

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАВТЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД «19» ЛЮТОГО 2015 РОКУ
ПРОТОКОЛ № 6/1**

ГОЛОВА КОМІТЕТУ:
_____ **Л.О.Ковальова**

СЕКРЕТАР КОМІТЕТУ:
_____ **Т.М.Приходько**

ЧЛЕНИ КОМІТЕТУ:
_____ **Т.П.Гончар**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ УСТАНОВКИ ГЕНЕРАТОРНОЇ З
ПОРШНЕВИМ ДВИГУНОМ ВНУТРІШНЬОГО ЗГОРАННЯ ЗІ
ЗАПАЛЮВАННЯМ ВІД СТИСНЕННЯ ПОТУЖНІСТЮ
БІЛЬШЕ НІЖ 75 кВ·А, АЛЕ НЕ БІЛЬШЕ ВІД 375 кВ·А
(ДК 016-2010 (27.11.31-30.00)
(ДИЗИЛЬНОЇ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЇ)**

БОРИСПІЛЬ –2015

ЗМІСТ

документації конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про державні закупівлі». Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради Київської області
місцезнаходження	вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська область, 08300
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Приходько Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст відділу економічної та інвестиційної політики виконавчого комітету Бориспільської міської ради, тел.. (04595) 6-11-43, e-mail: tanya_borispil@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	27.11.31-30.00 установки генераторні з поршневим двигуном внутрішнього згорання зі запалюванням від стиснення, потужність більше ніж 75 кВт, але не більше від 375 кВт
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товару – вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської області Кількість – 1 шт.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Вартість пропозиції повинна бути чітко визначеною. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не

зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	включаються будь-які витрати понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 14год 30 хв 27.03.2015»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників

	продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: -відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам, саме: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність)). Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник надає наступні документи: - <i>документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів (довідку за підписом керівника та печаткою) з переліком договорів за 2013-2014 роки та копії самих договорів, додаток 1;</i> - <i>довідку (за підписом керівника та печаткою) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, додаток 2;</i> - <i>довідку (за підписом керівника та печаткою), що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід, додаток 3.</i> - <i>копію балансу за 2014 рік відміткою про прийняття до органу Держкомстату;</i> - <i>копію звіту про фінансові результати за 2014 рік з відміткою про прийняття до органу Держкомстату;</i>

- *копію звіту про рух грошових коштів(за 2014 рік) з відміткою про прийняття до органу Держкомстату;*

- *довідку з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, діючу на момент розкриття пропозицій констурсних торгів;*

- *для фізичних осіб, платників єдиного податку – копія податкової декларації – платника єдиного податку – фізичної (або юридичної) особи за 2014 рік;*

- *для фізичних осіб – підприємців, які перебувають на спрощеній системі оподаткування – копію податкової декларації про майновий стан і доходи за 2014 рік;*

- *для фізичних осіб, платників єдиного податку – копія платіжного документу (квитанція, копія платіжного доручення з відміткою банківської установи) про сплату (перерахування) єдиного податку за 2014 рік.*

Відповідно до статті 17 Закону замовник відмовляє учаснику в участі у процедурі закупівлі, у разі якщо:

1) учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- 5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;
- 7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 8) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- 9) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
- 10) учасник зареєстрований в офшорних зонах.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:

- *оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців дійсний на момент розкриття;*

- *копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);*

- *копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);*

- *копію паспорту (для фізичних осіб);*

- *довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;*

- *довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником*

представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що суб'єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст.6, п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав про те, що учасник, пропозиція конкурсних торгів якого подана, не є пов'язаною особою з членами комітету з конкурсних торгів замовника;

- для Учасників-юридичних осіб - Оригінал довідки про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витяг з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство сформований інформаційним центром Міністерства юстиції України, видані не раніше ніж за 14 днів до моменту розкриття пропозицій;

- довідку з Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсну на момент

	<i>розкриття;</i> <i>- копію статуту або іншого установчого документу (зі змінами);</i> <i>- довідка в довільній формі про те, що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах.</i>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	1. Загальні положення: 1.1. Дизель-генератор потужністю не менше 200,0 кВт (Двигун дизельний марки Volvo або Perkins) 1.2. Габарити генератора (не більше): довжина – 3 500 мм ; ширина – 1 200 мм; висота – 1 800 мм. 1.3. Вага не більше 3000 кг. 1.4. Номінальна напруга 400/230 В. 1.5. Паливо – дизельне. 1.6. Запуск - електростартер. 1.7. Витрати палива не більше – 23 л/год при навантаженні 75 %. 1.8. Об'єм паливного бака не менше 200 л. 1.9. Дизель генератор розміщений на колісній базі. 2.0. Наявність АКБ та охолоджуючої речовини. 2. Організаційні положення 2.1. Генератор повинен бути новий, у заводському виконанні, без напрацювання. 2.2. Поставка товару здійснюється транспортом постачальника та в строки зазначені в Договорі. 2.3. Гарантійне обслуговування дизель генератора протягом гарантійного періоду (не менше 24 місяців) або 1000 мот./год. 2.5. Вся технічна документація на обладнання повинна бути українською або російською мовами. До складу технічної частини мають додаватися: 3.1. Копія діючого сертифікату (за наявності). 3.2. Зображення запропонованого предмету закупівлі. 3.3. Детальні техніко-економічні характеристики та опис основних складових частин електростанції..
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	-
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	-
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції

учасником	конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	каб. 302, вул.. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської область, 08300
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	«27» березня 2015 року до 12.00год Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	каб. 305 , вул.. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська область, 08300 «27» березня 2015 року о 14.30год До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів . Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів

	перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки розвитку і торгівлі України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв: • ціна; Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. 1. Кількість балів по критерію <i>ціна</i> дорівнює 100 балам. Методика оцінки 1. Кількість балів за критерієм “<i>Ціна</i>” визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів

	для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна». Переможцем визначається учасник, який набрав найбільшу кількість балів за результатами оцінки. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комісії з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються замовником у такій послідовності: - при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду. За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Конкурсна пропозиція повиненна мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

	Обов'язковою складовою пропозиції є цінова пропозиція, яка повинна містити інформацію згідно з Додатком 3. Пропозиція, яка не містить інформацію, зазначену вище, або викладена у спосіб інший ніж зазначено у Додатку 3, буде відхилена, як така, що не відповідає умовам документації. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції конкурсних торгів несе учасник.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; 2) не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 4) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.

	Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених ст. 40, 41 Закону. Наведено у додатку 5.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1
до документації конкурсних торгів
Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про виконання аналогічних договорів за 2013-2014 роки

№ з/п	Повна назва замовника	Предмет закупівлі	Адреса об'єкту	Роки надання

Підпис учасника _____
(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П. (у разі наявності)

* Таблиця заповнюється на бланку підприємства, за підписом керівника та завіряється мокрою печаткою підприємства. (у разі наявності).

Додаток 2
до документації конкурсних торгів
Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ п/п	Найменування обладнання	Кількість	Рік випуску	Власне чи орендовано

Підпис учасника _____
(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П. (у разі наявності)

* Таблиця заповнюється на бланку підприємства, за підписом керівника та завіряється мокрою печаткою підприємства. (у разі наявності).

Додаток 3
до документації конкурсних торгів
Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Стаж роботи за спеціальністю

Підпис учасника _____
(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П. (у разі наявності)

* Таблиця заповнюється на бланку підприємства, за підписом керівника та завіряється мокрою печаткою підприємства. (у разі наявності).

КОНКУРСНА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на ДК 016-2010 (27.11.31-30.00 установки генераторні з поршневим двигуном внутрішнього згорання зі запалюванням від стиснення, потужність більше ніж 75 кВ·А, але не більше від 375 кВ·А) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
---------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-------------------------------

.....
.....
.....
.....

Вартість пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником. Договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Строк поставки: **протягом 2015 року.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені
печаткою.*

Договір №

м. Бориспіль

« ____ » _____ 2015 р.

на поставку _____

I. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується у _____ році поставити Замовнику, далі – «Товар», кількість, перелік, комплектність та асортимент якого визначено у Специфікації (Додаток № 1), а Замовник – прийняти Товар та оплатити його.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. Якість товару

2.1. Учасник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Учасник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Учасника.

2.4. Учасник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому Товару.

III. Сума договору

3.1. Сума Договору становить _____ грн. (_____), у тому числі ПДВ _____

3.2. Сума даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в сторону зменшення.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Учасника, вказаний у даному Договорі протягом _____ календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін актів прийому-передачі або видаткових накладних.

4.2. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Учасником Товар, буде проводитись з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.3. Замовник має право затримувати розрахунки в разі затримки надходження місцевих коштів на ці цілі.

V. Поставка Товару

5.1. Учасник зобов'язується здійснити поставку Товару протягом _____ календарних днів з дати отримання заявки Замовника за адресою: _____

5.2. Датою поставки Товару вважається дата отримання Замовником та оформлення уповноваженими представниками Сторін, у встановленому чинним законодавством порядку, актів прийому-передачі або видаткових накладних.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з актами прийому-передачі або видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Учасником Товар в межах фінансування.

6.2.5. Вимагати від Учасника усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі).

6.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Учасника.

6.2.7. Повернути акт прийому-передачі або видати накладну учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.4. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставку у разі виявлення недостачі.

6.3.5. Складати Акти виявлених недоліків (недостачі).

6.3.6. Забезпечити гарантійне обслуговування протягом гарантійного терміну, що становить 24 місяці з дати поставки Товару Замовнику у повному обсязі та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів прийому-передачі або видаткових накладних.

6.3.7. Забезпечити протягом гарантійного терміну усунення всіх недоліків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від Замовника відповідного письмового та/або усного повідомлення.

Інші умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній документації на Товар.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокове постачання Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у 10 денний термін.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Учасник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання.

7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Учасника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) місцевого бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8.5. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2015 року, а в частині взаєморозрахунків до повного їх виконання Сторонами.

XI. Інші умови

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Даний Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за даним Договором іншій Стороні без письмової згоди інших Сторін.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація на поставку _____ на 1 аркуші.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Учасник

(найменування)

(найменування/П.І.Б)

(ідентифікаційний код)

(ідентифікаційний код/ номер)

(місцезнаходження)

(місцезнаходження/ місце проживання)

(телефон)

(телефон)

(рахунок у Державному
казначействі або у банку)

(рахунок у Державному
казначействі або у банку)

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

Додаток № 1 до Договору

Специфікація

на поставку _____

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
РАЗОМ без ПДВ					
ПДВ 20%					
ВСЬОГО:					

Загальна вартість товару за цим Договором складає _____грн. у тому числі ПДВ грн.
(_____ грн. _____ коп.).

ЗАМОВНИК:

УЧАСНИК: