

**Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Бориспільської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням комітету з конкурсних торгів
протокол № 26/1**

від "05" жовтня 2012 року

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Н.О. Коліденкова**

М.П.

Члени комітету з конкурсних торгів (П.І.Б. підпис)

_____ **В.В. Бойко**

_____ **К.В. Дем'яненко**

_____ **Н.О. Парчинська**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

Устаткування підйимального та такелажного

*За лотом № 1 – машина для збору та транспортування побутових відходів
(з контейнером).*

*За лотом № 2 – контейнери для великогабаритних будівельних та побутових
відходів.*

за процедурою

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

м. Бориспіль - 2012

ЗМІСТ

документації конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Виправлення арифметичних помилок.
3. Інша інформація.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Документація конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених ст. 1 Закону.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	<i>Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради</i>
- місцезнаходження:	<i>08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 406</i>
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<i>заступник начальника – начальник відділу з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства ГУ ЖКГ – Коліденкова Наталія Олександрівна, тел./факс: (04595) 6-18-28, E-mail: gugkgv@gmail.com</i>
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	<i>Устаткування підіймальне та такелажне. лот № 1 – машина для збору та транспортування побутових відходів (з контейнером); лот № 2 – контейнери для великогабаритних будівельних та побутових відходів.</i>
- вид предмета закупівлі:	<i>товар</i>
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<i>вул. Котовського, 128-а, м. Бориспіль, Київська обл.; по лоту № 1 – 1 (одна) одиниця; по лоту № 2 – 11 (одинадцять) одиниць.</i>
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<i>листопад-грудень 2012 року</i>
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	1.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 1.2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання	1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право

роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох календарних днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. 1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.4. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не менш як на сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	1.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. 1.2. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення, але не пізніш як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. 1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. 1.3. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів). 1.4. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 1.5. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів. 1.6. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса замовника;

	- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім.'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до 14 год. 30 хв. 07 листопада 2012 року (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)”. 1.7. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції. 1.8. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити надпис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити», дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник. Пропозиції, оформлені неналежним чином, будуть відхилені.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: ▪ документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; ▪ платіжного доручення з відміткою банку, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; ▪ інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію; ▪ документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	1.1. Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: по лоту № 1 – 25 000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ, по лоту № 2 – 7 500,00 грн. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) з ПДВ, яке вноситься на р/р 37110043001538 в ГУ ДКСУ у Київській обл., МФО 821018, код ЄДРПОУ 36359583, одержувач: головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради. 1.2. Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів – застава. 1.3. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – 90 днів.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	1.1. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. 1.2. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення

	строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. 1.3. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до місцевого бюджету.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	1.1 Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 1.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. 1.3. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	1.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник надає наступні документи: - <i>Документальне підтвердження наявності досвіду постачання товару (довідку за підписом керівника та печаткою) з переліком договорів за 2011-2012 роки та копії самих договорів, додаток 1;</i> - <i>Копію балансу за останній звітний період з відміткою про прийняття до органу Держкомстату;</i> - <i>Копію звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття до органу Держкомстату;</i> - <i>Копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою про прийняття до органу Держкомстату;</i> - <i>Довідку з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, діючу на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.</i> 1.2. Учасник повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI.

Відповідно до статті 17 Закону замовник відмовляє учаснику в участі у процедурі закупівлі, у разі якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
- 2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- 3) виявлено факт участі учасника у змові;
- 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;
- 7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
- 8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.
- 9) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- 10) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал).

2. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

3. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

	4. Копію паспорту (для фізичних осіб). 5. Для Учасників-юридичних осіб - Оригінал довідки про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану не раніше ніж за 14 днів до моменту розкриття пропозицій. Для учасників фізичних осіб-підприємців- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 6. Копію статуту або іншого установчого документу (зі змінами) 7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, дійсну на момент розкриття. 8. Листи-відгуки (підтвердження) від колишніх замовників-підприємств або органів, установ, щодо якості поставленого товару та дотримання наданих гарантій. 10. Довідку (за підписом керівника та печаткою) у довільній формі, яка підтверджує, що учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. 11. Довідку у довільній формі, яка підтверджує, що службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (завірена уповноваженою особою підприємства). Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи. 1.3. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів. 1.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.
7. Інформація про необхідні технічні,	Організаційні положення 1.1. Машина для збору та транспортування побутових відходів (з

якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	контейнером) повинна бути нова, у заводському виконанні, не пізніше 2012 року випуску. 1.2. Контейнери для великогабаритних будівельних та побутових відходів повинні бути новими, у заводському виконанні, не пізніше 2012 року випуску. 1.3. Постачальник забезпечує передпродажну підготовку, введення техніки в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу на базі Покупця (вартість цих робіт проводиться безкоштовно за рахунок Постачальника). 1.4. Постачальник повинен мати базу технічного обслуговування транспорту та відповідний технічний персонал. 1.5. Постачальник повинен представити відповідні документи, необхідні для реєстрації спеціального автомобіля в органах Держтехнагляду. 1.6. Постачальник гарантує забезпечення запасними частинами на гарантійний термін експлуатації для проведення технічного обслуговування. 1.7. Вся технічна документація на обладнання повинна бути українською мовою. До складу технічної частини мають додаватися: 2.1. Технічна пропозиція із зазначенням характеристик запропонованої техніки. 2.2. Оригінал листа від виробника товару про підтвердження якості та термінів поставки. 2.3. Зображення запропонованого предмету закупівлі. 2.4. Копія діючого сертифікату відповідності Державної системи сертифікації. 2.5. Копія сертифікату ISO9001:2000. 2.6. Копія свідоцтва про присвоєння міжнародного коду виробника транспортних засобів. 2.7. Копія ліцензії виробника – що до здійснення господарської діяльності виробництва автомобілів. 2.8. Копія свідоцтва про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.
8.Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Пропозиції подаються окремо по кожному предмету закупівлі (лоту). Неповні пропозиції відхиляються. <i>Лот № 1 – машина для збору та транспортування побутових відходів (з контейнером):</i> Технічні характеристики: Базове шасі ГАЗ-3309 або «еквівалент»; тип двигуна – дизель; місткість контейнера не менше 7,0 куб. м; габаритні розміри (не менше): довжина – 6 500 мм; ширина – 2 500 мм; висота – 2850 мм; кут нахилу при розвантажуванні не менше 135 град; машина для збору та транспортування побутових відходів (з контейнером) має бути обладнана системою самозавантажування та соморозвантажування. <i>Лот № 2 – контейнери для великогабаритних будівельних та побутових відходів:</i> Контейнери мають відповідати транспортному засобу.

	Кузов контейнера має бути виконаний з листа товщиною не менше 2 мм, з допоміжними ребрами жорсткості з листа не менше 3 мм та кутового профілю не менше 50 мм; місткість контейнера не менше 7,0 куб. м; бункер контейнера має бути герметичний.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	1.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. 1.2. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п.1 розділу 3 цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій. 1.3 Зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником торгів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. 1.4. Зміни або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям пропозицій конкурсних торгів призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів.
Розділ VI. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 406 До 12 год. 00 хв. 07 листопада 2012 року. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, кім. 305 14 год. 30 хв. 07 листопада 2012 року

торгів:	До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.
Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	1.1.Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. 1.2. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з цим Законом. 1.3. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв: • ціна; Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. 1. Кількість балів по критерію <i>ціна</i> дорівнює 100 балам. Методика оцінки

	1. Кількість балів за критерієм “Ціна” визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “ціна”. Переможцем визначається учасник, який набрав найбільшу кількість балів за результатами оцінки. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комісії з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	1.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. 1.2. Пропозиції, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці товару та підсумованою ціною, одержаною шляхом множення ціни на одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. 1.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Порядок дотримання конфіденційності Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду. Цінова пропозиція Обов’язковою складовою пропозиції є цінова пропозиція, яка повинна містити інформацію згідно з Додатком 2. Учасник подає цінову пропозицію, викладену на папері, на кожній сторінці якої має бути печатка та підпис уповноваженої на це особи Учасника. Пропозиція, яка не містить інформацію, зазначену вище, або викладена у спосіб інший ніж зазначено у Додатку 2, буде відхилена, як така, що не відповідає умовам документації.

4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	1.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; 2) не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 3) не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів. 4) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. 1.2. Повідомлення про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. 1.3. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації про відхилення пропозиції конкурсних торгів на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1.1. Замовник відмінює торги у разі: • відсутності подальшої потреби у придбанні товару; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. 1.2. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. 1.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення. 1.5. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації, відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. 1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через

	30 календарних днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. 1.3. Замовник протягом семи календарних днів після укладення договору про закупівлю направляє для опублікування в державному офіційному друкованому виданні з питань закупівель та розміщення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про результати відкритих торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Наведено в додатку 3
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	1.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додаток 1
до документації конкурсних торгів
Подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про виконання аналогічних договорів за 2011-2012 роки

№ з/п	Повна назва замовника	Предмет закупівлі	Адреса об'єкту	Роки надання

Додаток 2
до документації конкурсних торгів

Конкурсна форма "Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

КОНКУРСНА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю *устаткування підіймального та такелажного (лот № 1 машина для збору та транспортування побутових відходів (з контейнером), лот № 2 контейнери для великогабаритних будівельних та побутових відходів)* згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
.....				
.....				

Вартість пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 кал. днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми **зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 14 календарних днів з дати публікації** у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, **але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.**

5. Строк поставки: **листопад-грудень 2012 року.**

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОДАТОК 3 до документації конкурсних торгів

Договір №

м. Бориспіль

« ____ » _____ 2012 р.

на поставку _____

I. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується у _____ поставити _____, далі – «Товар», кількість, перелік, комплектність та асортимент якого визначено у Специфікації (Додаток № 1), а Замовник – прийняти Товар та оплатити його.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. Якість товару

2.1. Учасник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Учасник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Учасника.

2.4. Учасник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому Товару.

III. Сума договору

3.1. Сума Договору становить _____ грн. (_____), у тому числі ПДВ

3.2. Сума даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в сторону зменшення.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Учасника, вказаний у даному Договорі протягом _____ календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Актів прийому-передачі або видаткових накладних.

4.2. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Учасником Товар, буде проводитись з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.3. Замовник має право затримувати розрахунки в разі затримки надходження місцевих коштів на ці цілі.

V. Поставка Товару

5.1. Учасник зобов'язується здійснити поставку Товару протягом _____ календарних днів з дати отримання заявки Замовника за адресою: _____

5.2. Датою поставки Товару вважається дата отримання Замовником та оформлення уповноваженими представниками Сторін, у встановленому чинним законодавством порядку, Актів прийому-передачі або видаткових накладних.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з Актів прийому-передачі або видаткових накладних;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Учасником Товар в межах фінансування.

6.2.5. Вимагати від Учасника усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);

6.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Учасника.

6.2.7. Повернути рахунок учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Разом з поставленою партією Товару надати повний пакет документів необхідних для реєстрації в реєстраційних підрозділах Держтехнагляду;

6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.5. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставку у разі виявлення недостатчі;

6.3.6. Складати Акти виявлених недоліків (недостачі);

6.3.7. Забезпечити гарантійне обслуговування протягом гарантійного терміну, що становить _____ місяців з дати поставки Товару Замовнику у повному обсязі та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів прийому-передачі або видаткових накладних;

6.3.8. Забезпечити протягом гарантійного терміну усунення всіх недоліків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від Замовника відповідного письмового та/або усного повідомлення.

Інші умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній документації на Товар.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокове постачання Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у 10 денний термін.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Учасник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання.

7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Учасника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) місцевого бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8.5. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2012 року, а в частині взаєморозрахунків до повного їх виконання Сторонами.

XI. Інші умови

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Даний Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за даним Договором іншій Стороні без письмової згоди інших Сторін.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація на поставку _____ на 1 аркуші.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Додаток № 1

до договору

від _____ 2012 № _____

Специфікація

на поставку _____

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
РАЗОМ без ПДВ					
ПДВ 20%					
ВСЬОГО:					

Загальна вартість товару за цим Договором складає _____грн. у тому числі ПДВ грн. (_____ грн. _____ коп.).

ЗАМОВНИК:

УЧАСНИК:

Члени комітету з конкурсних торгів (П.І.Б. підпис):

В.В. Бойко
К.В. Дем'яненко
Н.О. Парчинська

Голова комітету з конкурсних торгів

Н.О. Коліденкова