

ДОВІДКА

про дотримання регламенту роботи посадовими особами управління, відділів та служб виконавчого комітету міської ради, стан виконавської дисципліни та підсумки роботи з документами міської ради та її виконавчого комітету у 2011 році

Порядок діяльності виконавчого комітету міської ради визначений регламентом роботи виконавчого комітету, затвердженим відповідним рішенням міської ради від 22.03.2011 № 544-8-VI.

Аналізуючи дотримання та виконання основних положень регламенту посадовими особами міської ради слід відмітити, що в основному у виконавчому комітеті забезпечується дотримання основних положень регламенту.

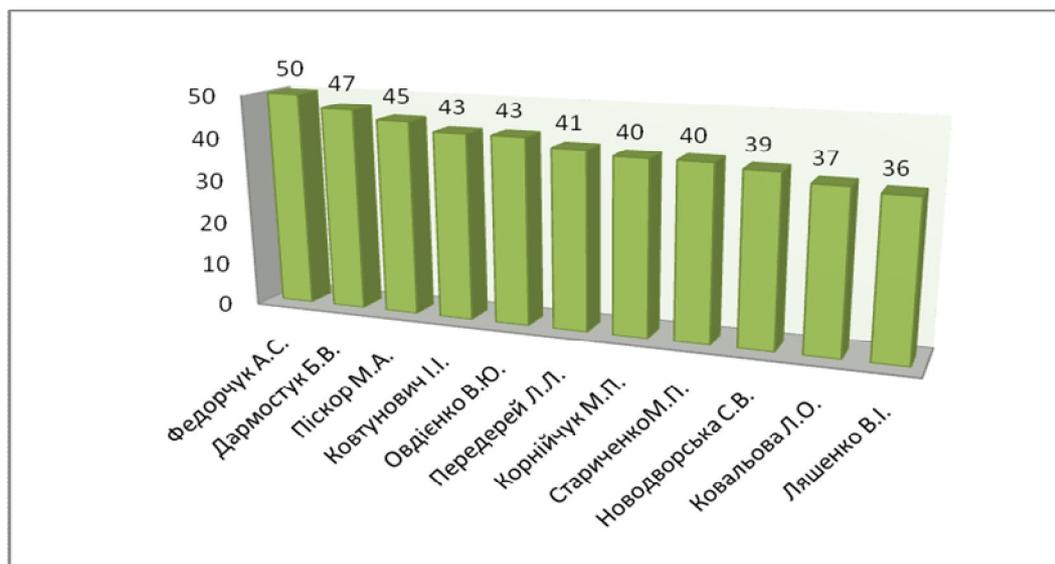
Розгляд у виконавчому комітеті питань, що належать до його компетенції проводяться міським головою, його заступниками та керуючим справами відповідно до розподілу обов'язків, затверджених розпорядженням міського голови від 23.02.2011 № 48 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради».

Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету ради скликається щотижня та у разі потреби. У 2011 році відбулося 53 засідання виконавчого комітету, із них – 9 позачергових.

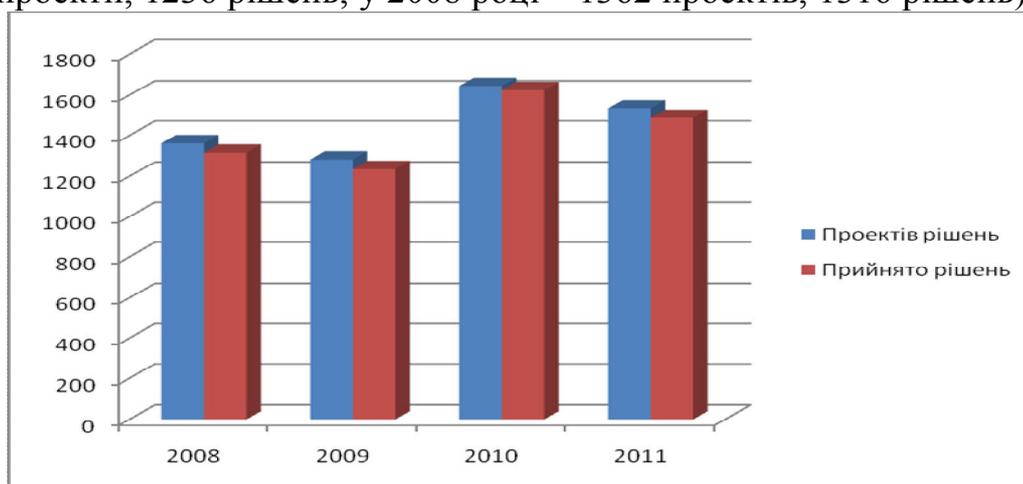
Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету. У 2011 році засідання виконавчого комітету відвідали:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Кількість відвідувань
Федорчук А.С.	міський голова	50
Дармостук Б.В.	секретар міської ради	47
Ковальова Л.О.	заступник міського голови	37
Ковтунович І.І.	приватний підприємець	43
Корнійчук М.П.	перший заступник міського голови	40
Ляшенко В.І.	заступник головного лікаря ЦРЛ	36
Новодворська С.В.	художній керівник ансамблю «Міленіум»	39
Овдієнко В.Ю.	помічник депутата Верховної Ради України	43
Передерей Л.Л.	керуючий справами	41
Піскор М.А.	заступник міського голови	45
Стариченко М.П.	директор ТОВ «Петролтехсервіс»	40

Динаміка відвідання членів виконавчого комітету його засідань:



На засіданнях виконавчого комітету міської ради протягом 2011 року розглянуто 1534 проектів рішень та прийнято 1486 рішень (у 2010 році відповідно розглянуто 1645 проектів та прийнято – 1625 рішень, у 2009 – 1283 проекти, 1236 рішень; у 2008 році – 1362 проектів, 1316 рішень).



На засідання виконавчого комітету ради запрошувались керівники управлінь, відділів, служб виконавчих органів ради, підприємств, організацій і установ, об'єднань громадян. У засіданнях виконавчого комітету брали участь депутати міської ради. У 2011 році засідання виконавчого комітету відвідали:

Депутати міської ради

Денисов О.А.	4
Пасічний А.К.	3
Локайчук Ю.В.	2
Всього	9

Представники управлінь, відділів, служб

виконавчого комітету міської ради

Заступник міського голови	Пасенко Л.В.	26
Фінансове управління	Заєць С.М.	5
Головне управління житлово-комунального господарства	Аврамчук В.І. Ціздин Т.Г.	6 1
Управління містобудування та архітектури	Шкребтієнко М.С. Парасочка В.Ю.	38 2
Управління освіти і науки	Чернойван Т.А. Письменний В.П. Липовецька Н.О.	4 2 1
Управління праці та соціального захисту населення	Даниленко Л.В. Гузь Л.М. Соловійова Л.В. Стащук Г.О.	10 3 1 1
Управління організаційно-господарського забезпечення	Дмитрієв В.О. Пінчук Т.І.	1 3
Відділ торгівлі та підприємництва	Вертелецька Н.І. Коваль Н.Б.	7 3
Відділ економічної та інвестиційної політики	Гром М.М. Ремень Г.І. Гончаренко І.В. Рибак О.І. Приходько Т.І.	7 6 4 3 1
Управління юридично-кадрового забезпечення	Жарий О.К.	30
Відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Петруша Т.В. Антонюк М.В.	9 2
Відділ забезпечення роботи міської ради	Павлович Л.В.	2
Відділ по роботі із зверненнями громадян	Федорчук Н.І. Грищенко С.Г.	3 1
Загальний відділ	Чернишова Т.О. Єршова І.В.	6 4
Відділ обліку, розподілу та приватизації житла	Степаненко Т.Г. Перепльотчикова Т.В.	30 8
Відділ ведення державного реєстру виборців	Стариченко К.Г.	2
Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Парнак І.М. Слобідська Т.Г.	5 3
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	Погребна Н.В. Білорус М.В. Костянець М.П.	5 2 1
Служба у справах дітей	Величко І.П. Павленко Л.В. Федоренко В.В.	20 10 1
Архівний відділ	Довгенко М.І.	1
Управління капітального будівництва	Зхарченко В.І.	2
Державний адміністратор	Мороз І.М.	1
Всього		298

Представники комунальних підприємств міста

КП ВКГ «Бориспільводоканал»	Гануш О.М Яцина А.І.	3 1
КПТМ «Бориспільтепломережа»	Палінка В.І. Мачульська О.П. Мальник В.М. Строганова Н.І.	2 1 1 1
КП «ЖЕК-1»	Вошкулат В.В. Руденко С.Б.	2 1
КП «ЖРЕУ»	Хворостянка І.М. Громихіна Т.П.	2 1
КП «ВУКГ»	Шукало В.І.	3
КП «Бориспільське БТІ»	Манько А.І. Щеглюк Н.П. Барабаш Т.І.	4 0 2 1
КП «Бориспіль-Пантус»	Тарасенко С.С.	1
КП «Телерадіостудія «Бориспіль» (з питань діяльності підприємства)	Петрик Н.М.	1
КП «Бориспільська центральна аптека № 24»	Хомич О.О.	2
Всього		65

Представники місцевих ЗМІ

ТелеРадіоСтудія «Бориспіль»	Захарченко Л.І. Рак Б.М. Довбиш В.М. Давидова К.Г. Веркалець К.О. Дорошенко Т.М. Гузь А.О. Підгурська Т.С.	30 19 12 9 9 2 2 1
Газета «Трудова слава»	Бакум І.А. Бублик Н.А. Кобзар О.Г. Туманова О.М.	9 7 3 1
Газета «Вісті»	Співак В.Ю. Шуменко Р.В.	1 1
Газета «Ринок»	Шапошніков В.А.	1
Головний редактор тижневика «Термінал»	Магденко П.М.	1
Всього		108

Заклади освіти, спорту

Центр спорту та фізичного здоров'я населення	Костянець М.П.	1
Всього		1

Представники установ та організацій міста

Бориспільський міськрайонний центр зайнятості	Павленко В.М.	1
Бориспільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Загородня Н.І.	3
Бориспільсько-Баришівський об'єднаний військовий комісаріат	Долгов О.Л.	1
Бориспільське міськрайонне управління юстиції	Гавриленко С.М.	1
Управління ветеринарної медицини	Васюк О.В.	1
Бориспільська санітарно-епідеміологічна станція	Яловець О.М.	1
Всього		8

Підприємства міста різних форм власності

ПрАТ «Концерн «ЕКОП»	Ухань П.В.	2
ТОВ «Київщина-житло»	Мурсюкаєв І.Х.	1
ОСББ «Головатого 77-Б»	Вадимов О.В.	1
ТОВ «Будінвесттехноіндустрія XXI століття»	Шалімов Є.В.	1
ТОВ «П.М. Інвест»	Онищук О.С.	1
Всього		6

Приватні підприємці

Приватний підприємець	Квантрішвілі О.І.	1
Всього		1

Громадські організації

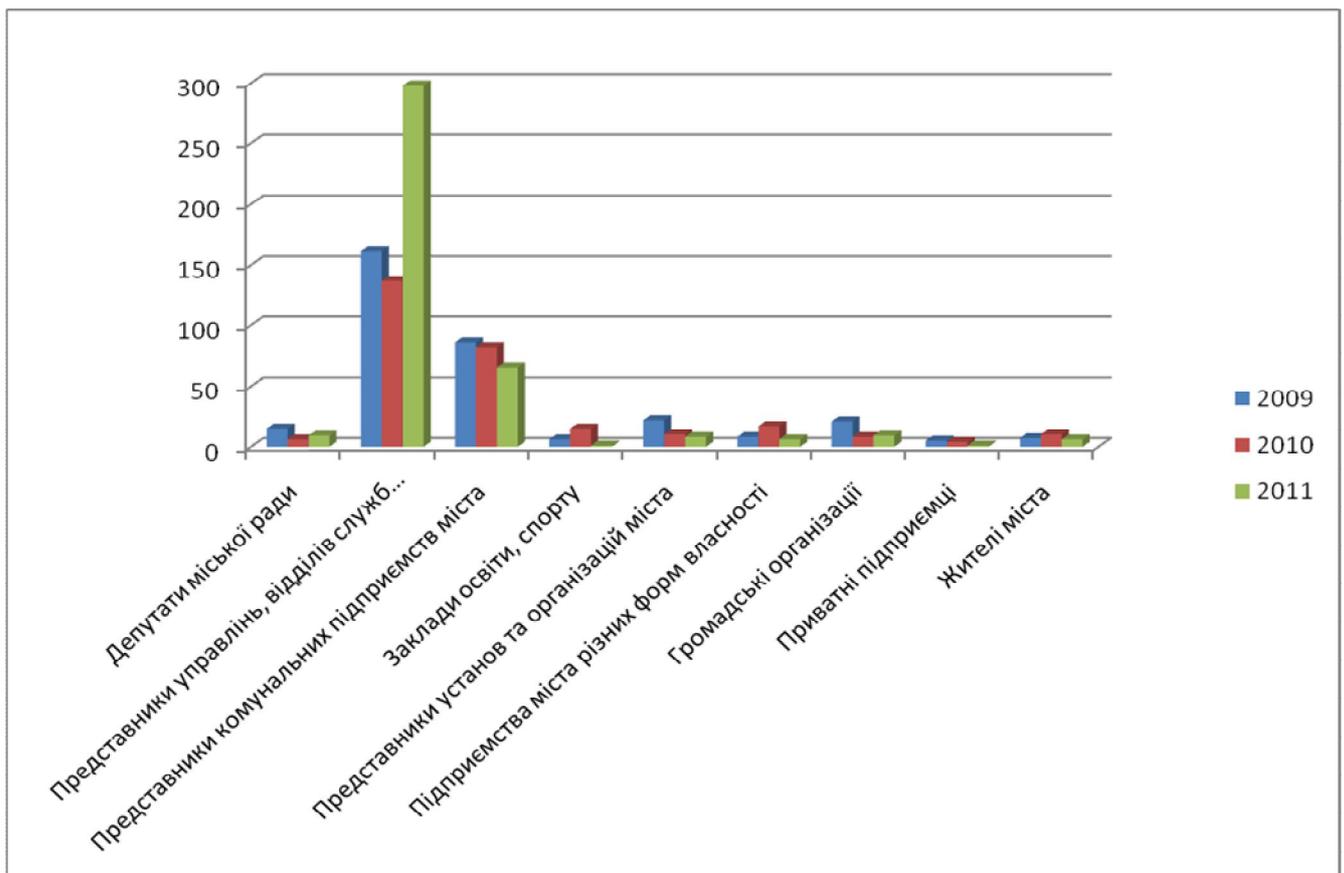
ГО «СК « ГАНМУН»	Єнін Ю.О.	1
	Сивчук Д.Ю.	1
	Кохан О.О.	1
ГО «Інформаційно-освітній центр «Жіноча солідарність»	Жало Л.І.	1
ГО «СК «Бориспіль-спорт»	Кот С.М.	1
ГО «Бокс»	Андреєв В.М.	1
	Гудзь І.П.	1
ГО «Спільна перспектива»	Гедзенко І.В.	1
ГО «Центр молоді «Прогрес»	Білозір М.П.	1
Всього		9

Жителі міста

Жителька міста	Рябініна Н.І.	1
Жителька міста	Швидченко В.М.	2
Жителька міста	Чернецька А.М.	1
Жителька міста	Чернецька Т.П.	1
Житель міста	Субін П.І.	1
Всього		6

Динаміка відвідувачів засідань виконавчого комітету міської ради у порівнянні з 2009-1010 роками:

	2009	2010	2011
Депутати міської ради	15	6	9
Представники управлінь, відділів служб виконавчого комітету міської ради	161	137	298
Представники комунальних підприємств міста	86	82	65
Заклади освіти, спорту	6	15	1
Представники установ та організацій міста	22	10	8
Підприємства міста різних форм власності	8	17	6
Громадські організації	21	8	9
Приватні підприємці	5	4	1
Жителі міста	7	10	6



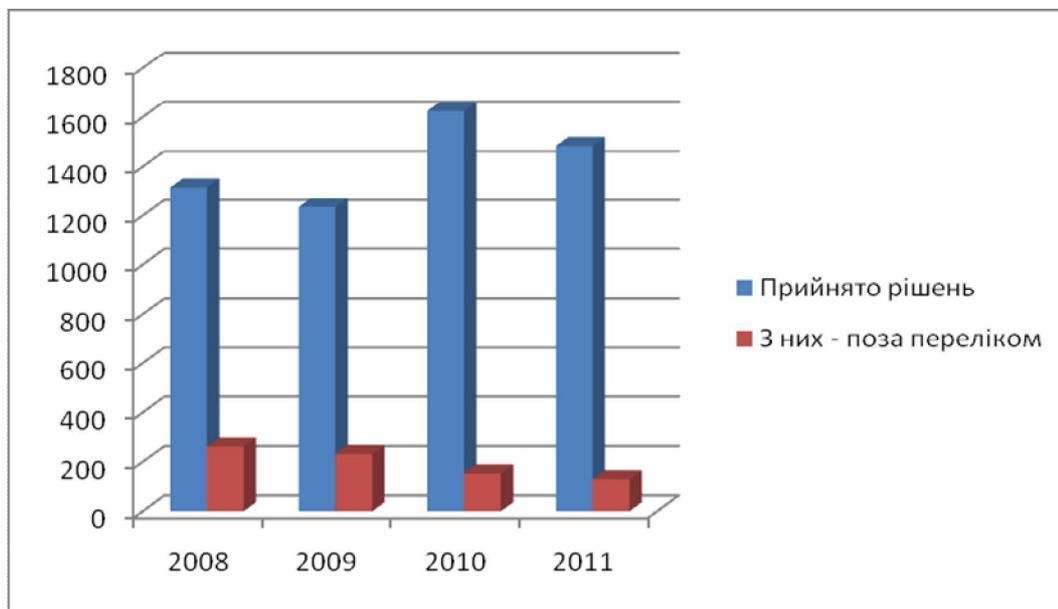
Проект порядку денного засідання виконавчого комітету ради формується керуючим справами виконавчого комітету на підставі плану роботи виконавчого комітету, доручень міського голови, пропозицій членів виконавчого комітету, керівників управлінь, відділів, служб виконавчих органів ради та доповідається міському голові.

У 2011 році на розгляд виконавчого комітету виконавчі органи виносили проекти рішень:

	У порядку денному	Поза переліком
Заступник міського голови Піскор М.А.	1	1
Заступник міського голови Ковальова Л.О.	1	
Заступник міського голови Пасенко Л.В.	1	
Керуючий справами	1	
Управління містобудування та архітектури	379	29
Головне управління жилого-комунального господарства	132	25
Управління освіти і науки	21	2
Управління праці та соціального захисту населення	37	7
Управління капітального будівництва	5	
Фінансове управління	4	2
Управління організаційно-господарського забезпечення	2	
Служба у справах дітей	135	23
Відділ обліку та розподілу житла	350	5
Відділ економічної та інвестиційної політики	31	3
Відділ торгівлі та підприємництва	63	5
Відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	24	8
Відділ по роботі із зверненнями громадян	21	
Відділ з питань надзвичайних ситуацій та ЦНЗ	75	5
Управління юридично-кадрового забезпечення	11	4
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту	8	
Загальний відділ	9	
Відділ землекористування	2	1
Відділ забезпечення роботи міської ради	4	
Відділ ведення Державного реєстру виборців	2	
Територіальний центр соціального обслуговування	4	1
Державний адміністратор	4	
КП «Бориспільське «БТІ»	155	12
КП «ЖЕК-1»	1	
КП «ВУКГ»	1	
КП «ГРС «Бориспіль»	1	
Бориспільський міськрайонний центр зайнятості	1	
Всього	1486	130

Динаміка винесення проектів рішень:

	2008	2009	2010	2011
Прийнято рішень	1316	1235	1625	1486
З них - поза переліком	262	232	154	130
Відсоток, %	19,91	18,79	9,48	8,75

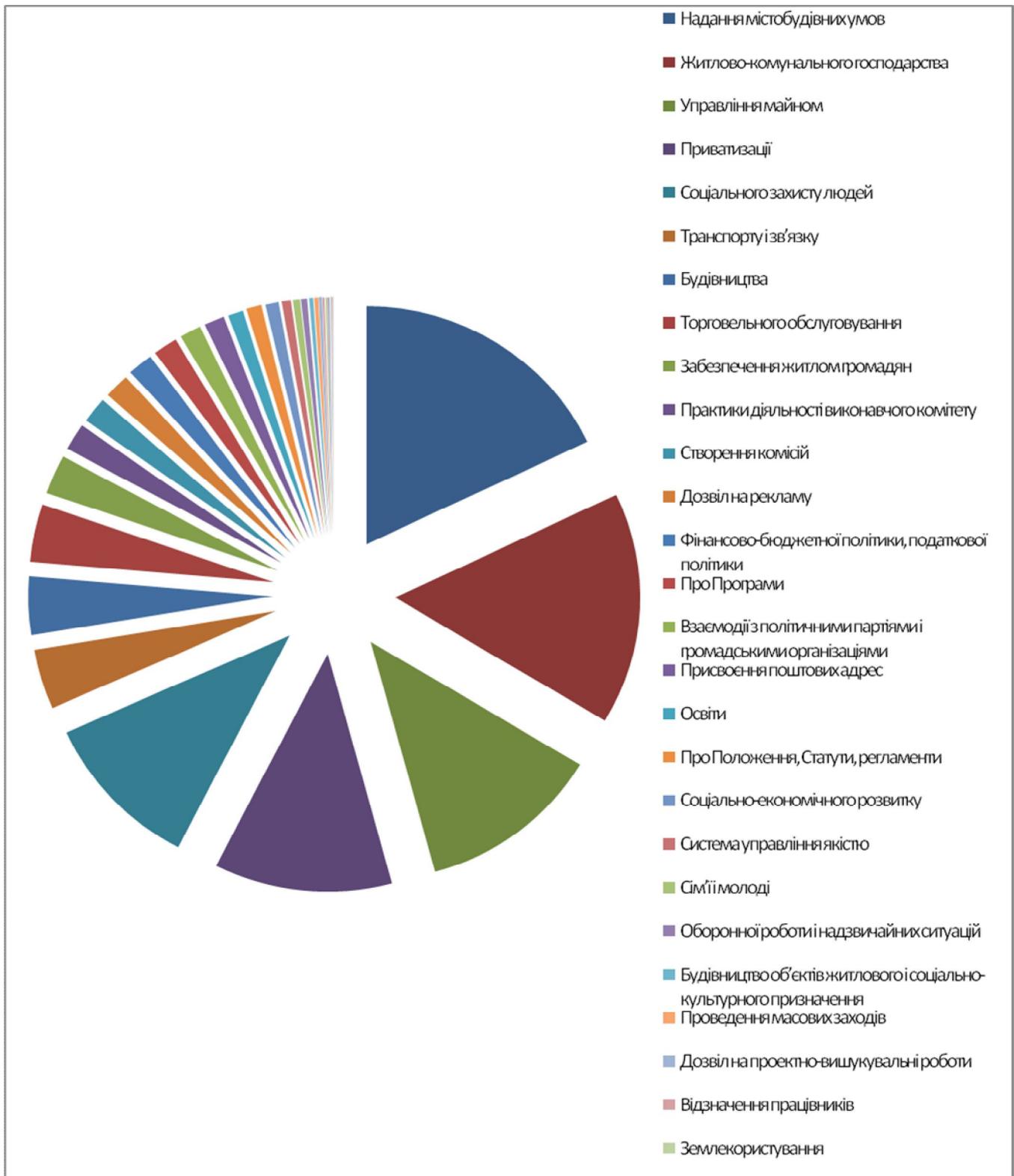


Виконавчий комітет міської ради приймає рішення в межах своїх повноважень відповідно до статей 27 - 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданнях більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються міським головою.

Так у 2011 році (у порівнянні з 2008-2010 роками) виконавчим комітетом міської ради були прийняті рішення з питань:

Характер питання	2011	2010	2009	2008
Будівництва	59	232	112	253
Будівництво об'єктів житлового і соціально-культурного призначення	4	7	23	18
Взаємодії з політичними партіями і громадськими організаціями	21	12	11	15
Відзначення працівників	2	3	9	-
Дозвіл на проектно-вишукувальні роботи	3	1	22	83
Дозвіл на рекламу	25	26	26	32
Житлово-комунального господарства	234	91	84	108
Забезпечення житлом громадян	40	139	46	50
Землекористування	2	-	-	12
Надання містобудівних умов	266	422	97	-
Національностей і міграції	1			
Оборонної роботи і надзвичайних ситуацій	6	5	4	3
Освіти	15	14	10	9
Охорони громадського порядку	1			
Практики діяльності виконавчого комітету	27	37	73	30
Призначення, переміщення кадрів	1			
Приватизації	175	-	3	-

Присвоєння поштових адрес	20	26	43	29
Про Положення, Статути, регламенти	15	14	16	21
Про Програми	24	21	14	19
Проведення масових заходів	4	2	1	-
Система управління якістю	9	6	1	-
Сім'ї і молоді	7	29	67	21
Соціального захисту людей	160	89	5	14
Соціально-економічного розвитку	13	5	5	3
Створення комісій	26	39	30	24
Торговельного обслуговування	58	37	21	47
Транспорту і зв'язку	61	41	15	17
Управління майном	180	270	97	276
Фінансово-бюджетної політики, податкової політики	25	13	17	29
Цінової політики	2	3	3	1

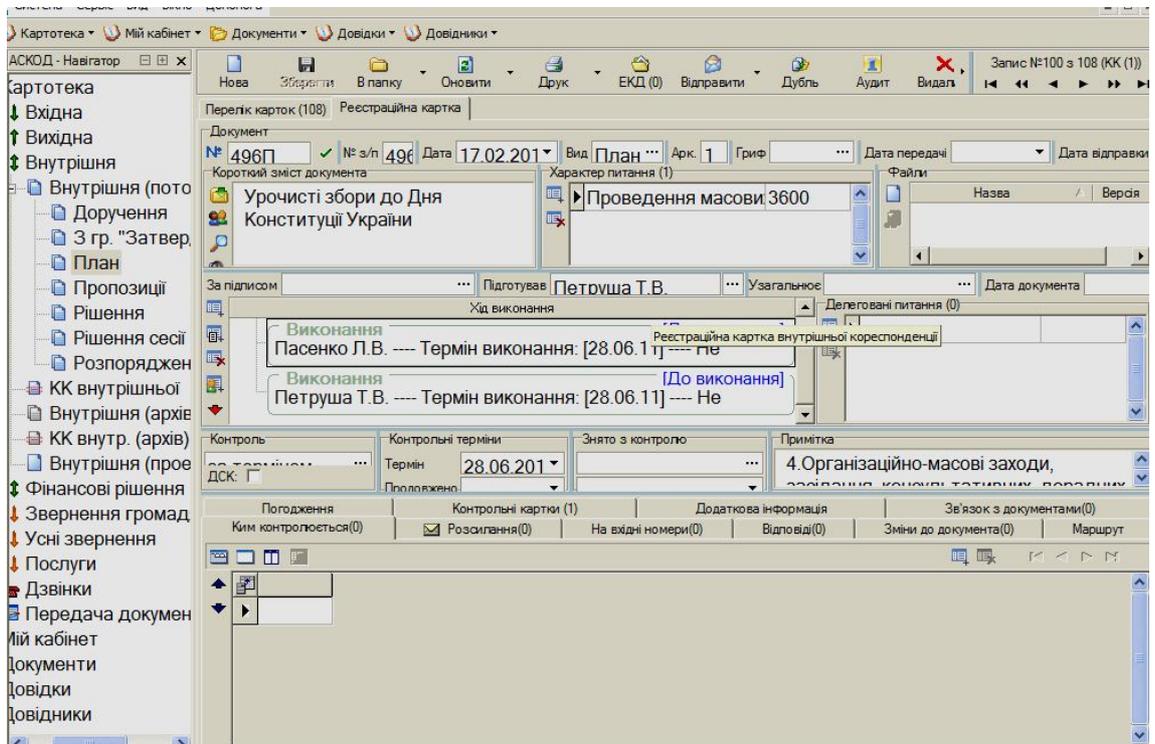


Робота виконавчого комітету ради проводиться за річним, місячними та щотижневими планами. Річний план роботи затверджується на засіданні виконавчого комітету, місячні та тижневі плани роботи затверджуються – міським головою грифом «Затверджую».

Проекти планів роботи виконавчого комітету ради формуються керуючим справами на підставі доручень міського голови, пропозицій заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів ради.

У 2011 році у виконавчому комітеті Бориспільської міської ради було запроваджено автоматизоване планування роботи за допомогою електронної

програми АСКОД. За допомогою цієї програми управління, відділи та служби виконавчого комітету мають можливість самостійно створювати в програмі інформацію про заходи, які плануються здійснювати в наступному або поточному році. Вся інформація про плани роботи виконавчого комітету міської ради зберігається в єдиній автоматизованій системі:



Організація роботи з документами в підрозділах міської ради здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в міській раді та її органах, затвердженої відповідним розпорядженням міського голови від 18.11.2011 № 526.

Відповідальність за організацію виконання документів несуть міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючий справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків, начальники управлінь, відділів та служб виконавчих органів міської ради.

Координація роботи з організації контролю за виконанням документів покладається на керуючого справами, загальний відділ виконавчого комітету.

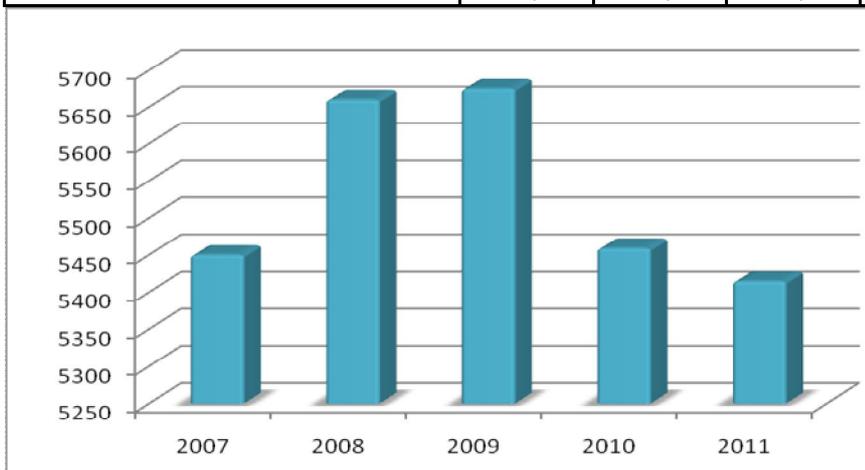
Контролю підлягають документи, в яких встановлено завдання або які містять питання, що потребують вирішення.

Обов'язковому контролю підлягає виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голови облдержадміністрації, обласної ради, міської ради, виконавчого комітету, міського голови, запитів і звернень депутатів. На виконання розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 05.10.2005 № 661 «Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації у структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади в області, райдержадміністраціях і міськвиконкомах (міст обласного значення)», відповідно до плану роботи

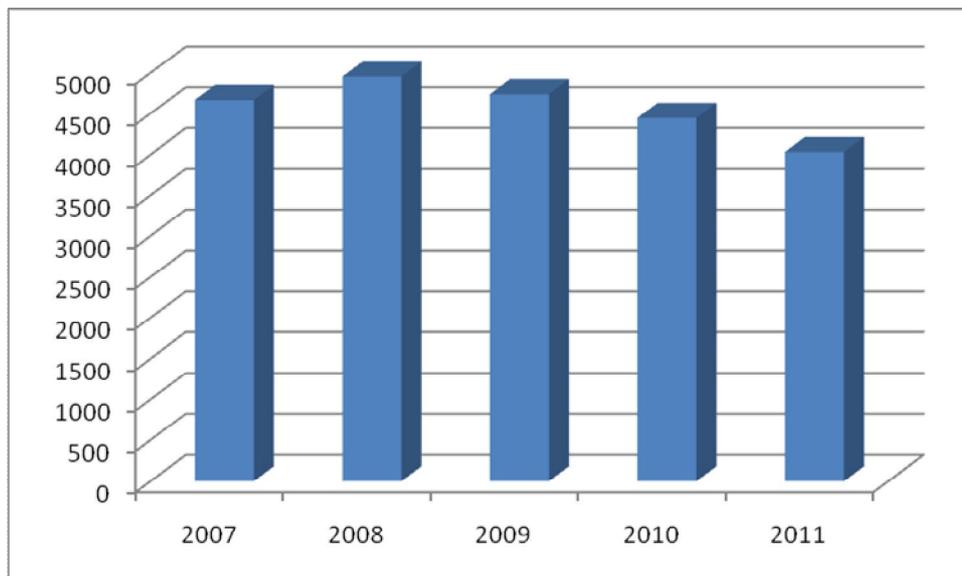
виконавчого комітету міської ради проаналізовано стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної адміністрації, власних рішень у структурних підрозділах міської ради та виконавчого комітету.

Протягом 2011 року до загального відділу надійшло 5415 листів від установ та організацій різних форм власності, фізичних осіб-підприємців, громадян міста. На контролі перебувало 4033 різних документів.

Рік	2007	2008	2009	2010	2011
Надходження документів	5450	5660	5675	5459	5415
Перебувало на контролі:	4667	4953	4738	4445	4033
Відсоток, %	85,63	87,51	83,49	81,43	74,48



Динаміка документів, що перебували на контролі:



Надходження документів:

	2007	2008	2009	2010	2011	Різниця 2010- 2011
Постанов та інших документів Кабінету Міністрів України	4	3	15	4	2	-2
Рішень Київської обласної ради	3	1	1	2	0	-2
Розпоряджень голів Київської обласної державної адміністрації, облради	186	152	117	193	198	+5
Протоколів, витягів із протоколів, комісій ОДА	26	25	25	26	30	+4
Доручень голови ОДА	49	34	36	58	104	+46
Листів обласної ради, обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів	1025	993	1135	1258	1054	-204
Документів, що надішли від правоохоронних органів	907	1169	1038	872	915	+43
Документів, що надійшли від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій, політичних партій	2634	2603	2472	214	201	-13
Депутатські запити, звернення	153	107	105	109	150	+41

Про кількість службової кореспонденції за номенклатурою справ, що надійшла до установи у порівнянні з попередніми роками наведена інформація в таблиці:

		2008	2009	2010	2011
12-01	Закони України	0	1	0	1
12-02	Укази, розпорядження Президента України та документи щодо їх виконання	6	0	0	1
12-03	Постанови, рішення та інші акти Верховної Ради України, розпорядження Верховної Ради України та документи щодо їх виконання	1	4	3	1
12-04	Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України і документи щодо їх виконання	3	10	1	1
12-05	Розпорядження голів обласної державної адміністрації, обласної ради та документи по їх виконанню	152	117	193	198

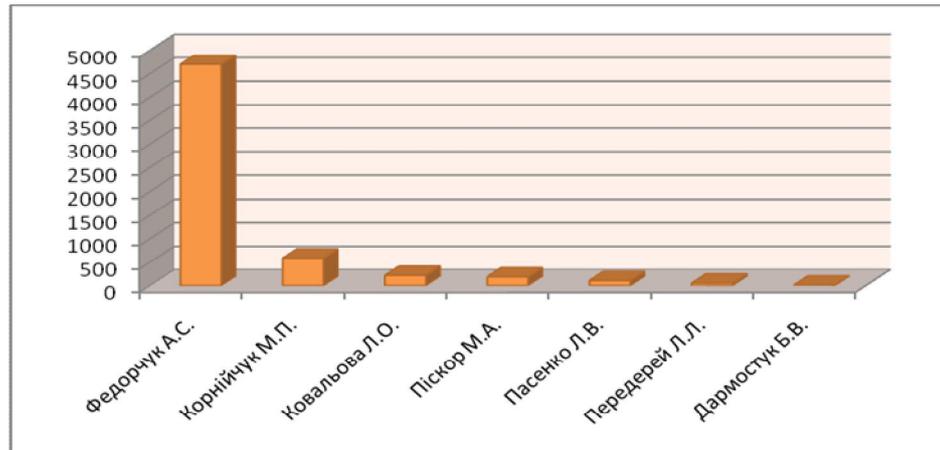
12-06	Рішення сесії обласної ради та документи по їх виконанню	1	1	2	0
12-07	Доручення голови обласної державної адміністрації та документи по їх виконанню	34	36	58	104
12-08	Документи з грифом "Затверджую" обласної державної адміністрації	28	19	30	32
12-09	Витяги із протоколів засідань консультативних та дорадчих органів при голові облдержадміністрації	6	7	6	7
12-10	Протоколи, витяги із протоколів комісій, координаційних комітетів, робочих груп, утворених облдержадміністрацією	18	6	20	23
12-17	Листування з органами законодавчої та виконавчої влади України, міністерствами	37	84	57	28
12-18	Листування з державними комітетами України, Фондом державного майна, Антимонопольним комітетом	74	152	13	22
12-19	Листування з депутатами Верховної Ради України, депутатами обласних та місцевих рад (депутатські запити, депутатські звернення)	107	105	109	150
12-20	Листування з політичними партіями, рухами, громадськими фондами, організаціями та релігійними конфесіями	310	343	409	438
12-21	Листування з обласною державною адміністрацією, обласною радою	411	489	696	618
12-22	Листування з управліннями, відділами, службами обласної державної адміністрації	582	639	562	436
12-23	Листування з обласними організаціями, установами, підприємствами, об'єднаннями	53	266	112	127
12-24	Листування з іншими виконавчими комітетами, радами, районними державними адміністраціями	40	43	40	39
12-25	Листування з об'єднаною державною податковою інспекцією, ревізійними управліннями, управлінням юстиції, державною виконавчою службою	131	133	174	228

12-26	Листування з управліннями, відділами, службами виконавчого комітету міської ради	299	289	214	201
12-27	Листування з органами держбезпеки, прокуратури, судами, банками, військовими та пожежними частинами	1169	1038	872	915
12-28	Листування з підприємствами, установами, організаціями промисловості, будівництва, транспорту, електрозв'язку, зв'язку	145	73	101	107
12-29	Листування з підприємствами, організаціями торгівлі, побуту, громадського харчування, житлово-комунального господарства	340	398	421	560
12-30	Листування з установами охорони здоров'я, освіти, культури, фізкультури і спорту, засобами масової інформації	344	283	292	276
12-31	Листування з комерційними структурами, суб'єктами підприємницької діяльності	1358	1118	1067	889
12-32	Листування про прийом представників зарубіжних країн	8	12	7	13
РАЗОМ		5659	5672	5459	5415

Усі документи зареєстровані в день їх надходження, розглянуті міським головою або заступниками міського голови та доведені до виконавців у визначені терміни.

№ з/п	Прізвище	Кількість
1	Федорчук А.С.	4699
2	Дармошук Б.В.	14
3	Корнійчук М.П.	589
4	Ковальова Л.О.	219
5	Піскор М.А.	188
6	Пасенко Л.В.	109
7	Передерей Л.Л.	53

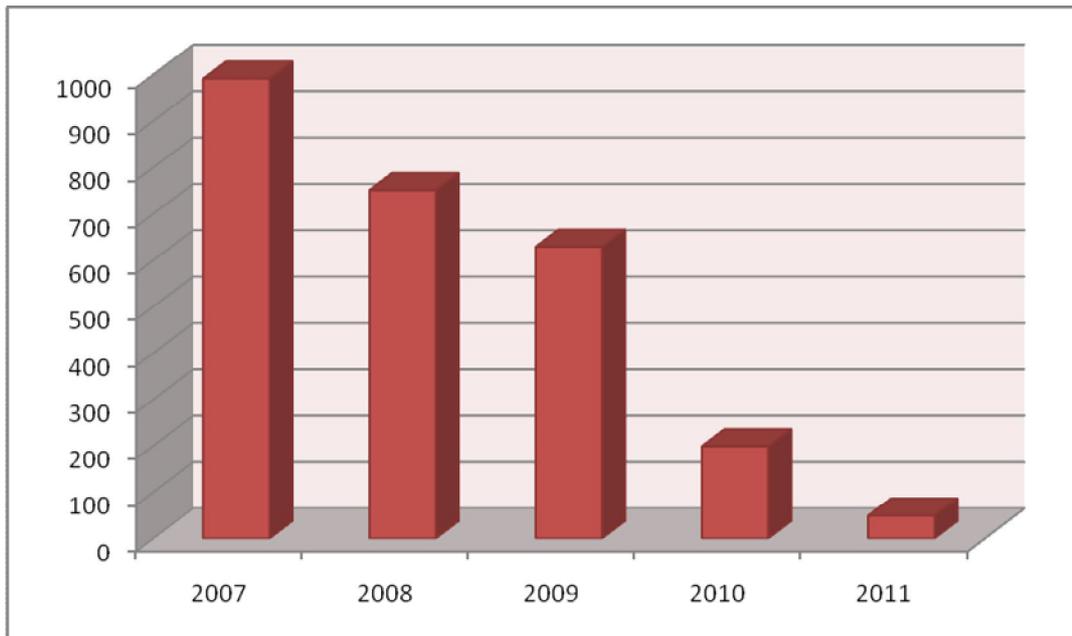
Розгляд документів міським головою, заступниками з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами та секретарем ради



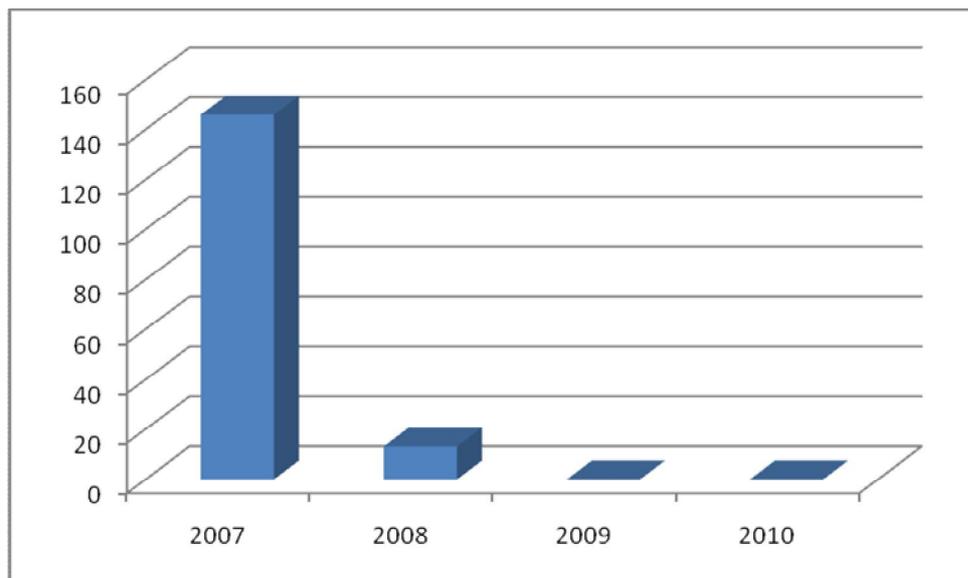
У цілому стан виконавської дисципліни та організація контролю у 2011 році відповідає вимогам Указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів і доручень Президента України» та від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України». Аналіз виконання документів вищого рівня та власних рішень засвідчив, що в більшості відділів та управлінь виконавчого комітету міської ради налагоджена робота по виконанню контрольних документів.

	2007 рік	2008 рік	2009 рік	2010 рік	2011 рік
Виконано вчасно	4664	4713	5364	5378	5301
Виконано з порушенням терміну	991	751	629	199	49
Не виконано	146	13	-	-	-
Залишено на виконанні	180	239	285	79	65

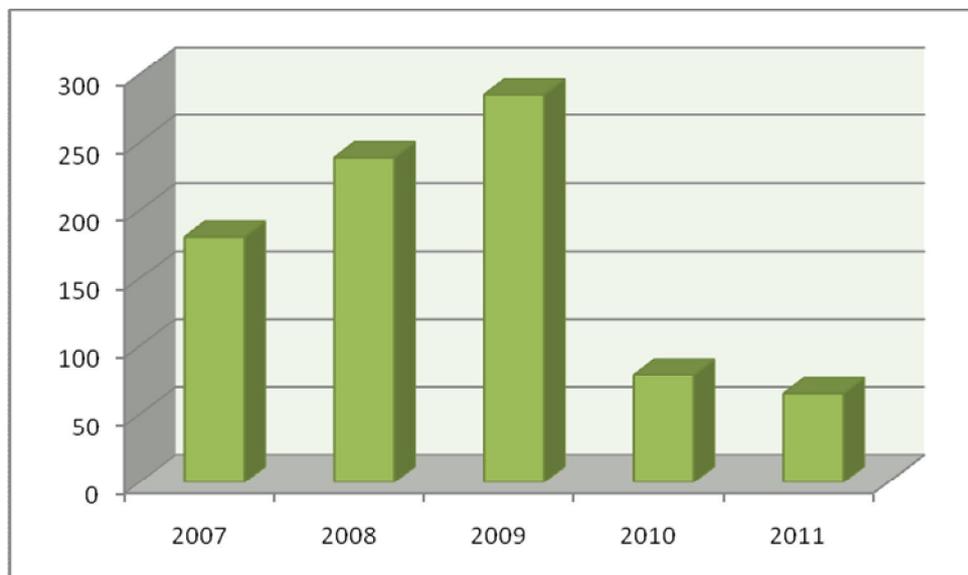
Виконано документів з порушенням терміну



Документів не виконано:



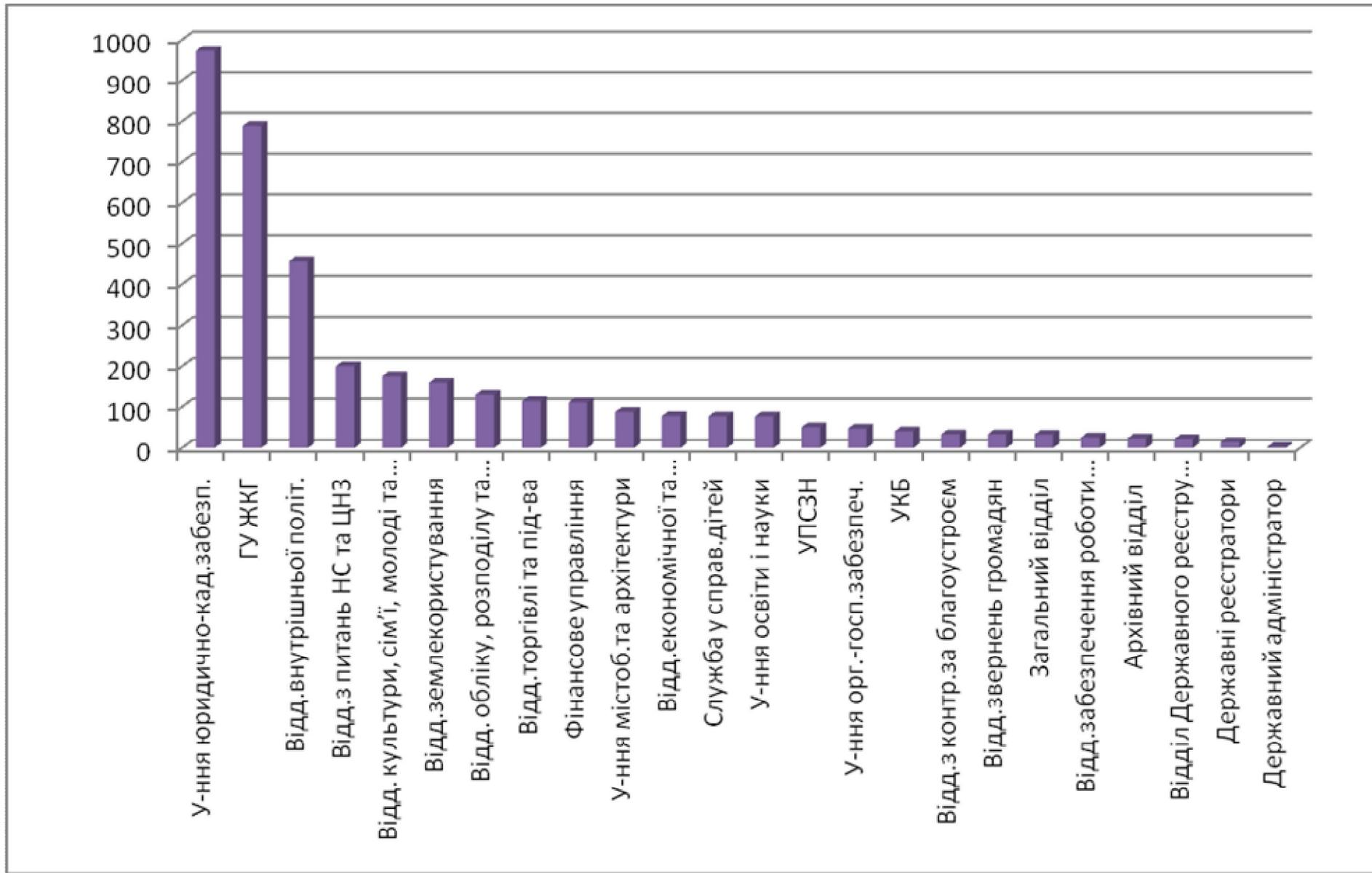
Документів залишено на контролі



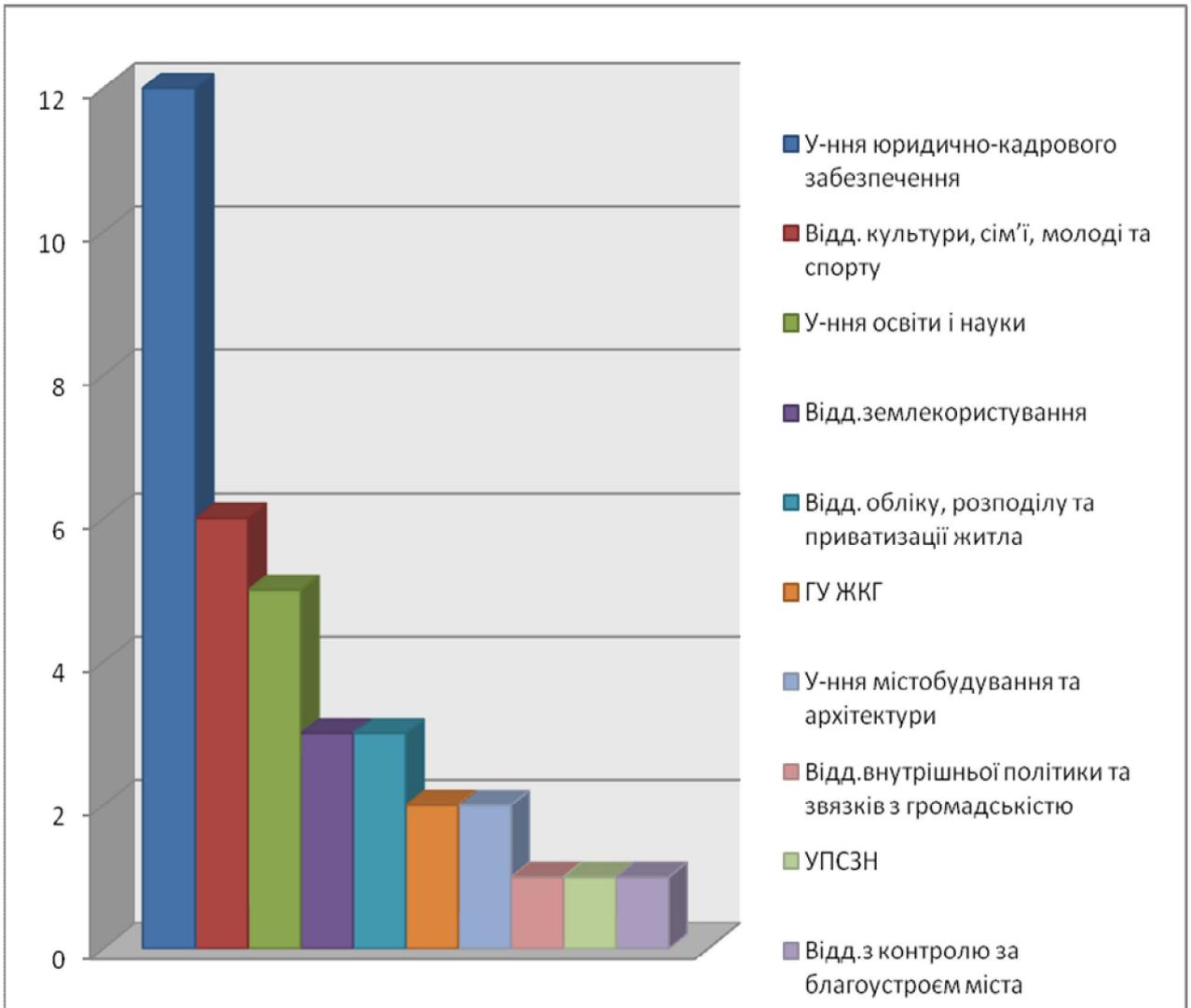
Хід виконання документів у структурних підрозділах

Назва структурного підрозділу	Отримано документів	Виконано вчасно	Виконано із затримкою	Не виконано	Залишено на контролі
Управління юридично-кадрового забезпечення	973	960	12		1
ГУ ЖКГ	789	779	2		8
Відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	457	451	1		5
Відділ з питань НС та ЦНЗ	200	196			4
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту	176	166	6		4
Відділ землекористування	160	155	3		2
Відділ обліку, розподілу та приватизації житла	131	127	3		1
Відділ торгівлі та підприємництва	114	111			3
Фінансове управління	111	111			
Управління містобудування та архітектури	88	83	2		3
Відділ економічної та інвестиційної політики	78	77	0		1
Служба у справах дітей	77	77			0
Управління освіти і науки	77	71	5		1
Управління праці та соціального захисту населення	51	50	1		
Відділ фінансово-господарського забезпечення	48	48			
Управління капітального будівництва	41				2
Відділ з контролю за благоустроєм міста	34	33	1		
Відділ по роботі із зверненнями громадян	34	33			1
Загальний відділ	33	32			1
Відділ забезпечення роботи міської ради	26	26			
Архівний відділ міської ради	24	24	0		
Відділ Державного реєстру виборців	22	21			1
Державні реєстратори	15	15	0		0
Державний адміністратор	3	3	0		

Отримання документів управліннями, відділами, службами виконавчого комітету



Документи виконані із затримкою (порушенням терміну виконання)

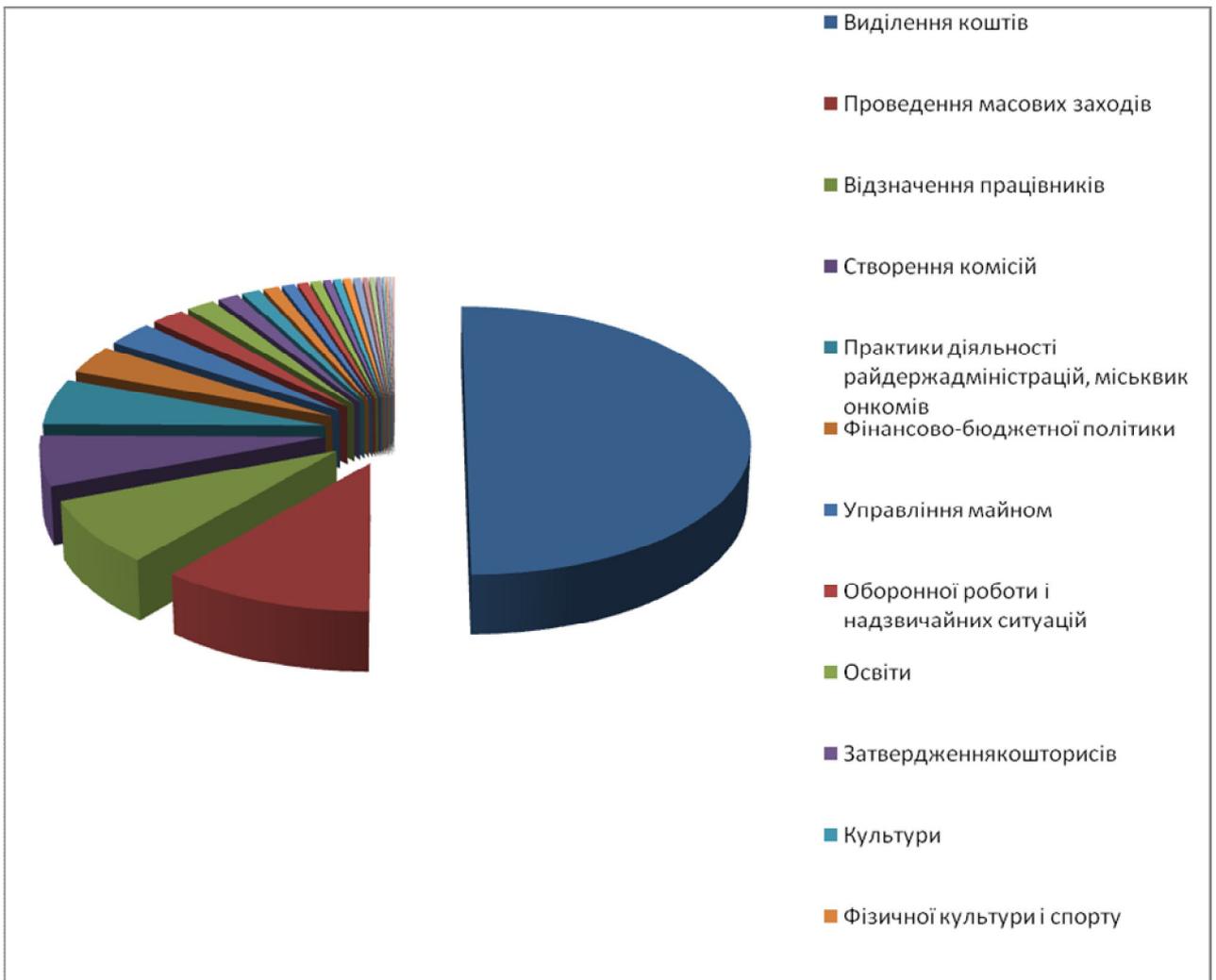


Розгляд та виконання документів заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами та секретарем ради

	Отримано документів на виконання	Виконано вчасно	Виконано із затримкою	Не виконано	Залишено на контролі
Ковальова Л.О.	866	839	9	-	18
Корнійчук М.П.	574	565	3	-	6
Пасенко Л.В.	440	430	-	-	10
Піскор М.А.	328	322	4	-	2
Передерей Л.Л.	156	150	-	-	6
Дармостук Б.В.	31	31	-	-	-

У 2011 році прийнято 616 розпоряджень міського голови із них за характером питань:

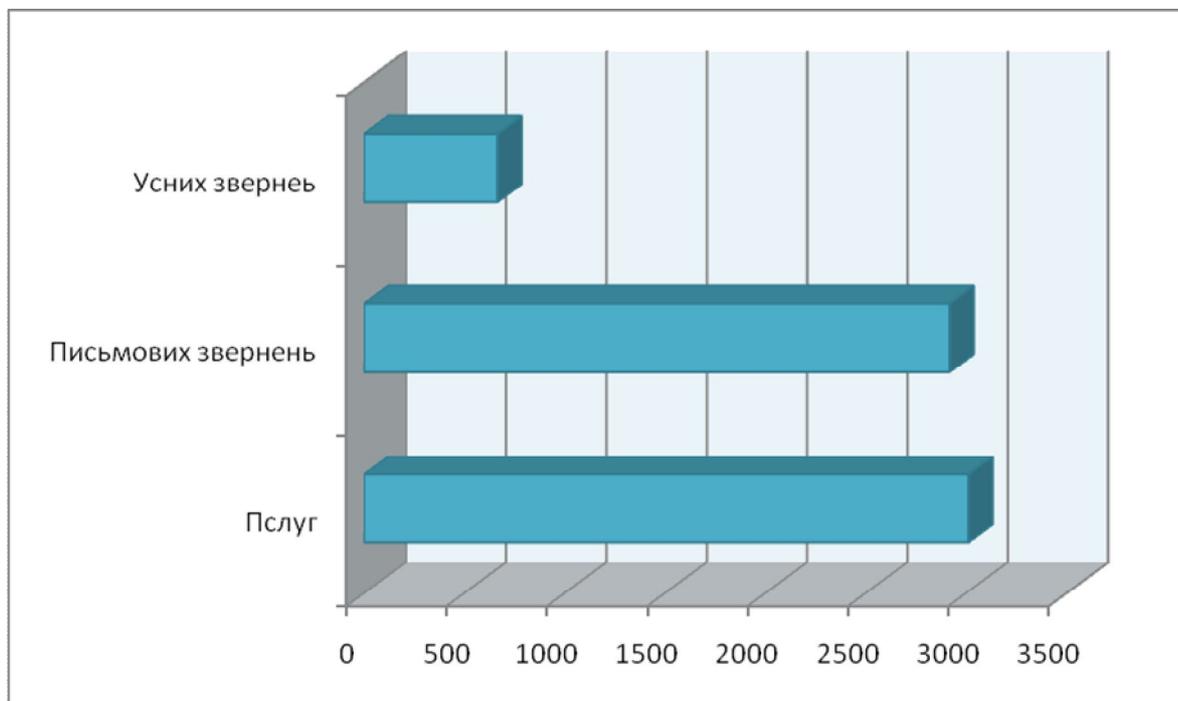
	2011	2010	2009	2008
Вдосконалення кадрової роботи	4			
Взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями	3			
Виділення коштів	308	89	202	202
Відзначення працівників	49	87	87	-
Дотримання вимог чинного законодавства органами самоврядування	2	-	1	-
Житлово-комунального господарства	1	13	12	14
Затвердження кошторисів	8			
Землекористування, реформування аграрного сектора економіки	2	1	1	3
Культури	7			
Оборонної роботи і надзвичайних ситуацій	13	6	11	7
Організації виконання документів вищого рівня	1			
Освіти	11	4	1	1
Практики діяльності райдержадміністрацій, міськвиконкомів	34	43	78	59
Призначення, переміщення кадрів	5			
Проведення масових заходів	69	57	30	50
Проведення земельної реформи	1			
Система управління якістю	2	3	5	-
Сім'ї і молоді	3	1	5	7
Соціально-економічного розвитку	1			
Соціального захисту людей	3	-	1	1
Створення комісій	37	20	16	8
Торговельного обслуговування	4	1	1	-
Транспорту і зв'язку	3	4	3	4
Управління майном	18	7	3	3
Фізичної культури і спорту	6	-	104	4
Фінансово-бюджетної політики	21	11	16	26



Організація роботи з листами, зверненнями громадян визначається Інструкцією, яка затверджена відповідним розпорядженням міського голови від 17.04.2008 № 102. Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету ведуть особистий прийом громадян у понеділок, вівторок, середу, четвер, п'ятницю. Графік особистого прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету, години прийому затверджений розпорядженням міської голови від 28.12.2010 № 393 «Про організацію особистого прийому громадян, виїзних прийомів та проведення «прямого телефонного зв'язку» з громадянами міста у 2011 році».

Питання щодо стану роботи із зверненнями громадян розглядалося на засіданнях виконавчого комітету, про що є відповідні рішення. У 2011 році виконавчим комітетом міської ради зареєстровано:

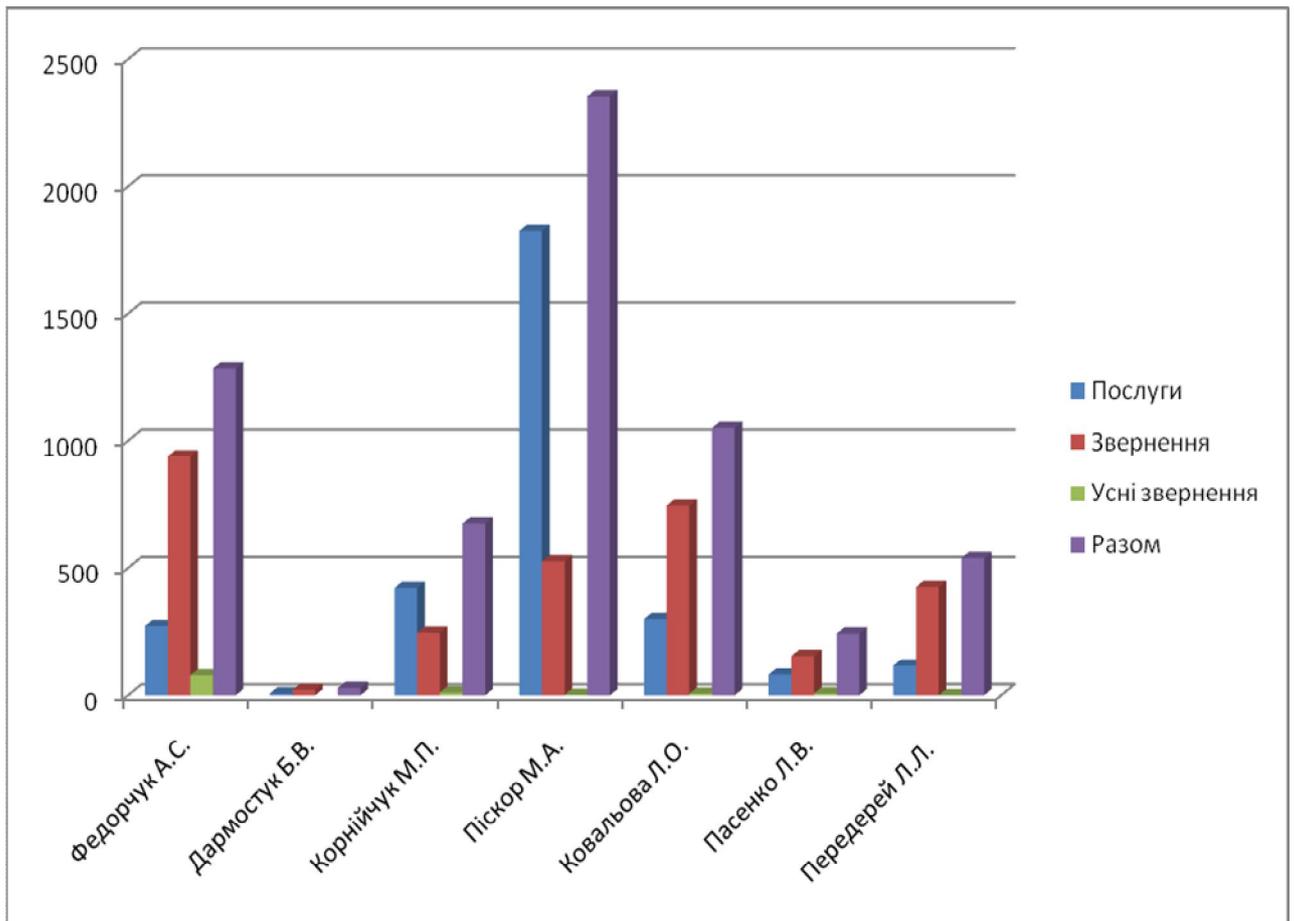
2918 – звернень громадян;
 3012 – звернень про надання адміністративних послуг;
 666 – усних звернень.



У 2011 році міським головою, його заступниками, керуючим справами було розглянуто звернень:

	Послуги	Звернення	Усні звернення	Разом
Федорчук А.С.	270	939	77	1286
Дармостук Б.В.	7	21	-	28
Корнійчук М.П.	420	244	11	675
Піскор М.А.	1825	526	2	2353
Ковальова Л.О.	300	744	6	1050
Пасенко Л.В.	80	154	7	241
Передерей Л.Л.	115	424	-	539

**Розгляд звернень громадян міським головою, заступниками голови
з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами
та секретарем ради**



Динаміка надходження документів:

роки	кількість
2007	7923
2008	7869
2009	7442
2010	8296
2011	6596

Керуючий справами

Л.Л.Передерей

Виконуючий обов'язки начальника
загального відділу

В.О.Рожкова