту комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 1», від 14.07.2009 № 564 «Про внесення змін до статуту комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації та благоустрою.

Міський голова

А.С.Федорчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 31 січня 2012 року
№ 1726-21-VI

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЖИТЛОВО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА - 1” (нова редакція)

м. Бориспіль
2012

ЗМІСТ

Стаття	1.	Загальні положення	3
Стаття	2.	Статутний капітал Підприємства	3
Стаття	3.	Правовий статус Підприємства	4
Стаття	4.	Мета і предмет господарської діяльності	5

Стаття	5.	Майно Підприємства	9
Стаття	6.	Порядок розподілу прибутку	10
Стаття	7.	Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу . .	11
Стаття	8.	Трудовий колектив Підприємства	12
Стаття	9.	Зовнішньо – економічна діяльність	13
Стаття	10.	Припинення діяльності Підприємства	14
Стаття	11.	Прикінцеві положення	14

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Бориспільську ЖЕК-1 створено на підставі рішення виконкому Київської обласної ради народних депутатів від 03.08.1976 р. № 7 та перереєстрована в комунальне підприємство «Житлово – експлуатаційна контора - 1» (далі – Підприємство) згідно із рішенням колегії Бориспільської міської ради № 2 від 30 травня 2002 року. Бориспільська міська рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах територіальної громади міста Бориспіль здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження та управління Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується

виконавчому комітету Бориспільської міської ради і входить до його сфери управління.

1.2. Найменування Підприємства:

повне – Комунальне підприємство “Житлово-експлуатаційна контора-1”.

скорочене – КП “ЖЕК-1”.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 08300, Київська область, м. Бориспіль, вул. Радянська, 32.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та наказами директора КП “ЖЕК-1”.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів та рішень Засновника та цього Статуту.

1.7. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

1.8. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючі господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов’язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах цього майна.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Засновника, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство за рішенням Бориспільської міської ради має право брати участь в об’єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах для об’єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах.

Стаття 2. Статутний капітал Підприємства

2.1. Статутний капітал Підприємства сформований за рахунок майна, отриманого від територіальної громади міста.

2.2. Вартість майна, отриманого як внесок територіальної громади м. Борисполя до статутного капіталу підприємства, оцінена згідно з вимогами абзацу 2 п.10 П(С)БО 7 і складає 900 000 (дев'ятсот тисяч) гривень 00 коп.

2.3. Зміна розміру статутного капіталу:

відповідно до засад господарювання та вимог бухгалтерського обліку по мірі збільшення чи зменшення статутного капіталу підприємства, міська рада своїм рішенням за поданням підприємства затверджує зміни статутного капіталу шляхом внесення змін до статуту Підприємства;

у випадку передачі за рішенням міської ради в статутний капітал підприємства коштів чи іншого майна, до статуту також вносять зміни.

Стаття 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.2. Підприємство має право:

створювати виробничі і функціональні структурні підрозділи без прав юридичної особи, брати участь у створенні нових та реорганізації діючих юридичних осіб відповідно до законодавства;

самостійно визначати вартість наданих послуг і реалізованих товарів;

розміщувати власні кошти на депозитних рахунках в банківських установах з правом отримання процентів по депозитним вкладам у відповідності з укладеними угодами.

3.3. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством.

3.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

3.5. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь – яких умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

Стаття 4. Мета і предмет господарської діяльності

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані,

забезпечення безперебійної роботи обладнання та благоустрою житлових будинків, санітарної очистки прибудинкових територій та контроль за дотриманням громадянами правил користування житловими приміщеннями;

своєчасне та якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.

4.2. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом , а саме:

укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

здійснювати захист прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах;

виступати як позивач та відповідач в судах;

планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за КП «ЖЕК - 1» рухомим та нерухомим майном, визначеного цим Статутом ;

придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;

здавати в оренду транспортні засоби;

списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі (залишкова вартість яких становить більше 2 тисяч гривень) лише за згодою Засновника;

направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання , стажування, конференції;

отримувати кредити та оформляти заставу (іпотеку) за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням;

здійснювати операції з цінними паперами;

вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до

Статуту Підприємства;

інші права згідно з чинним законодавством України.

4.3. Для одержання прибутку комунальне підприємство здійснює такі види діяльності:

надання транспортних послуг підприємствам та населенню (перевезення вантажів та сміття) власним транспортом по територіях як міста, так і області;

надання токарних послуг на замовлення населення та юридичних осіб;

проведення приватизації житла;

проведення технічного обслуговування систем колективного прийому телебачення в житловому фонді;

виконання викопіровок планів квартир з поверхових планів;

обстеження і прочистка димовентиляційних каналів житлового фонду, що є власністю громадян із видачею актів встановленого зразка;

надання платних побутових послуг на замовлення населення;

організація та здійснення рекламної діяльності;

надання комунальних та побутових послуг, поточний та капітальний ремонт жилих та нежилих приміщень, прибирання прибудинкової території, вивіз побутового сміття та його утилізація;

ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях;

впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання;

зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд;

проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально – культурного призначення, складів;

монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;

будівництво дитячих та спортивних майданчиків;

будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд;

здійснення торгових операцій і угод із реалізації продукції і товарів, як власного виробництва, так і придбання за договорами;

відкриття власних торгових точок та магазинів;

будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд;

монтаж крокв і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи;

проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально – культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту;

ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу;

виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно – будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправочних станцій;

виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсації повітря, сантехнічного та іншого обладнання;

будівельні, монтажні, ремонтні, реставраційні та художньо – оформлювальні роботи;

проектування, монтаж, установка, наладка електроприладів, електроустаткування, електропроводки та виконання інших електромонтажних робіт;

здійснення діяльності по роботі з цінними паперами;

здійснення діяльності по роботі з борговими зобов'язаннями;

будівництво та експлуатація платних автостоянок (у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів), зі всією необхідною інфраструктурою;

організація пунктів авто заправок, техобслуговування, з надання комплексу супроводжувальних послуг;

сервісне обслуговування туристів – мисливців з наданням житла і харчування;

встановлення та обслуговування пожежно – охоронної сигналізації;

ведення готельного господарства та надання інших побутових послуг;

надання інформаційно – консультативних послуг;

комерційна діяльність з рухомим та нерухомим майном, послуги по придбанню, реалізації, обміну, обліку, оренді;

оптова, роздрібна, фірмова, лоточна та виїзна торгівля промисловими та продовольчими товарами;

закупівля та реалізація оптом та в роздріб продуктів харчування як вітчизняного, так і імпортованого виробництва: консервантів, концентратів, хлібобулочних виробів, м'ясомолочної продукції, кисломолочної продукції, рибної промисловості, лікєро – горілчаных, кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, тютюнових виробів, сезонних продуктів (овочів, фруктів), пива, квасу;

створення та експлуатація пунктів громадського харчування: кафе, барів, ресторанів і т. п.;

організація науково – дослідних, дослідно – конструкторських, технологічних, проектних та впроваджувальних робіт, розробка, адаптація, впровадження програмних засобів та систем управління базами даних, надання консультаційних послуг та інформаційне обслуговування юридичних та фізичних осіб, проектування, установка, наладка локальних і глобальних мереж ЕОМ;

організовувати ярмарки, аукціони, виставки, семінари, симпозіуми та інші науково – навчальні заходи;

вступати в пайове будівництво житла та іншої нерухомості і придбавати нерухомість громадян, організацій, в тому числі через біржі, аукціони;

придбавати, обмінювати, орендувати, позичати у державних, громадських і приватних організацій, підприємств, установ і громадян земельні ділянки, споруди, обладнання, будинки, транспортні засоби та інше майно і послуги;

організовувати роздрібну і оптову торгівлю через свої або орендовані торговельні заклади (магазини, кіоски);

проводити закупку товарів, сировини і матеріалів за готівковим та безготівковим розрахунком;

здійснювати оплату, компенсувати втрати по використанню інтелектуальної власності, транспорту, приміщень, обладнання, інструментів і матеріалів, що належать учасникам та працівникам Підприємства;

входити в асоціації, створювати спільні підприємства, в тому числі з участю іноземного капіталу, приймати участь в капіталі акціонерних та інших підприємств;

створювати як постійні, так і тимчасові наукові, творчі, технічні, комерційні та інші колективи, лабораторії без надання їм прав юридичної особи, що виконуватимуть роботи (послуги) для підприємства на основі, при цьому з працівниками укладаються індивідуальні контракти;

здійснювати розрахунки, як в національній валюті, так і у валюті інших країн, проводити бартерні операції, в тому числі по зовнішньо – економічних угодах.

ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування;

інші електромонтажні роботи. Надання послуг з експлуатації та поточного ремонту електромереж зовнішнього освітлення міст і сіл. Здійснення реконструкції, капітального ремонту та будівництва електромереж зовнішнього освітлення міст і сіл та мереж електропостачання;

інші монтажні роботи. Технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонти, реконструкція, будівництво електромереж зовнішнього освітлення та освітлювальних установок, які належать різним відомствам на договірній основі;

виконання електротехнічних вимірів;

монтаж електропроводки та арматури. Виконання монтажу конструкцій внутрішніх інженерних мереж і систем;

виробництво підіймального і такелажного устаткування. Технічне обслуговування, ремонт, заміна, реконструкція, модернізація ліфтів та диспетчерських систем;

монтаж ліфтів і ескалаторів. Виготовлення, ремонт, відновлення запасних частин до ліфтів, підйомників та диспетчерських систем;

ремонтно-будівельні роботи на об'єктах громадського та промислового призначення;

виготовлення будівельних матеріалів та деревообробка;

виготовлення металоконструкцій на замовлення населення та підприємств;

монтаж та установлення двигунів, генераторів і трансформаторів електричного струму. Експлуатація електроустановок до 1000 В;

роботи на висоті;

роботи з електроінструментом;

виробництво іншого електроустаткування, не віднесеного до інших угруповань. Виконання робіт по монтажу та експлуатації об'єктів реклами, архітектурно-декоративного освітлення будівель, споруд, монументів. Монтаж, обслуговування, ремонт об'єктів регулювання дорожнього руху (світлофорів).

4.4. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових

платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством;

забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

здійснює, розробляє і надає виконавчому комітету міської ради перспективні плани, виробничо-фінансові плани;

замовляє і погоджує проектну-кошторисну документацію на капремонт житлового фонду в установленому порядку;

забезпечує проведення заходів щодо впровадження нової техніки, здійснює механізацію виробничих процесів, заходи щодо повного використання механізмів, впровадження нових видів будівельних матеріалів;

здійснює заходи щодо зміцнення господарського розрахунку, підвищення рентабельності, ефективного використання основних фондів, обігових коштів і банківських кредитів;

здійснює забезпечення виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банком;

здійснює забезпечення охорони комунальної власності та бережливого ставлення до неї;

здійснює заходи щодо забезпечення організації кваліфікованими кадрами, організація підготовки кадрів та підвищенню їх кваліфікації, забезпечення умов спрямованих на створення постійних кадрів;

організовує прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв;

забезпечує поліпшення культурно-побутових умов життя робітників, їх соціальний захист;

забезпечує заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Майно, закріплене за Підприємством є власністю територіальної громади м. Борисполя і належить йому на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь – які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.4. Формування майна Підприємства здійснюється з таких джерел:
кошти та майно, передані Підприємству Засновником;
доходи підприємства від його діяльності;
майно, придбане підприємством у процесі його діяльності;
кошти та майно безкоштовно передані Підприємству юридичними та фізичними особами;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій і громадян;
майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде податкову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Результати діяльності Підприємства відображаються в щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибуток та збитки, а також у річному звіті. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним.

5.6. Директор та головний бухгалтер Підприємства у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Порядок розподілу прибутку

6.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги і роботи та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

6.2. Основним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює обов'язкові відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

6.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету міста Борисполя, встановлюється Засновником.

6.4. Якщо господарська діяльність Підприємства виявиться збитковою, останнє мусить вжити всі необхідні заходи для покриття збитків шляхом відповідного використання коштів та майна Підприємства.

6.5. Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд оплати праці;
- фонд матеріального заохочення;
- фонди спеціального призначення.

6.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є кошти (доходи) одержані від надання послуг юридичним особам, громадянам

амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

Засновник;

Виконавчий комітет Бориспільської міської ради;

Директор підприємства.

7.2. Вищим органом Підприємства є його Засновник - Бориспільська міська рада.

Бориспільська міська рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:

приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього;

погоджує умови і приймає рішення про приватизацію Підприємства;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства;

приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства;

надає дозвіл на передачу в оренду цілісних майнових комплексів, структурних підрозділів Підприємства (цехів, ділянок), нерухомого майна;

погоджує кандидатуру директора КП "ЖЕК-1";

інші повноваження встановлені цим статутом та діючим законодавством для засновників (власників) підприємства.

7.3 Виконавчий комітет Бориспільської міської ради здійснює такі функції:

здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємством;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Підприємства;

затверджує річні фінансові плани Підприємства;

затверджує технічні умови для забудовників всіх форм власності;

здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором Підприємства, готує пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з Директором Підприємства.

7.4. Директор Підприємства призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади міським головою, за погодженням з міською радою. Кандидатура на посаду директора КП "ЖЕК-1" обирається на конкурсній основі.

Директор Підприємства в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:

забезпечує виконання рішень Бориспільської міської ради, виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпоряджень міського голови в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;

за погодженням з виконавчим комітетом Бориспільської міської ради затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

надає наступну звітність: квартальну (бухгалтерський звіт та іншу інформацію) - виконавчому комітету у термін до 20-го числа наступного за кварталом місяця; річну звітність (бухгалтерський звіт та іншу інформацію) виконавчому комітету та міській раді у термін до 20-го числа наступного за кварталом місяця; інші документи та інформацію за вимогою міської ради та виконавчого комітету;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, в тому числі в суді та у відносинах з фізичними особами;

розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

згідно з чинним законодавством укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

структура та штатний розпис Підприємства затверджується за погодженням з виконавчим комітетом Бориспільської міської ради;

призначає на посади і звільняє з посади головного інженера, головного бухгалтера, заступника Директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

визначає компетенцію головного інженера, головного бухгалтера, заступника Директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

Стаття 8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Повноваження трудового колективу:

розглядає і затверджує колективний договір;

розглядає та вирішує питання самоврядування трудового колективу;

визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагородження.

8.2. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально – економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
- режиму роботи, тривалості і робочого часу і відпочинку;
- умов охорони праці;
- організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів;

передбачення додаткових, порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально – побутових пільг.

8.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

8.4. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства, згідно з законодавством України.

Стаття 9. Зовнішньо – економічна діяльність

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньо – економічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Бориспіль, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково – технічних зв'язків міста Бориспіль з іншими країнами.

9.2. Підприємство здійснює зовнішньо - економічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.3. Підприємство несе повну економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньо – економічної діяльності згідно чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами.

9.4. Основними напрямками зовнішньо – економічної діяльності Підприємства є:

- здійснення спільної підприємницької діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами;

- здійснення спільної з іноземними юридичними та фізичними особами діяльності відповідно до профілю Підприємства.

9.5. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством, одержувати кредити від зарубіжних партнерів. За одержаними Підприємством кредитами міська рада та її виконавчі органи відповідальності не несуть.

Стаття 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Діяльність підприємства припиняється у порядку та за умов, що передбачені Законодавством, шляхом ліквідації та реорганізації.

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.3. Для ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому порядку.

10.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Бориспільської міської ради.

10.6. При реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого підприємства.

10.7. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру відповідно до Законодавства.

Стаття 11. Прикінцеві положення

11.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

11.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

11.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.6. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
